

Das **Diakonische Werk Fürstenfeldbruck e.V.** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## **Immobilienfachwirt\*in Verwaltungsfachwirt\*in Fachkraft für Gebäudewirtschaft** (m/w/d)

**in Vollzeit**

Die **Diakonie Oberbayern West** ist Träger von verschiedenen sozialen Institutionen mit vielfältigen Themenkomplexen. An unterschiedlichen Standorten bieten wir Angebote und Einrichtungen zur Förderung und Betreuung von Menschen aller Altersstufen mit Unterstützungsbedarf.

Die Arbeitsschwerpunkte reichen von der stationären und ambulanten Altenhilfe, Beratungsstellen und familienorientierten Diensten bis hin zu Kinderbetreuungseinrichtungen. Über die DSB Diakonikum Serviceleistungsbetrieb GmbH, eine 100%ige Tochter der Diakonie Oberbayern West, bieten wir Dienstleistungen für interne und externe Kunden an.

Die Geschäftsstelle in Fürstenfeldbruck erbringt zentrale Dienstleistungen für die Einrichtungen des Diakonischen Werkes.

Mehr über die Diakonie Oberbayern West erfahren Sie auf unserer Homepage unter [www.diakonieffb.de](http://www.diakonieffb.de)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Email an [bewerbung@diakonieffb.de](mailto:bewerbung@diakonieffb.de)

*Gelebte Nächstenliebe*  
**#MeineDiakonie** 

### **Ihre Aufgaben:**

- Mietmanagement (einschl. Vollzug der Mietverträge, Prüfung/Erstellung der Nebenkostenabrechnung und Vermarktung von Mietflächen)
- Ansprechpartner für Mieter und Hausverwaltungen an unseren Standorten
- Mitwirkung bei der Ausstattung unserer neuen Bauvorhaben und Umbauten
- Beauftragung von Wartungs-, Instandhaltungs- und bauliche Maßnahmen für unsere Gebäude und vermieteten Objekte sowie Erstellung von Budgetplanungen
- Verantwortlich für weitere Aufgaben wie Rechnungsmanagement, Raumcontrolling und Arbeitssicherheit (einschl. Brandschutz), Mitwirkung bei externen Prüfungen (z.B. TÜV, BSI)
- Administrative Tätigkeiten wie das Einbringen von Vorschlägen zu Prozessverbesserungen

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene einschlägige Ausbildung, z.B. als Immobilienkaufmann\*frau, Immobilienfachwirt\*in oder Verwaltungsfachwirt\*in, oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erste einschlägige Berufserfahrung im Immobilien-/Mietmanagement sowie Kenntnisse in der Abrechnung
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse
- Eine selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Eigeninitiative sowie ein pragmatisches und lösungsorientiertes Handeln und Vorgehen
- Interesse an der Einarbeitung in unterschiedliche Themen und an der aktiven Weiterentwicklung/Gestaltung von Prozessen

### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem innovativen und dynamisch wachsenden Unternehmen
- Ein offenes und engagiertes Team, Fort- und Weiterbildungen
- Tarifliche Eingruppierung AVR Diakonie Bayern mit Weihnachtsgeld, attraktiver Zusatzversorgung und Beihilfeversicherung
- Familienbudget mit bis zu zwei zusätzlichen Urlaubstagen
- Spezielle Beachtung der Belange von Mitarbeitern mit Familien (Erteilung des Familiengütesiegels 2013)
- Jährliche Betriebsausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern

