



**ARTICLES OF
ASSOCIATION
OF
4FINANCE ApS
CVR NO.
32557864**

Articles of
association
of
4finance ApS

1. COMPANY NAME:

- 1.1 The name of the company is 4finance ApS.
- 1.2 The company's secondary names are "VIVUS.DK ApS" and "Zaplo.dk ApS"

2. OBJECTS OF THE COMPANY:

- 2.1 The object of the company is to conduct business with lending to private individuals, transport to legal entities and other third parties of loans granted to private individuals, debt servicing and debt collection activities, as well as all other related activities in the opinion of the executive board.

3. SHARE CAPITAL:

- 3.1 The company's share capital constitutes DKK 1,466,000.00, writes one million four hundred and six six thousand 00/100, divided into shares of DKK 250,00 and multiples thereof.
- 3.2 No share certificates have been issued.

4. REGISTER OF SHAREHOLDERS AND OWNERS:

- 4.1 Shareholders' full names and addresses, dates of acquisition and disposal, the amount of each shareholder's holding and the related voting rights and information on mortgagees and pledging of securities shall be recorded in the company's Register of Shareholders.
- 4.2 When the Business Authority establishes an electronic Register of Owners, the company can then choose to let the Register of Shareholders serve as the company's Register of Shareholders, cf. section 50(2), cf. section 58
- 4.3 No shareholding shall carry any special rights, and no shareholder shall be obliged to have his shares redeemed.

5. DIVIDENDS:

- 5.1 When the revised annual report has been approved by the general meeting, the annual dividend shall be paid at the company office to the person registered as the shareholder in question in the register of shareholders.
- 5.2 The general meeting has authorised the central governing body to decide on the distribution of extraordinary dividends. The authorisation is given without special restrictions and will apply indefinitely until revoked.

6. ELECTRONIC COMMUNICATION:

- 6.1 The Company may communicate with the shareholders on an electronic basis via e-mail to the extent that this is considered appropriate and justifiable. Communication can be generalised to all shareholders as well as to individual shareholders.
- 6.2 In addition, any communication regarding the company's general meetings can be sent by e-mail. Communication relating to general meetings may include: (i) call for the owners of shareholders to general meetings, (ii) forwarding of agenda, proposals for consideration by the meeting, documents, etc. for use by the general meeting, including annual reports, and (iii) information about and handling of the minutes of proceedings for general meetings.
- 6.3 The Company shall keep a separate record of each shareholder's e-mail address to which inquiries to and from the company can be forwarded. Shareholders shall be obliged to promptly inform the Company of any changes in the shareholders' e-mail address so that the inventory is always updated. The risk of non-Receipt of electronic communication from the Company due to lack of information on change of e-mail address shall be incumbent on the shareholder.
- 6.4 Information about the requirements for the systems and other technical requirements as well as on the precise manner in connection with electronic communications can be obtained from company upon request.

7. GENERAL MEETINGS OF THE COMPANY:

- 7.1 General meetings of the company shall be held in Copenhagen.
- 7.2 General meetings shall be held either in Danish or another language than Danish. In the event that a general meeting is held in a language other than Danish, no simultaneous interpreting shall be made into Danish.
- 7.3 The Annual General Meeting shall be held in adequate time for the audited and approved annual report to be submitted to the Danish Business Authority in such way it is received by the Agency before the deadline provided by the Danish Financial Statements Act. The prepared annual report shall be presented at the Annual General Meeting.
- 7.4 The annual report shall be prepared in English.
- 7.5 The General Meeting shall be convened by the central governing body with no more than 4 weeks' notice and no less than 2 weeks' notice by ordinary mail or by e-mail, stating the agenda, to the shareholders listed in the register of shareholders.
- 7.6 Extraordinary general meetings shall be held upon the request from either the central governing body, the elected auditor or on the basis of written submissions from any shareholder. A request to convene an extraordinary general meeting shall specify the purpose of convening the general

- meeting. The Extraordinary General Meeting shall be held within 2 weeks of the request indicating it should be convened, notified in writing to the central governing body.
- 7.7 No later than 2 weeks before each meeting, the agenda and the complete proposals to be considered by the shareholders and - for the Annual General Meeting - also the annual report with auditor's opinion and management's annual review and signed by the executive board shall be made available at the company's office for inspection by the shareholders.
- 7.8 If the company's shareholders agree, both form and deadlines for holding general meetings can be waived. Under the above provision, the company may among other things request the general meetings to be held without physical appearance, and without observance of the normal call notice.
- 7.9 General meetings may be held on electronic basis, either as a supplement to physical attendance at the meeting or as a fully electronic general meeting. When holding electronic general meeting, any participating shareholder shall provided the opportunity to attend the meeting in a readily accessible manner, including that shareholders will be able (i) to receive real time information on all of the discussions at the general meeting, (ii) to express themselves during the meeting, including asking questions to both the central governing body and to the chairman and (iii) to vote on all items treated at the general meeting. The central governing body shall establish procedures for holding electronic general meetings, cf. also section 77, subsections. 3-6 of the Danish Companies Act.
- 7.10 The following items at least treated by the Annual General Meeting:
1. Appointment of chairman.
 2. The executive board's report on the company's activities for the past year.
 3. Election of members for the executive board
 4. Approval of the annual report.
 5. Resolution on the appropriation of profits or covering of losses-
 6. Any amendment of a resolution to review the company's forthcoming annual report, if it is not subject to mandatory audit according to the Danish Financial Statements Act or other legislation-
 7. Any other matters, which are delegated to the AGM under the company's Articles of Association.
- 7.11 At the General Meeting each shareholding of DKK 250,00 shall carry one vote.
- 7.12 A shareholder may only participate in the general meeting if the shareholder has reported his attendance no later than 3 days before the general meeting is held.
- 7.13 A shareholder who acquired his shares by transfer cannot exercise voting rights for such shares unless the shareholder has reported the transfer and made sure to be registered in the register of shareholders at least 1 week before the general meeting.

- 7.14 Voting rights may be exercised by proxy, provided that this proves the right to attend the general meeting by presenting a written and dated proxy. The proxy may be revoked at any time. Revocation shall be made in writing by contacting the company.
- 7.15 The general meeting shall elect a chairman by simple majority who will lead the meeting and ensure that it takes place in a responsible and appropriate manner.
- 7.16 Unless otherwise provided by the Danish Companies Act or the Articles of Association, all resolutions at the general meeting shall be made by simple (plain) majority vote.
- 7.17 The proceedings of the General Meeting shall be recorded in a protocol signed by the chairman.

8. COMPANY MANAGEMENT:

- 8.1 The company's highest governing body shall be the board of directors, which consists of 2 to 6 members elected by the general meeting for a one-year period. Members shall be eligible for re-election. The general meeting elects the chairman of the board of directors from the elected members of the board of directors.
- 8.2 The board of directors shall take care of overall and strategic management of the company's affairs.
- 8.3 The board of directors shall make decisions by simple majority. In case of parity of votes, the Chairman's vote shall be decisive. The board shall have a quorum when more than half of the board members are present.
- 8.4 Minutes of the decisions of the board shall be kept and signed by all board members present.
- 8.5 The board of directors shall appoint an executive board to handle the daily management of the company's affairs.

9. POWER TO BIND:

- 9.1 The company shall be bound by the joint signatures of the board of directors

10. FINANCIAL YEAR:

- 10.1 The company's financial year runs from 1 January to 31 December

---ooOoo---

Thus adopted by the company's inaugural general meeting on 31 December 2020.

As chairman:

Patrick Henry

14/12, 2021

ENDORSEMENT OF TRANSLATION

I, the undersigned, Niels Verner, state-authorized translator and interpreter of the English language, hereby certify the enclosed English document to be a true and faithful translation of the enclosed original document in the Danish language.

