

# SPOLEČENSKÁ SMLOUVA

## SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM

Zaplo Finance s.r.o.

### Článek 1

#### Obchodní firma a sídlo

1. Obchodní firma společnosti zní: Zaplo Finance s.r.o.
2. Sídlo společnosti: Praha.

### Článek 2

#### Společníci

1. Společnost má dva společníky:

- AS "4finance", se sídlem Lielirbes iela 17A-8, LV-1046 Riga, Lotyšská republika, registrační číslo 40003991692 (dále jen „AS 4finance“) a
  - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "4finance IT", se sídlem Lielirbes iela 17A-10, LV-1046 Riga, Lotyšská republika, registrační číslo 40103828947 (dále jen „4finance IT“).
2. Společnost vede seznam společníků, do kterého provede zápis zapisované skutečnosti bez zbytečného odkladu poté, co jí bude změna prokázána. Do seznamu společníků se zapisují zákonem požadované údaje.

### Článek 3

#### Předmět podnikání

1. Předmětem podnikání společnosti je:
  - a) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.
  - b) poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru.

# MEMORANDUM OF ASSOCIATION

## OF THE LIMITED LIABILITY COMPANY

Zaplo Finance s.r.o.

### Article 1

#### Corporate name and registered office

1. The company's corporate name is: Zaplo Finance s.r.o.
2. Registered office: Prague.

### Article 2

#### Shareholders

1. There are two shareholders of the company:
  - AS "4finance", with its registered office at Lielirbes iela 17A-8, LV-1046 Riga, Republic of Latvia, Registration No. 40003991692 (hereinafter as "AS 4finance"), and
  - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "4finance IT", with its registered office at Lielirbes iela 17A-10, LV-1046 Riga, Republic of Latvia, Registration No. 40103828947 (hereinafter as "4finance IT").
2. The company keeps a list of shareholders in which facts are entered without undue delay after the relevant change is substantiated to the company. Information required by law is entered in the list of shareholders.

### Article 3

#### Scope of business

1. The company's scope of business is:
  - a) manufacture, trade and services not listed in Schedules 1 through 3 to the Trade Licensing Act;
  - b) providing or intermediating consumer loans.

## Článek 4

### Právní forma a doba trvání společnosti

1. Právní forma společnosti je společnost s ručením omezeným.
2. Společnost se zakládá na dobu neurčitou.
3. Společnost může zakládat organizační složky a být společníkem v dalších obchodních společnostech, podílet se na dalších obchodních společnostech v oblasti podnikání v tuzemsku i zahraničí.

## Článek 5

### Základní kapitál

1. Základní kapitál společnosti činí 25.000.000,- Kč (dvacet pět milionů korun českých).
2. Základní kapitál společnosti je tvořen vklady společníků, a to:
  - peněžitým vkladem společnosti AS 4finance ve výši 20.000.000,- Kč (dvacet milionů korun českých) a
  - nepeněžitým vkladem společnosti 4finance IT v hodnotě 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun českých).

## Článek 6

### Podíl

1. Podíl představuje účast společníka na společnosti a z této účasti plynoucí práva a povinnosti společníka. Rozsah práv a povinností vyplývá z podílu společníka na základním kapitálu společnosti.
2. Výše podílů společnosti ve společnosti jsou následující:
  - podíl společnosti AS 4finance činí 80 %
  - podíl společnosti 4finance IT činí 20 %.

## Article 4

### Legal form and term of existence

1. The company's legal form is a limited liability company.
2. The company is established for an indefinite period.
3. The company may form branches and be a shareholder in other business companies, participate in other business companies active in the Czech Republic and abroad.

## Article 5

### Registered capital

1. The registered capital of the company is CZK 25,000,000 (twenty-five million Czech crowns).
2. The registered capital of the company is comprised of contributions made by its shareholders:
  - a monetary contribution from the company AS 4finance amounting to CZK 20,000,000 (twenty million Czech crowns), and
  - a non-monetary contribution from the company 4finance IT amounting to CZK 5,000,000 (in words: five million Czech crowns).

## Article 6

### Interest

1. The interest represents a participation of the shareholder in the company and the rights and obligations arising to the shareholder therefrom. The scope of rights and obligation arises from the shareholder's interest in the registered capital of the company.
2. The shares in the Company are as follows:
  - the share of the company AS 4finance amounts to 80 %,
  - the share of the company 4finance IT amounts to 20 %.

3. Má-li společnost více společníků, jsou tito oprávněni převést svůj podíl na jiného společníka nebo třetí osobu, a to bez souhlasu valné hromady či jiného orgánu společnosti.
4. Zamýšlí-li společník převést svůj podíl na jiného společníka nebo na třetí osobu, mají ostatní společníci předkupní právo. O svém záměru je společník povinen informovat písemně všechny společníky a uvést částku, za jakou chce svůj obchodní podíl prodat. Předkupní právo musí společník uplatnit písemně u převádějícího nejpozději do třiceti (30) dní od jeho písemné informace, že chce svůj podíl převést. Uplatní-li předkupní právo více společníků a nedojde-li k dohodě, rozdělí se nabízený podíl mezi zájemce podle poměru jejich podílů. Při uplatnění předkupního práva je společník, který toto právo uplatnil, povinen zaplatit za převáděný podíl požadovanou cenu, a to v termínu a způsobem stanoveným v dohodě o převodu podílu. Společník není oprávněn prodat podíl za nižší cenu, než kterou uvedl v oznamení společníkům o zamýšleném převodu. Poruší-li tento závazek, považuje se převod za neplatný.
5. Smlouva o převodu podílu musí být uzavřena v písemné podobě. Podpisy na takové smlouvě musí být úředně ověřeny. Převodce ručí společnosti za dluhy, které byly s podílem na nabyvatele převedeny.
6. V případě smrti nebo zániku společníka přejde jeho podíl na dědice nebo právního nástupce.
7. Podíl může být předmětem zástavního práva.
8. K zastavení podílu se vyžaduje splnění podmínek jako pro jeho převod.
9. Zástavní právo k podílu vzniká zápisem zástavního práva k podílu do obchodního rejstříku.
3. Where the company has more shareholders, they are authorised to transfer their respective interests to another shareholder or a third party without the consent of the general meeting or any other body of the company.
4. If a shareholder intends to transfer its interest to another shareholder or a third party, the other shareholders have a pre-emption right. The shareholder is required to inform all other shareholders of its intention in writing and state the amount at which it wishes to sell its interest. The pre-emption right must be exercised by the shareholder against the transferor in writing no later than within thirty (30) days of the written notification of its intention to transfer the interest. Where the pre-emption right is exercised by several shareholders and no agreement is reached, the offered interest is divided among the shareholders in proportion to their respective interests. Upon exercising the pre-emption right, the shareholder exercising the right is required to pay the required price for the interest within a period and in a manner stipulated in the interest transfer agreement. The shareholder is not authorised to sell the interest at a lower price than that stated in the notification of the intended transfer to the shareholders. If the shareholder breaches this obligation, the transfer is considered invalid.
5. The interest transfer agreement must be made in writing. The signatures on the agreement must be officially authenticated. The transferor is liable to the company for debts transferred to the transferee along with the interest.
6. In the event of death or termination of a shareholder, the shareholder's interest passes to its heir or legal successor.
7. The interest may be pledged.
8. The pledge of the interest will be subject to the conditions applicable to its transfer.
9. The security interest in a pledged interest is created upon the registration of the security interest in the Commercial Register.

## Článek 7

### Práva a povinnosti společníka

1. Společník má právo zejména:

- a) na podíl na zisku společnosti na základě rozhodnutí valné hromady,
- b) na informace o společnosti na valné hromadě i mimo ni,
- c) nahlížet do všech dokladů, obdržet kopie ročních hospodářských výsledků,
- d) na podíl na likvidačním zůstatku.

2. Společník má zejména povinnost:

- a) splnit povinnosti uložené společenskou smlouvou nebo rozhodnutím valné hromady,
- b) poskytnout peněžitý příplatek mimo základní kapitál společnosti, pokud tak rozhodne valná hromada společnosti, přičemž výše příplatků ve svém souhrnu nemůže překročit částku 1.000.000,- Kč (jeden milion korun českých).

## Article 7

### Rights and obligations of a shareholder

1. A shareholder is entitled to the following in particular:
  - a) a share in the company's profits based on a resolution of the general meeting;
  - b) information about the company at and outside the general meeting;
  - c) to inspect all documents and receive copies of annual financial results;
  - d) a share in the liquidation balance.
2. A shareholder is required to do the following in particular:
  - a) to discharge the obligations imposed by the Memorandum of Association or a resolution of the general meeting;
  - b) to make an equity contribution in cash if the company's general meeting decides so, providing that the sum of the contribution may not exceed the amount of CZK 1,000,000 (one million Czech crowns) in total.

## Článek 8

### Orgány společnosti

1. Orgány společnosti jsou:

- a) Valná hromada; a
- b) Jednatel společnosti;
- c) Dozorčí rada.

## Article 8

### Company's bodies

1. The company has the following bodies:
  - a) General meeting;
  - b) Executive director; and
  - c) Supervisory board.

## Článek 9

### Valná hromada

1. Má-li společnost jediného společníka, nekoná se valná hromada a působnost valné hromady vykonává tento jediný společník.

## Article 9

### General meeting

1. Where the company has a sole shareholder, no general meeting is held and the powers of the general meeting are exercised by the sole shareholder.

2. Do působnosti valné hromady náleží zejména:
- a) rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy,
  - b) rozhodování o změnách výše základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splnění vkladové povinnosti,
  - c) volba a odvolání jednatele,
  - d) volba a odvolání členů dozorčí rady,
  - e) volba a odvolání likvidátora,
  - f) schvalování udělení a odvolání prokury,
  - g) rozhodování o zrušení společnosti s likvidací,
  - h) schvalování řádné, mimořádné, konsolidované účetní závěrky a v případech, kdy její vyhotovení stanoví jiný právní předpis, i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku nebo jiných vlastních zdrojů a úhrady ztrát,
  - i) rozhodnutí o přeměně společnosti, ledaže zákon upravující přeměny obchodních společností a družstev stanoví jinak,
  - j) schválení převodu nebo zastavení závodu nebo takové jeho části, která by znamenala podstatnou změnu dosavadní struktury závodu nebo podstatnou změnu v předmětu podnikání nebo činnosti společnosti,
  - k) schválení smlouvy o tichém společenství,
  - l) schválení finanční asistence,
  - m) rozhodnutí o převzetí účinků jednání učiněných za společnost před jejím vznikem,
2. The powers of the general meeting include the following in particular:
- a) decision-making regarding a change in the content of the Memorandum of Association;
  - b) decision-making regarding changes in the registered capital or the permissibility of an in-kind contribution or the possibility of setting off a cash claim from the company against a claim for the satisfaction of the obligation to make a contribution;
  - c) election and removal of the executive director;
  - d) election and removal of members of the supervisory board;
  - e) election and removal of the liquidator;
  - f) approval of the granting and revocation of procuration;
  - g) decision-making regarding the dissolution of the company with liquidation;
  - h) approving annual, extraordinary, consolidated financial statements, and in cases where the preparation of the financial statements is prescribed by any other legal regulation, interim financial statements, the distribution of profits or other own funds and the coverage of losses;
  - i) decision-making regarding the transformation of the company unless otherwise provided by laws governing transformation of companies and cooperatives;
  - j) approval of the transfer of, or creating a security interest in, the business establishment or any part thereof that would constitute a material change to the current structure of the business establishment or a material change to the scope of business or the objects of activities of the company;
  - k) approval of a silent partnership agreement;
  - l) approval of financial assistance;
  - m) decision-making regarding the taking over of the effects of acts performed for the

- company before its incorporation;
- n) další otázky, které do působnosti valné hromady svěřuje zákon, jiný právní předpis nebo společenská smlouva.
3. Valnou hromadu svolává jednatel alespoň jednou za účetní období. Rádnou účetní závěrku projedná valná hromada nejpozději do šesti (6) měsíců od posledního dne předcházejícího účetního období.
  4. V případě, kdy společnost nemá zvolené jednatele nebo jednatelé dlouhodobě neplní své povinnosti a valnou hromadu nesvolá žádný z nich, svolá valnou hromadu dozorčí rada; ta může valnou hromadu svolat také tehdy, vyžadují-li to zájmy společnosti. Dozorčí rada zároveň navrhne potřebná opatření. Pokud dozorčí rada valnou hromadu nesvolá, může ji svolat kterýkoliv člen dozorčí rady.
  5. Termín konání a program valné hromady oznámí jednatel společníkům písemnou pozvánkou nejméně patnáct (15) dnů před jejím konáním. Doklady o odeslání pozvánky na valnou hromadu, programy valné hromady, zápisy z valné hromady a seznam přítomných musí společnost uchovávat po celou dobu svého trvání.
  6. Záležitosti neuvedené v pozvánce lze projednat jen tehdy, jsou-li přítomni a souhlasí-li s jejich projednáním všichni společníci.
  7. Pokud tak stanoví zákon, musí být rozhodnutí valné hromady vyhotovené ve formě notářského zápisu.
  8. Požádat o svolání valné hromady společnosti může společník nebo společníci, jejichž vklady dosahují alespoň 10% základního kapitálu nebo 10% podíl na hlasovacích právech. Nesvolají-li jednatelé valnou hromadu do jednoho měsíce od doručení jejich žádosti, je každý kvalifikovaný společník oprávněn svolat ji sám. Nemá-li společnost jednatele, je oprávněn svolat valnou hromadu kterýkoli společník.
- n) other issues entrusted to the general meeting by law, any other legal regulation or the Memorandum of Association.
3. The general meeting is convened by the executive director at least once in the accounting period. Annual financial statements must be discussed by the general meeting no later than within six (6) months of the last day in the previous accounting period.
  4. If the company has no elected executive directors, or if its executive directors have on a long-term basis failed to fulfil their duties and none of them convenes the general meeting, the general meeting will be convened by the supervisory board; the supervisory board may also convene the general meeting if the company's best interests so require. The supervisory board will also propose the necessary measures. If the supervisory board does not convene the general meeting, any member of the supervisory board may do so.
  5. The time and the agenda of the general meeting are notified by the executive director to the shareholders in a written invitation at least fifteen (15) days before the general meeting is held. The documents substantiating the sending of the invitation to the general meeting, the agenda, and minutes of the general meeting and the list of the shareholders present must be kept by the company for the entire period of its existence.
  6. Matters not listed in the invitation may only be discussed if all shareholders are present and agree to the discussion.
  7. Where required by the law, resolutions of the general meeting must be made in the form of notarial deed.
  8. A request for a general meeting may be submitted by a shareholder or shareholders whose contributions reach a minimum of 10% of the company's registered capital or 10% in the voting rights. If the executive directors fail to convene a general meeting within one month of the delivery of the request from the shareholders, each qualified shareholder is entitled to convene the general meeting alone. Where the company has no executive director, a general meeting may be convened by any shareholder.

9. Valná hromada zvolí svého předsedu a zapisovatele. Do zvolení předsedy řídí valnou hromadu její svolavatel. Sčítání hlasů provádí předsedající.
10. Zapisovatel je povinen zajistit vyhotovení zápisu z jednání valné hromady a zaslat jej na náklady společnosti bez zbytečného odkladu všem společníkům. Zápis podepisuje předseda valné hromady nebo svolavatel, nebyl-li předseda zvolen, a zapisovatel.
11. Společníci mohou přijímat rozhodnutí i mimo valnou hromadu. V takovém případě osoba, která je jinak oprávněna svolat valnou hromadu, předloží návrh usnesení společnosti společníkům k vyjádření s oznamením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se společník ve lhůtě, platí, že nesouhlasí. Osoba, která předložila návrh usnesení, pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým společníkům. Většina se počítá z celkového počtu hlasů příslušejících všem společníkům.
12. Vyžaduje-li tento zákon, aby rozhodnutí valné hromady bylo osvědčeno veřejnou listinou, uvede se ve vyjádření společníka i obsah návrhu rozhodnutí valné hromady, jehož se vyjádření týká; podpis na vyjádření musí být úředně ověřen.
13. Každý společník má 1 (jeden) hlas na každých tisíc korun českých (1.000,- Kč) svého vkladu.
14. Valná hromada rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných hlasů, nevyžaduje-li zákon vyšší počet hlasů.

## Článek 10

### Jednatel společnosti

1. Jednatel společnosti je jejím statutárním orgánem a náleží mu obchodní vedení společnosti.
2. Jednatel je zejména povinen zajistit řádné vedení společnosti, vedení předepsané evidence a účetnictví, vést seznam společníků a informovat

9. The general meeting appoints the chair and the minute-taker. Until the chair is elected, the general meeting is chaired by the person convening the meeting. Votes are counted by the chair.
10. The minute-taker is required to ensure the taking of the minutes of the general meeting and send them to all shareholders at the company's expense without undue delay. The minutes are signed by the chair of the general meeting, or the person convening the general meeting if no chair is elected, and by the minute-taker.
11. Shareholders may also adopt resolutions outside the general meeting. In such a case, the person that is otherwise authorised to convene a general meeting submits a proposed resolution of the company to the other shareholders for comments and notifies them of the time limit in which they are to make a written statement. If a shareholder fails to provide a statement within the time limit, the shareholder is deemed to disagree. The person submitting the proposed resolution then notifies the individual shareholders of the results of the vote. Majority is counted from the total number of votes of all shareholders.
12. If the law requires that the resolutions of the general meeting be certified in a public instrument, the statement of the shareholder must contain the proposed resolution of the general meeting to which the statement relates; the signature on the statement must be officially authenticated.
13. Each shareholder has one (1) vote for each thousand Czech crowns (CZK 1,000) of its contribution.
14. The general meeting decides by the absolute majority of the votes present unless a higher number of votes is required by the law.

## Article 10

### Executive director

1. The executive director is the company's governing body and is responsible for the business management of the company.
2. The executive director is required in particular to ensure proper management of the company, keeping of mandatory records and books, keep a

společníky o záležitostech společnosti.

list of shareholders and notify the shareholders of the company's affairs.

3. Společnost má dva (2) jednateli. Za společnost jedná každý jednatel samostatně. Jednatel jménem společnosti podepisuje tak, že k napsané nebo vytisklé obchodní firmě společnosti připojí svůj podpis.

4. Prvními jednateli společnosti byli:

- Alberts Pole, dat. nar. 3. března 1985, bydliště Meldru 20-44, LV-1015, Riga, Lotyšská republika,
- Kristaps Ozols, dat. nar. 18. května 1984, bydliště Slimnīcas 2-1, LV-3901, Bauska, Lotyšská republika,
- Māris Keišs, dat. nar. 13. dubna 1985, bydliště Partizānu 21a-47, LV-4500, Balvi, Lotyšská republika.

3. The company has two (2) executive directors. Each executive director acts independently for the company individually. The executive director signs on behalf of the company by attaching his signature to the written or printed corporate name of the company.

4. The first executive directors were:

- Alberts Pole, date of birth 3 March 1985, residing at Meldru 20-44, LV-1015, Riga, Republic of Latvia;
- Kristaps Ozols, date of birth 18 May 1984, residing at Slimnīcas 2-1, LV-3901, Bauska, Republic of Latvia;
- Māris Keišs, date of birth 13 April 1985, residing at Partizānu 21a-47, LV-4500, Balvi, Republic of Latvia.

## Článek 11

### Postavení, působnost a složení dozorčí rady

1. Dozorčí rada:

- a) dohlíží na výkon činnost jednatelů a uskutečňování podnikatelské či jiné činnosti Společnosti;
- b) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě;
- c) je oprávněna nahlížet do všech dokladů a záznamů týkajících se činnosti společnosti a kontrolovat, zda jsou účetní zápis vedeny řádně a v souladu se skutečností a zda se podnikatelská či jiná činnost společnosti děje v souladu s jinými právními předpisy a společenskou smlouvou. Členové dozorčí rady jsou oprávněni využívat toto oprávnění pouze na základě rozhodnutí dozorčí rady, ledaže dozorčí rada není schopna plnit své funkce;

## Article 11

### Position, powers and composition of the supervisory board

1. The supervisory board shall:

- a) supervise the work of executive directors and performance of the company's business and other activities;
- b) review the annual, extraordinary and consolidated or, as the case may be, interim financial statements and proposals for distribution of profits or loss coverage, and present its statements to the general meeting;
- c) inspect all documents and records related to the company's operations, and check whether accounting records are kept properly and in accordance with reality and whether the company's business or other activities are conducted in compliance with applicable laws and the company's Memorandum of Association. Members of the supervisory board may only exercise this power based on a decision of the supervisory board, except that the

- d) vykonává další působnost stanovenou jí zákonem nebo touto společenskou smlouvou. Dozorčí rada má stejné pravomoci jaké má dle právních předpisů České republiky dozorčí rada akciové společnosti.
2. Členové dozorčí rady se zúčastňují valné hromady a pověřený člen dozorčí rady ji seznámuje s výsledky činnosti dozorčí rady. Členům dozorčí rady musí být uděleno slovo, kdykoliv o to požádají.
3. Nikdo není oprávněn udělovat dozorčí radě pokyny týkající se zákonné povinnosti kontroly činnosti jednatelů.
4. Dozorčí rada má tři členy. Funkční období členů dozorčí rady je tři roky. Opětovná volba člena dozorčí rady je možná.
5. Dozorčí rada zasedá podle potřeby, nejméně však jednou za rok.
6. Člen dozorčí rady může ze své funkce odstoupit. Nesmí tak však učinit v době, která je pro společnost nevhodná. Odstupující člen oznámí své odstoupení valné hromadě, a jeho funkce končí uplynutím jednoho měsíce od doručení tohoto oznámení, neschválí-li valná hromada na žádost odstupujícího jiný okamžik zániku funkce. Je-li tímto orgánem jediný společník, skončí funkce uplynutím jednoho měsíce ode dne doručení oznámení o odstoupení z funkce jedinému společníkovi, neujednají-li jiný okamžik zániku funkce.
7. V případě smrti člena dozorčí rady, odstoupení z funkce, odvolání anebo jiného ukončení jeho funkce zvolí valná hromada do 2 měsíců nového člena dozorčí rady. Dozorčí rada, jejíž počet členů neklesl pod polovinu, může jmenovat náhradní členy do příštího zasedání valné hromady.
8. Členové dozorčí rady volí a odvolávají svého předsedu.
- supervisory board is not capable of performing its functions;
- d) exercise other powers vested in it by law or this this Memorandum of Association. The supervisory board has the same powers vested by Czech laws in the supervisory board of a joint-stock company.
2. Members of the supervisory board attend the general meeting, and an authorised member of the supervisory board presents results of the supervisory board's work to the general meeting. The floor has to be given to members of the supervisory board whenever they so request.
3. No person may give instructions to the supervisory board concerning the statutory duty to supervise the executive directors' work.
4. The supervisory board shall have three members. The tenure of each member of the supervisory board shall be for three years. Re-election of supervisory board members is possible.
5. The supervisory board meetings are held as and when required, at least once a year.
6. A supervisory board member may resign from their office. However, they may not do so during a period which is not convenient for the company. A resigning member notifies the general meeting of their resignation and their office term expires upon lapse of one month from the delivery of such a notice unless the general meeting approves a different date for the expiry of the office term upon the resigning member's request. Where the powers of the general meeting are exercised by the sole shareholder, the term of office will expire upon the lapse of one month from the date of delivery of the resignation notice to the sole shareholder, unless a different time of termination has been agreed upon between them.
- If a member of the supervisory board dies, resigns, is removed, or his term of office is otherwise terminated, the general meeting shall elect a new member of the supervisory board within 2 months. A supervisory board whose number of members has not dropped below one half may appoint substitute members until the next general meeting.
- Members of the supervisory board shall elect and remove the chair of the supervisory board.

9. Zasedání dozorčí rady svolává její předseda písemnou pozvánkou, kde uvede místo, datum a hodinu konání a program zasedání. Pozvánka musí být členům dozorčí rady doručena alespoň 15 dnů před zasedáním.
  10. Předseda dozorčí rady je povinen svolat zasedání dozorčí rady vždy, požádá-li o to některý z členů dozorčí rady, jednatel nebo písemně kterýkoli společník, pokud současně uvede důvod jejího svolání.
  11. Zasedání dozorčí rady se koná v sídle společnosti, ledaže by se dozorčí rada usnesla jinak.
  12. Výkon funkce člena dozorčí rady je nezastupitelný.
  13. Dozorčí rada může podle své úvahy přizvat na zasedání i členy jiných orgánů společnosti, její zaměstnance nebo společníky.
9. Meetings of the supervisory board shall be convened by the chair by a written notice stating the place, date, time and agenda of the meeting. The notice has to be delivered to supervisory board members at least 15 days prior to the meeting.
  10. The chair of the supervisory board shall convene a meeting of the supervisory board whenever requested by any of the members of the supervisory board or executive director or if requested in writing by any shareholder provided that such shareholder states the reason for convening the meeting.
  11. Meetings of the supervisory board shall be held in the registered office of the company, unless the supervisory board decides otherwise.
  12. A member of the supervisory board may not be substituted in acting in his capacity.
  13. At its discretion, the supervisory board may also invite to its meetings members of the company's other bodies, employees or shareholders.

