

LASKUTUSOHJEET ALIURAKOITSIJOILLE JA TOIMITTAJILLE

Arvoisa yhteistyökumppanimme,

Vastaanotamme laskuja **ensisijaisesti verkkolaskuina**. Mikäli teillä ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja, alla tiedot myös paperi- ja sähköpostilaskujen lähetykseen.

Laskun hyväksyntä edellyttää **oikeanlaiset viitemerkinnät**. Mikäli kyse on **työmaalaskuista**, tulee laskulle **myös** lisätä **liitteeksi työvaihetodistus ja työnjohtajan kuittaamat tuntierittelyt**. Tarkemmat ohjeet löytyvät alta.

Yhtiö	Laskutusosoite	Paperilaskut ja sähköpostilaskut
TEH-Yhtiöt Oy (2633445-5)	Verkkolaskuosoite: 003726334455 Välittäjä: Pagero Välittäjäätunnus: 003723609900	TEH-Yhtiöt Oy OVT 003726334455 PL 908 02066 DOCUSCAN Sähköpostilaskuille tulee vastaanottaja merkitä samaan tapaan kuin paperilaskuille. Toimitus osoitteeseen: admicom@xbs-salo.com
TEH-Satakunta Oy (2878388-7)	Verkkolaskuosoite: 003728783887 Välittäjä: Pagero Välittäjäätunnus: 003723609900	TEH-Satakunta Oy OVT 003728783887 PL 908 02066 DOCUSCAN Sähköpostilaskuille tulee vastaanottaja merkitä samaan tapaan kuin paperilaskuille. Toimitus osoitteeseen: admicom@xbs-salo.com
TEH-Uusimaa Oy (3007139-5)	Verkkolaskuosoite: 003730071395 Välittäjä: Pagero Välittäjäätunnus: 003723609900	TEH-Uusimaa Oy OVT 003730071395 PL 908 02066 DOCUSCAN Sähköpostilaskuille tulee vastaanottaja merkitä samaan tapaan kuin paperilaskuille. Toimitus osoitteeseen: admicom@xbs-salo.com

Laskujen liitteet

Liitteet toimitetaan ensisijaisesti laskun mukana. Mikäli liitteitä ei voida toimittaa verkkolas-
kun mukana, ne pitää lähettää sähköpostilla maria@tehsaneeraus.fi

Sähköpostiviestistä pitää ilmetä mihin laskuun ko. liitteet kuuluvat.

Urakka- sekä lisä- ja muutostyölaskuissa on oltava liitteenä **työvaihetodistus**, jossa on TEH:in
edustajan vastaanottomerkintä. Asianmukainen liite hyväksymismerkinnöin on laskun
maksamisen ehto.

Työvaihetodistuksen lisäksi, lisä- ja muutostyölaskuissa on oltava liitteenä **TEH:n työnjohta-
jan kuittaamat tuntierittelyt**, joista käy ilmi työntekijän nimi ja veronumero, kuten myös hy-
väksytty/ tilattu tarjous lisä- ja muutostyöstä.

Laskujen viitemerkinnät

Laskuilla tulee lisätä aina viitteenne tai merkki -kohtaan kohteen työnumero. Esim. 000097

Työnumero on 6-numeroinen numerosarja, jossa tulee olla kaikki etunollat.

Samassa kentässä ei saa olla mitään muita merkintöjä! Mikäli laskulle halutaan lisätä tilaajan
nimi, tulee tämä olla eri kentässä kuin työnumero.

**HUOM! Yhtiömme ei ota vastaan koontilaskuja. Eri työnumerot tulee laskuttaa erillisillä
laskuilla.**

Sähköpostilaskut

Sähköpostilaskuissa jokainen lasku on lähetettävä omana tiedostonaan PDF-muodossa. Jos lasku
sisältää liitteitä, liitteet on yhdistettävä laskun kanssa samaan PDF-tiedostoon. Tiedosto ei saa
olla salattu tai salasanalla suojattu.

Osoitteeseen voi lähettää ainoastaan laskuja, ei muuta postia.

Pageron portaali

Toimittajat voivat myös kirjata laskut suoraan Pageron portaaliin osoitteessa:

<https://www.pagero.fi/projektisivut/admicom/>

- Toimittajan tulee klikata sivuilla olevaa FREE WEB PORTAL -linkkiä, mistä pääsee
rekisteröitymään ja saa tunnukset omaan sähköpostiinsa.
- Tämän jälkeen laskun voi luoda kirjautumalla sisään portaaliin ja lasku käsitellään
normaalina verkkolaskuna.

Muu posti

Maksumuistutukset, tiedotteet ja muu posti lähetetään postiosoitteeseemme:

TEH Yhtiöt
Kärsämäentie 8
20300 TURKU