In witness whereof I have hereunto set my hand and affixed my seal of office



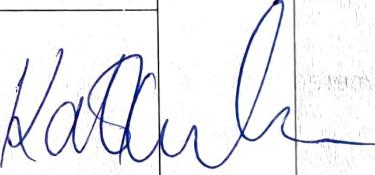

Niels Verner
State-authorized translator

The Danish Chamber of Commerce do hereby confirm
that this person is known to us as a certified translator
and worthy of confidence


14 DEC 2021

Danish Chamber of Commerce
Secretary: Pia Lind

Proflex-Translations /v Niels Verner
Bækkevej 22 Harridslev
DK-8930 Randers NØ
Tel: 2811 7787
Mobile: 40 979 979
Mail: info@pftrs.dk
Web: www.pftrs.com

APOSTILLE (Convention de La Haye du 5 octobre 1961)			
1. Country: Land:	Denmark Danmark		
This public document Dette offentlige dokument			
2. has been signed by er underskrevet af	Pia Lind		
3. acting in the capacity of i egenskab af	Secretary Sekretær		
4. bears the seal/stamp of er forsynet med segl/stempel af	Danish Chamber of Commerce Dansk Erhverv		
Certified Atesteret			
5. at i	Copenhagen København	6. the den	14 Dec 2021 14 dec 2021
7. by af	Ministry of Foreign Affairs of Denmark Udenrigsministeriet		
8. No nr.	C005EBB9		
9. Seal/stamp: Segl/stempel:		10. Signature: Underskrift:	 Katrine Mønster Pedersen



This Apostille only certifies the authenticity of the signature and the capacity of the person who has signed the public document, and, where appropriate, the identity of the seal or stamp which the public document bears. This Apostille does not certify the content of the document for which it was issued.

To verify the issuance of this Apostille, scan the QR code or visit the following website:

<https://e-register.um.dk>



**VEDTÆGTER
FOR
4FINANCE ApS
CVR-NR.32557864**

Vedtægter
for
4finance ApS

1. SELSKABETS NAVN:

- 1.1 Selskabets navn er 4finance ApS.
- 1.2 Selskabets binavne er "VIVUS.DK ApS" og "Zaplo.dk ApS"

2. SELSKABETS FORMÅL:

- 2.1 Selskabets formål er at drive virksomhed med kreditgivning til privatpersoner, transport til juridiske personer og andre tredjemænd af lån ydet til privatpersoner, servicering af gæld og inkassovirksomhed, samt al anden virksomhed, som efter direktionens skøn har forbindelse hermed.

3. SELSKABETS KAPITAL:

- 3.1 Selskabets kapital er på kr. 1.466.000,00. skriver kroner enmillionfirehundrededesekstiseks-tusinde 00/100, fordelt i kapitalandele á kr. 250,00 og multipla heraf
- 3.2 Der er ikke i selskabet udstedt ejerbeviser.

4. EJERBOG OG EJERREGISTER:

- 4.1 Kapitalejernes fuldstændige navne og adresser, datoer for erhvervelse og afhændelse, størrelsen af den enkelte kapitalejers kapitalandel og de hertil knyttede stemmerettigheder samt oplysninger om panthavere og pantsætning af kapitalandele indføres i selskabets Ejerbog
- 4.2 Når Erhvervsstyrelsen opretter et elektronisk Ejerregister, kan selskabet vælge herefter at lade Ejerbogen tjene som selskabets Ejerbog, jfr. Selskabslovens § 50, stk. 2, jfr. § 58
- 4.3 Ingen kapitalandel har særlige rettigheder, og ingen kapitalejer har pligt til at lade sine kapitalandele indløse.

5. UDBYTTE:

- 5.1 Når den reviderede årsrapport er godkendt af selskabets generalforsamling, udbetales det årlige udbytte på selskabets kontor til den, der i Ejerbogen står indført som kapitalejer af de pågældende kapitalandele.
- 5.2 Generalforsamlingen har bemyndiget det centrale ledelsesorgan til at træffe beslutninger om uddelingen af ekstraordinært udbytte. Bemyndigelsen er afgivet uden særlige begrænsninger og løber tidsubegrænset indtil den tilbagekaldes.

6. ELEKTRONISK KOMMUNIKATION:

- 6.1 Selskabet kan kommunikere med kapitalejerne på elektronisk basis via e-mail i det omfang, at dette skønnes hensigtsmæssigt og forsvarligt. Kommunikationen kan være såvel generel for alle kapitalejere som individuel for den enkelte kapitalejer.
- 6.2 Herunder kan enhver form for kommunikation vedrørende selskabets generalforsamlinger fremsendes pr. e-mail. Kommunikation vedrørende generalforsamlinger kan bestå i bl.a. (i) indkaldelse af kapitalejerne til generalforsamlingen, (ii) fremsendelse af dagsorden, forslag til behandling på generalforsamlingen, dokumenter mv. til brug for generalforsamlingen og herunder årsrapport, samt (iii) orientering om og ekspedition af forhandlingsprotokoller for generalforsamlinger.
- 6.3 Selskabet fører en særskilt fortægnelse over de enkelte kapitalejeres e-mail adresse, hvortil henvendelse til og fra selskabet kan ske. Kapitalejerne er forpligtede til uden ophold at oplyseselskabet om eventuelle ændringer i kapitalejernes e-mail adresse, således at fortægnelsen stedse er ajourført. Risikoen for manglende modtagelse af elektronisk kommunikation fra selskabet grundet manglende oplysning om ændret e-mail adresse påhviler kapitalejeren.
- 6.4 Oplysning om kravene til de anvendte systemer og øvrige tekniske krav samt om den nærmere fremgangsmåde i forbindelse med elektronisk kommunikation kan fås ved henvendelse til selskabet.

7. SELSKABETS GENERALFORSAMLINGER:

- 7.1 Selskabets generalforsamlinger afholdes i Københavns Kommune.
- 7.2 Generalforsamlinger afholdes på enten dansk eller et andet sprog end dansk. I tilfælde af, at en generalforsamling afholdes på et andet sprog end dansk, vil der ikke ske simultantolkning til dansk.
- 7.3 Den ordinære generalforsamling afholdes i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i Styrelsen inden udløbet af fristen i Årsregnskabsloven. På generalforsamlingen skal den udarbejdede årsrapport fremlægges.
- 7.4 Årsrapporten skal aflægges på engelsk.
- 7.5 Generalforsamlingen indkaldes af det centrale ledelsesorgan med højest 4 ugers varsel og mindst 2 ugers varsel, ved almindeligt brev eller ved e-mail, med angivelse af dagsorden, til de i Ejerbogen registrerede kapitalejere.
- 7.6 Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes efter forlangende fra enten det centrale ledelsesorgan, den generalforsamlingsvalgte revisor eller på skriftlig grundlag fra enhver kapitalejer. Et forlangende om indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal angive hensigten med en sådan generalforsamlings

indkaldelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 2 uger efter, at forlangendet om dens afholdelse, skriftlig er meddelt det centrale ledelsesorgan.