## Článek 12

### Zasedání a rozhodování dozorčí rady

1. Zasedání dozorčí rady předsedá předseda dozorčí rady.
2. Dozorčí rada je způsobilá se usnášet, je-li na zasedání přítomna nadpoloviční většina jejich členů. K přijetí usnesení ve všech záležitostech projednávaných dozorčí radou je zapotřebí, aby pro ně hlasovala nadpoloviční většina všech členů dozorčí rady.
3. O průběhu zasedání dozorčí rady a přijatých usneseních se pořizuje zápis, který podepisuje předsedající. Přílohou zápisu je seznam přítomných. V zápisu z jednání dozorčí rady musí být jmenovitě uvedeni členové dozorčí rady, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením dozorčí rady nebo se hlasování zdrželi. Pokud není prokázáno něco jiného, platí, že neuvedení členové hlasovali pro přijetí usnesení.
4. Rozhodování mimo zasedání dozorčí rady možno provádět písemně nebo s využitím technických prostředků. Podmínky rozhodování

## Article 12

### Meetings and decisions of the supervisory board

1. Meetings of the supervisory board shall be chaired by the chair of the supervisory board.
2. The supervisory board is quorate if a majority of its members are present at the meeting. Resolutions on all matters deliberated by the supervisory board shall be adopted by a majority of votes of all members of the supervisory board.
3. Minutes shall be taken of the proceedings and resolutions passed at the meeting of the supervisory board, which shall be signed by the chair. A list of attendees shall be annexed to the minutes. The minutes shall contain the names of the supervisory board members who voted against the respective resolutions of the supervisory board or abstained from voting. If nothing to the contrary is proven, members whose names are not mentioned are deemed to have voted in favour of the resolution.
4. Decisions may also be passed per rollam, either in writing or by technological means. The terms and conditions for passing decisions by technological

mimo zasedání dozorčí rady s využitím technických prostředků budou stanoveny v jednacím rádu dozorčí rady společnosti, který bude schválen dozorčí radou. Technickými prostředky, jejichž pomocí je možno hlasovat zasedání dozorčí rady nebo rozhodovat mimo zasedání dozorčí rady tímto způsobem jsou zejména videokonference, internetové komunikační programy nebo elektronická pošta s certifikovaným elektronickým podpisem, přičemž takový technický prostředek musí umožnit ověření totožnosti příslušného člena dozorčí rady.

## Článek 13

### Zvýšení základního kapitálu

1. O zvýšení základního kapitálu rozhoduje valná hromada společnosti.
2. Ke zvýšení základního kapitálu dojde:
  - a) převzetím vkladové povinnosti ke zvýšení dosavadních vkladů nebo k novému vkladu,
  - b) z vlastních zdrojů,
  - c) kombinací způsobů zvýšení základního kapitálu uvedených v písmenech a) a b).
3. Jednatelé jsou povinni bez zbytečného odkladu podat návrh na zápis zvýšení základního kapitálu do obchodního rejstříku, v souladu s rozhodnutím valné hromady společnosti.

## Článek 14

### Snížení základního kapitálu

1. Ke snížení základního kapitálu dojde na základě rozhodnutí valné hromady. Výše vkladu každého společníka se v důsledku rozhodnutí o snížení základního kapitálu společnosti snižuje v poměru dosavadních vkladů. V důsledku rozhodnutí o snížení základního kapitálu může dojít také k zániku společníkova vkladu, má-li ještě jiný vklad, nebo jde-li o uvolněný podíl anebo společnost prohlásila jeho kmenový list za neplatný. Valná hromada může se souhlasem všech společníků rozhodnout, že se jejich vklady sníží nerovnoměrně.

means shall be set out in the rules of procedure of the supervisory board to be adopted by the Supervisory board. Technological means that can be used for the purpose of voting at a supervisory board meeting or passing decisions outside of supervisory board meetings include, without limitation to, videoconference, online communication programmes, or electronic mail with certified digital signature, provided that the technological means used have to enable verification of identity of the relevant supervisory board member.

## Article 13

### Registered capital increase

1. Decisions on an increase in the registered capital are made by the general meeting.
2. The registered capital is increased:
  - a) by the assumption of the obligation to make a contribution to increase existing contributions or to make a new contribution;
  - b) from the company's own funds;
  - c) by a combination of the methods stated under a) and b) above.
3. Executive directors are required to file an application to record the registered capital increase in the Commercial Register without undue delay in compliance with the resolution of the general meeting.

## Article 14

### Registered capital decrease

1. The registered capital is decreased based on a resolution of the general meeting. As a result of the resolution on a decrease in the company's registered capital, the amount of the contribution of each shareholder is decreased in proportion to their existing contributions. The resolution on a decrease in the company's registered capital may also result in the extinguishment of a shareholder's contribution if the shareholder also has another contribution or if it is a vacant interest or the shareholder's equity certificate is declared invalid by the company. Subject to the consent of all shareholders, the general meeting may decide that

2. Velikost základního kapitálu a podíl jediného společníka nesmí klesnout pod výši stanovenou zákonem. Jednatelé jsou povinni bez zbytečného odkladu podat návrh na zápis snížení základního kapitálu do obchodního rejstříku, v souladu s rozhodnutím v působnosti valné hromady.

