

# Turun Energiahitsaus ja Saneeraus Oy:n sekä TEH Satakunta Oy:n asiakasrekisterien tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjällä on lainsäädännön mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

## 1 Rekisterinpitäjä(t)

Turun Energiahitsaus ja Saneeraus Oy  
Y-tunnus 2633445-5

TEH Satakunta Oy  
Y-tunnus 2878388-7

## 2 Yhteystiedot rekistereitä koskevissa asioissa

Parrantie 2 L 3, 20300 Turku  
toimisto@tehsaneeraus.fi

Yhteydenotot rekistereitä koskevissa asioissa pyydetään ensisijaisesti sähköpostitse.

## 3 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu:

- rekisterinpitäjän asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen sopimukseen (sopimuksen täytäntöön paneminen)
- rekisterinpitäjän asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen (oikeutettu etu)
- lainsäädännön ja viranomaisten asettamien vaatimusten noudattamiseen (lakisääteinen velvollisuus)

Rekisterien sisältämiä henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- sopimuksen täyttämiseksi ja asiakassuhteen hoitamiseksi
- sopimusten ja asiakassuhteiden laskutukseen
- lakimääräisten säilytys-, selvitys- ja informointivelvollisuuksien täyttämiseen

## 4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekisteriin kerätään ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeen rekisterin käyttötarkoituksen toteuttamiseksi.

Asiakasrekisterit sisältävät seuraavat henkilötiedot:

- yksityisasiakkaan nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- yritysasiakkaan yhteyshenkilön nimi, edustamansa yritys ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)

## **5 Seuraus henkilötietojen antamatta jättämisestä**

Asiakkaan tunnistamiseksi ja laskuttamiseksi tarpeellisten tietojen (nimi ja yhteystiedot) antamatta jättäminen voi aiheuttaa sen, että rekisterinpitäjät eivät voi solmia sopimusta asiakkaan kanssa tai ottaa tilausta vastaan.

## **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta tai asiakkaan edustajalta sopimusta tai asiakassuhdetta solmittaessa ja sen aikana

## **7 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta rekisterinpitäjien ulkopuolelle.

Henkilötietoja voidaan kuitenkin luovuttaa rekisterinpitäjän asiakkaan ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen, rekisterinpitäjän asiakkaan ja rekisterinpitäjän välisen asiakassuhteen tai voimassaolevan lainsäädännön perusteella, mm. viranomaisille.

## **8 Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterin henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **9 Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

Rekisterin henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.

## **10 Henkilötietojen säilyttämisaika**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun henkilötietoja tarvitaan käyttötarkoitukseensa tai kun lainsäädäntö edellyttää.

Lähtökohtaisesti henkilötietoja säilytetään asiakas- tai/ja sopimussuhteen voimassaoloajan. Henkilötietoja säilytetään kuitenkin asiakas- tai sopimussuhteen voimassaoloajan jälkeenkin, sillä lainsäädäntö edellyttää säilyttämään kirjanpitoaineiston kuusi vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt tai kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä.

## **11 Rekisteröidyn oikeudet**

### **11.1 Tarkastus-, oikaisu-, poisto-, rajoittamis- ja siirto-oikeus sekä oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy itseään koskeviin henkilötietoihin

- pyytää rekisterinpitäjältä itseään koskevien henkilötietojen *oikaisemista*
- pyytää rekisterinpitäjältä itseään koskevien henkilötietojen *poistamista*
- pyytää rekisterinpitäjältä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn *rajoittamista*
- *siirtää* tiedot järjestelmästä toiseen
- milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen

## **11.2 Vastustamisoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella *vastustaa* rekisteröityä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn asiakassuhteeseen.

## **11.3 Rekisteröidyn oikeuksien käyttäminen**

Kun rekisteröity haluaa käyttää rekisteröidyn oikeuksiaan, rekisteröidyn tulee esittää oikeuden käyttämistä koskeva pyyntö/vaatus rekisterinpitäjälle, ensisijaisesti sähköpostitse osoitteeseen: [toimisto@tehsaneeraus.fi](mailto:toimisto@tehsaneeraus.fi). Muut yhteystiedot löytyvät tämän tietosuojaselosteen kohdasta 2.

Pyyntö/vaatus rekisteröidyn oikeuksien käyttämisestä voidaan evätä lainmukaisin perustein, sillä rekisteröidyn oikeudet eivät ole rajoittamattomia. Rekisterinpitäjä varmistaa pyynnön/vaatumuksen esittäjän henkilöllisyyden, ennen kuin ryhtyy arvioimaan, voidaanko pyyntö/vaatus toteuttaa. Rekisterinpitäjä voi kehottaa rekisteröityä täsmentämään pyyntöään/vaatumustaan kirjallisesti. Mikäli pyyntöä/vaatumusta ei voida toteuttaa, ilmoitetaan tästä rekisteröidylle.

## **11.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien tietojen käsittelyssä rikotaan voimassaolevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Suomessa toimivaltainen valvontaviranomainen on tietosuojavaltuutettu.

- tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)