- 7.7 Senest 2 uger før hver generalforsamling fremlægges på selskabets kontor til eftersyn for kapitalejerne dagsorden og de fuldstændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapport med revisorpåtegning og ledelsens årsberetning, underskrevet af direktionen.
- 7.8 Såfremt selskabets kapitalejere er enige herom, kan såvel form som frister for generalforsamlingers afholdelse fraviges. Herunder kan selskabet bl.a. foranledige, at generalforsamlinger afholdes uden fysisk fremmøde og uden overholdelse af sædvanligt indkaldelsesvarsel.
- 7.9 Generalforsamlinger kan afholdes på elektronisk basis, enten som et supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen eller som en fuldstændig elektronisk generalforsamling. Der skal ved afholdelse af elektroniske generalforsamlinger overordnet tilvejebringes mulighed for, at enhver deltagende kapitalejer på lettilgængelig vis får adgang til at deltage elektronisk i generalforsamlingen, og herunder at kapitalejeren får mulighed for (i) at mod-tage tidstro oplysninger om samtlige generalforsamlingens drøftelser, (ii) at ytre sig under generalforsamlingen, og herunder at stille spørgsmål til såvel det centrale ledelsesorgan som til dirigenter, samt (iii) at stemme i alle de på generalforsamlingen behandlede dagsordenspunkter. Det centrale ledelsesorgan fastsætter de nærmere retningslinjer for elektroniske generalforsamlingers afholdelse, jfr. I øvrigt Selskabslovens § 77, stk. 3-6.
- 7.10 På den ordinære generalforsamling skal følgende punkter som minimum behandles:
1. Valg af dirigent.
 2. Direktionens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
 3. Valg af medlemmer til direktionen.
 4. Godkendelse af årsrapporten.
 5. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud.
 6. Eventuel ændringer af beslutning om revision af selskabets kommende årsrapport, hvis selskabet ikke er omfattet af revisionspligt efter Årsregnskabsloven eller anden lovgivning.
 7. Eventuelle andre spørgsmål, som efter selskabets vedtægter er henlagt til generalforsamlingen.
- 7.11 På generalforsamlingen giver hver kapitalandel på kr. 250,00 én stemme
- 7.12 En kapitalejer kan kun deltage i generalforsamlingen, såfremt den pågældende kapitalejer senest 3 dage før generalforsamlingens afholdelse har anmeldt sin deltagelse
- 7.13 En kapitalejer, der har erhvervet sine kapitalandele ved overdragelse, kan ikke udøve stemmeret for de pågældende kapitalandele, medmindre den pågældende kapitalejer senest 1 uge før generalforsamlingens afholdelse har anmeldt overdragelsen og sørget for at blive registreret i Ejerbogen.

- 7.14 Stemmeret kan udøves ved fuldmægtig på betingelse af, at denne godtgør sin ret til at deltage i generalforsamlingen ved fremlæggelse af en skriftlig, dateret fuldmagt. Fuldmagten kan tilbagekaldes til enhver tid. Tilbagekaldelse sker skriftlig ved henvendelse til selskabet.
- 7.15 Generalforsamlingen vælger ved simpel stemmeflerhed en dirigent, der skal lede generalforsamlingen og sikre, at denne afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig vis.
- 7.16 Med mindre andet følger af Selskabsloven eller selskabets vedtægter afgøres alle anliggender på selskabets generalforsamling ved simpelt (almindeligt) stemmeflertal.
- 7.17 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

8. SELSKABETS LEDELSE:

- 8.1 Selskabets øverste ledelsesorgan er Bestyrelsen, som består af 2 til 6 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for ét år ad gangen. Genvalg kan finde sted. Generalforsamlingen vælger Bestyrelsesformanden af Bestyrelsens valgte medlemmer.
- 8.2 Bestyrelsen varetager såvel den overordnede og strategiske ledelse af selskabets virksomhed.
- 8.3 Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindelig stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 8.4 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, som underskrives af samtlige tilstede værende bestyrelsesmedlemmer.
- 8.5 Bestyrelsen ansætter en direktion til varetagelse af selskabets daglige ledelse.

9. TEGNINGSSREGEL:

- 9.1 Selskabet tegnes af direktionen, eller af den samlede bestyrelse.

10. REGNSKABSÅR:

- 10.1 Selskabets regnskabsår løber fra d. 1. Januar til d. 31. December.

---ooOoo---

Således godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 31. December 2020.

Som dirigent:

Patrick Henry