## Článek 15

### Finance společnosti

1. První účetní období společnosti začne dnem jejího zápisu do obchodního rejstříku a skončí dne 31. prosince tohoto roku. Každé další účetní období bude odpovídat kalendářnímu roku.
2. Po splnění všech daňových závazků rozhodne o rozdělení zisku společnosti valná hromada společnosti.
3. O způsobu pokrytí ztrát společnosti rozhodne valná hromada společnosti. Ztráty společnosti mohou být kryty z rezervního fondu, vlastního kapitálu společnosti mimo základní kapitál, snížením základního kapitálu společnosti, příplatkem společníka mimo základní kapitál společnosti nebo kombinací těchto způsobů.

## Článek 16

### Finanční asistence

1. Společnost může poskytnout půjčku pro účely získání podílů v ní pouze do výše zůstatku ve fondech vytvářených ze zisku, které společnost může použít dle svého volného uvážení.
2. Společnost není oprávněna poskytnout zajištění či se zaručit ve prospěch třetích osob za účelem získání podílů v ní. Toto omezení se vztahuje i na případné její dceriné společnosti.

## Článek 17

### Zrušení a výmaz společnosti

1. Společnost může být zrušena v souladu se zákonem. Společnost zaniká dnem výmazu z

the contributions of all shareholders be decreased unequally.

2. The registered capital and the interest held by the sole shareholder may not be lower than the statutory amount. The executive directors are required to file an application to record the registered capital decrease in the Commercial Register without undue delay in compliance with the resolution exercised within the powers of the general meeting.

## Article 15

### Company's funds

1. The first accounting period of the company begins on the day the company is entered in the Commercial Register and terminates on 31 December of the given year. Each subsequent accounting period will be a calendar year.
2. After all tax liabilities are discharged, the general meeting adopts a resolution on the distribution of the company's profits.
3. The method of covering losses is decided by the general meeting. The company's losses may be covered from the reserve fund, equity, by a decrease in the registered capital, an equity contribution made by a shareholder, or a combination of these methods.

## Article 16

### Financial assistance

1. The company may grant a loan for the purposes of obtaining any interest in the company only up to the amount of the balance in funds created from profit that can be used by the company at its sole discretion.
3. The company may not provide security or commit itself in favour of third parties for the purposes of obtaining any interests in the company. This restriction also applies to its subsidiaries (if any).

## Article 17

### Company dissolution and striking-off

1. The company may be dissolved in compliance with the law. The company ceases to exist on the date it

obchodního rejstříku.

2. Valná hromada společnosti je oprávněna rozhodnout o zrušení společnosti a následné likvidaci nebo přeměně společnosti bez likvidace.
3. Po rozhodnutí o zrušení společnosti bez právního nástupce, dojde k vyrovnání majetkových vztahů likvidací společnosti. Osobu likvidátora určí valná hromada společnosti. Likvidátor je oprávněn vykonávat jménem společnosti všechny úkony, které mu svěřuje zákon. V ostatních záležitostech bude dále k jednání jménem společnosti oprávněn jednatel společnosti.

### Článek 18

#### Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti vyplývající z této společenské smlouvy, jakožto i ostatní právní vztahy uvnitř společnosti, se řídí touto společenskou smlouvou a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
2. Společnost nevydává stanovy.

V Praze dne 1. dubna 2021

is struck off the Commercial Register.

2. The general meeting is authorised to pass resolutions on the dissolution and subsequent liquidation of the company or on the transformation of the company without liquidation.
3. After a resolution is passed to dissolve the company without a legal successor, property relationships are settled by liquidation. The liquidator is appointed by the general meeting. The liquidator may do all acts on behalf of the company that are entrusted to him by law. In other matters, the executive director is also authorised to act on behalf of the company.

### Article 18

#### Final Provisions

1. The rights and obligations arising from this Memorandum of Association as well as other legal relationships within the company are governed by this Memorandum of Association and generally applicable laws of the Czech Republic.
2. The company does not issue the articles of association.

In Prague on 1 April 2021



Dušan Raška  
Jednatel / Executive Director