

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

### **CONSULTORIA PARA EL MANEJO PRESUPUESTARIO Y LOGÍSTICA**

#### **I. Sobre Ipas Bolivia**

Somos una organización no gubernamental sin fines de lucro que trabaja en Bolivia desde el año 1998 para fortalecer la capacidad de mujeres y jóvenes de ejercer sus Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos. Nos enfocamos en:

- Mejorar la calidad de los servicios de salud para las niñas, mujeres, jóvenes y adolescentes, aumentando el acceso a los mismos y expandiendo sus derechos sexuales y derechos reproductivos.
- Fortalecer los sistemas de salud, trabajando en la implementación de normas y actualizaciones de las/los proveedoras/as de salud para garantizar servicios de salud sexual y reproductiva de calidad.
- Trabajar con organizaciones comunitarias, grupos de mujeres, jóvenes, hombres y sociedad en general para crear herramientas que permitan el ejercicio pleno de los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres, niñas y adolescentes. Para ello, se trabajan temas específicos como masculinidades, prevención de violencia sexual, prevención de embarazos no deseados, etc., aplicando de esta manera nuestro modelo ecológico.
- Abogar por leyes y políticas que respalden los derechos sexuales y derechos reproductivos de las mujeres.

#### **VISIÓN**

“Un mundo donde toda mujer, joven y niña tenga derecho a determinar su propia sexualidad y salud reproductiva, y la capacidad para hacerlo”.

#### **MISIÓN**

“Las mujeres, jóvenes y niñas gozan de mejor salud y Derechos Sexuales y Reproductivos cuando se incrementa la accesibilidad y uso de los servicios de aborto legal seguro y anticoncepción”.

#### **II. Objetivo del cargo**

Garantizar el óptimo manejo de presupuesto del proyecto asignado y monitorear aspectos logísticos para el cumplimiento efectivo en los tiempos establecidos.

#### **III. Formación Académica**

- Licenciatura en Auditoría, Administración de Empresas, Contaduría Pública, Economía o ramas financieras.

#### **IV. Experiencia**

- Experiencia laboral general de al menos tres años.
- Experiencia específica de al menos un año
- Experiencia relacionada al control presupuestario.
- Experiencia en gestión presupuestaria.
- Experiencia en la participación de proyectos.
- Experiencia en aspectos de logística.

#### **V. Actividades**

Las principales actividades a desarrollar serán:

- Velar por el manejo efectivo del presupuesto asignado al proyecto.
- Gestionar el presupuesto del proyecto asignado.
- Cooperar en el monitoreo del proyecto asignado.
- Optimizar aspectos logísticos del proyecto, tomando en cuenta las directrices de la Gerente de Finanzas y Administración.

*\* Estas labores se realizarán en coordinación y trabajo conjunto con el equipo de Finanzas y Administración de Ipas Bolivia.*

#### **VI. Conocimientos y aptitudes**

- Analítico/a
- Trabajo en equipo
- Orientado a soluciones
- Liderazgo
- Adaptabilidad
- Conocimiento de MS Office
- Conocimiento sobre ley 843 (Impuestos Nacionales)
- Conocimiento de Excel (Intermedio-Avanzado)

#### **VII. Periodo de la consultoría**

- La vigencia del contrato será desde 01 octubre al 31 de diciembre 2022 según cronograma de trabajo.
- Cabe mencionar que se debe realizar la Emisión de factura como empresa unipersonal al considerarse un trabajo de **consultoría**.
- Requerimos la Disponibilidad inmediata.

### **VIII. Postulación**

Las personas interesadas deberán enviar su carta de presentación con la pretensión salarial y por otro lado su Currículum Vitae al correo electrónico [ipasbolivia@ipas.org](mailto:ipasbolivia@ipas.org) agregando como asunto: **Consultoría MPL** hasta la fecha **martes 27 de septiembre de 2022 a horas 16:00**.

### **IX. Propiedad Intelectual**

Todos los materiales producidos bajo los términos de este contrato, generados por el servicio, serán de propiedad de la Ipas Bolivia y no podrán ser vendidos, difundidos, ni socializados por el/la consultor/a en forma parcial o total.

