

## 委任状

申込日 西暦          年          月          日

委任する人	住所			
	氏名	Ⓜ	昭和 平成	年          月          日生
		(学年・学籍番号:          年          番)		
私は、次の者を代理人と定め、下記証明書の申請、取得の権限を委任します。				
代理人	住所			
	氏名		昭和 平成	年          月          日生
		(学年・学籍番号:          年          番)		
申請する証明書				
卒業証明書				通
修了証明書(修士)				通
修了証明書(博士)				通
学業成績証明書(学部)				通
学業成績証明書(修士)				通
学業成績証明書(博士)				通
その他の証明書(特別な書式):具体的に記入				通
[				]

### 【注意事項】

委任する人が必ず上記の枠内を全て記入してください。

受取りの際は、委任する人と代理人の次のいずれかの身分証明書の写しを添付してください。

- (1) 運転免許証
- (2) パスポート
- (3) 健康保険証 (※)
- (4) 外国人登録証

委任する人、代理人が本学部在学生の場合は、学生証を添付してください。

委任する人、代理人が本学部在学生の場合は、学年・学籍番号を記入してください。

※健康保険証を身分証明書として使用する場合には、「保険者番号」及び「被保険者等記号・番号」にマスキングを施した写しを提出してください。