



Teamassistenz Produktmanagement m/w/d

30-38,5 h / Woche, Standort Innsbruck, Eintrittstermin ab sofort

WORUM GEHT'S GENAU?

- Zu deinen Aufgaben gehören allgemeine und organisatorische Assistenztätigkeiten für unser Produktmanagement.
- Du unterstützt dabei den Produktentwicklungsprozess und bist für die Beschaffung und Verwaltung von wichtigen Dokumenten, die Organisation der Zertifizierungen und Packmittelprüfungen und den Versand von Produktmustern an unsere Kunden verantwortlich.
- Zudem bist du auch für die Betreuung unseres Qualitätsmanagements und die Beantwortung von Kundenanfragen mitverantwortlich.
- Dank deiner kaufmännischen Ausbildung (Matura, HAK oder HLW) verfügst du über gute EDV-, Deutsch- und Englisch-Kenntnisse.
- Du arbeitest gerne strukturiert und selbstständig nach definierten Produktentwicklungsschritten. Berufserfahrung im Assistenzbereich wäre von Vorteil, ist aber nicht zwingend notwendig.

WAS ERWARTET DICH BEI UNS?

- Eine spannende Tätigkeit, welche wenig Zeit für Langeweile bietet, deine persönlichen Bedürfnisse aber berücksichtigt
- Ein modernes Arbeitsumfeld in einem neuen, barrierefreien Firmengebäude mit Wohlfühlatmosphäre
- Ein motiviertes Team, das Spaß an der gemeinsamen Arbeit hat
- Die Möglichkeit eigenständig und flexibel zu arbeiten
- Attraktive Sozialleistungen, Gleitzeit, Home Office, uvm.

Deine bisherige Berufserfahrung wird honoriert und als Überzahlung auf das Mindestentgelt von 2.200,00 Euro brutto (Vollzeitbasis) monatlich berücksichtigt.

Wir freuen uns auf deine Online-Bewerbung!

Hier ONLINE bewerben



in ✕ h² curacosmeticsgroup.com

CURA
INSPIRING YOU

Wir weisen darauf hin, dass die von dir übersandten Bewerbungsunterlagen ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens gespeichert und bearbeitet werden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht.