



Social dokumentation - Grundkurs

- | 53 MINUTER

Motsvarar ½ dag läraryggt utbildning ⓘ



Utbildningsbolag

Kunskapsboken - Specialister på LSS, HVB och personlig assistans



Kunskapsboken är utbildningsdelen av Assistansboken, ett företag specialiserat

Kunskapsboken

E-learning inom vård och omsorg

Lathund för dig som snabbt och enkelt vill komma igång med dina webbutbildningar.

kunskapsboken.se

1. Logga in

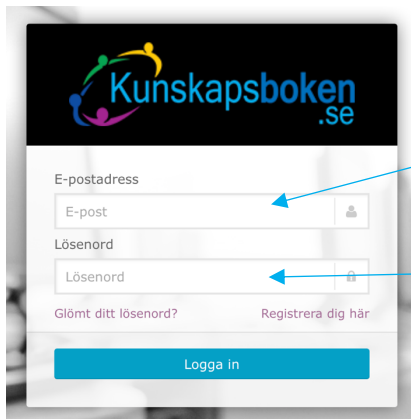
Gå in på kunskapsboken.se.

Klicka på **Logga in** upp till höger på sidan.

Logga in med din **e-postadress** samt det **lösenord** du fått via mail.

Kopiera och klistra in lösenordet från mailet för att vara säker på att lösenordet är korrekt.

OBS: Vi rekommenderar att byta lösenord efter första inloggningen.



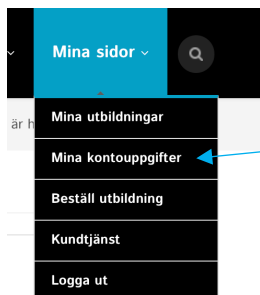
E-postadress

Lösenord

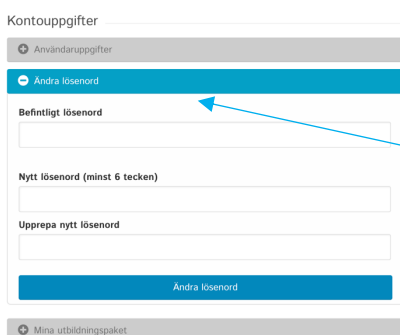
OBS: Glöm inte att byta lösenord efter inloggningen

2. Byta lösenord

Hovra över menyalternativet **Mina sidor**. Därifrån klickar du på underrubriken **Mina kontouppgifter**.



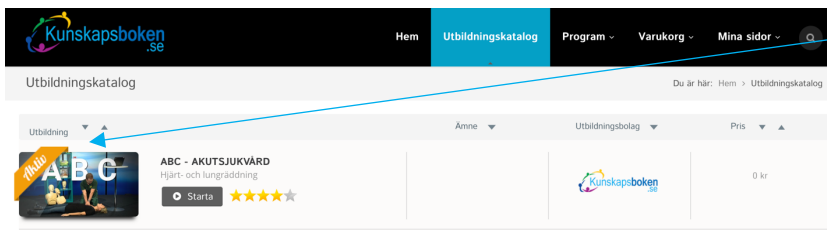
Mina kontouppgifter



Under rubriken "Ändra lösenord" kan du byta till ett personligt lösenord

3. Hitta utbildning

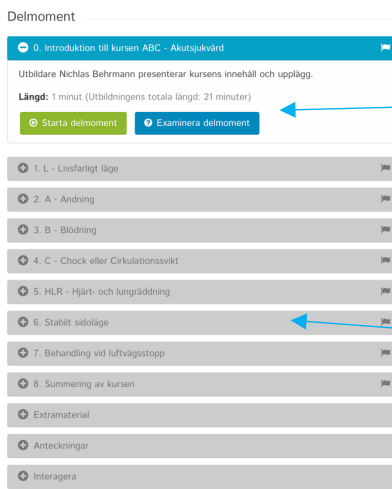
I menyfältet hittar du rubriken **Utbildningskatalog**. Här hittar du alla utbildningar du har tillgång till.



”Aktiv” betyder att utbildningen är påbörjad men ej klar. Om ”Klar” visas betyder det att utbildningen är genomförd och godkänd. Om ”Nyhet” visas innebär det att utbildningen är ny och ej påbörjad.

4. Starta utbildning

Utbildningarna påbörjas genom att du klickar på **Starta delmoment**. Ordningsföljd kan väljas fritt men vår rekommendation är att genomföra dem uppifrån och ned för bästa inlärningsresultat.



Beskrivning om delmomentet och den förväntade tiden momentet tar

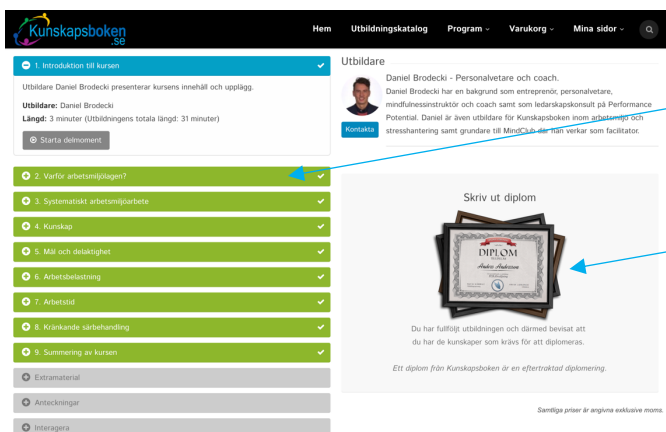
Grön knapp = Starta delmoment
Blå knapp = Examinera delmoment

Så här ser icke-avklarade delmoment ut. Fälten är gråa

5. Genomgå utbildning

Alla utbildningar är uppdelade på ett antal delmoment och till varje delmoment hör ett antal frågor. För att få godkänt på ett delmoment krävs minst 80 procent rätt på tillhörande frågor. För att erhålla diplom krävs godkänt på samtliga delmoment. Delmomenten och frågorna går att göra om obegränsat antal gånger. Det går även att pausa och spola tillbaka respektive video vid behov.

För att starta ett delmoment, klicka på knappen **Starta delmoment**. När du tittat klart på ett avsnitt och vill svara på frågor klickar du på **Examinera delmoment**.

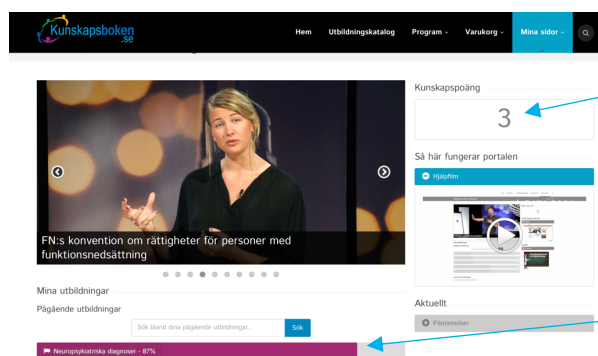


Avklarade delmoment är gröna, ofärdiga delmoment gråa

Här kan du skriva ut ditt diplom efter genomförd och godkänd utbildning

6. Mina utbildningar – överblick

Under **Mina sidor** → **Mina utbildningar** får du en överblick över dina pågående och/eller genomförda utbildningar. Du kan även se hur många **Kunskapspoäng** du lyckats få ihop samt ta del av en **Hjälpfilm** som förklarar mer ingående hur portalen fungerar.



Erhållna kunskapspoäng. Dessa får du efter en slutförd utbildning

Hjälpfilm för dig som vill lära dig hur du orienterar dig på portalen

Status över dina pågående utbildningar



Här kan du se dina genomförda utbildningar och skriva ut diplom

7. Erhåll diplom

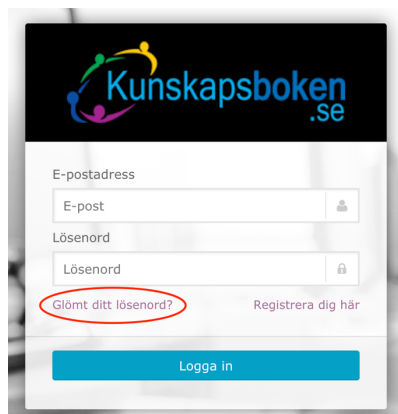
Under **Mina sidor** → **Mina utbildningar** kan du skriva ut ett diplom för respektive genomförd och godkänd utbildning.



8. Återställa lösenord

Om du har glömt bort ditt lösenord klickar du på **Glömt ditt lösenord?** från inloggningsidan.

Skriv in din e-postadress och klicka på **Skicka instruktioner**. Ett mail skickas nu till din e-postadress med en länk. När du har klickat på länken kommer du till inloggningsidan där ett nytt lösenord visas. Använd detta lösenord för att logga in. En kopia av lösenordet skickas också till din e-postadress.



9. Support

Om du har frågor eller problem så kan du kontakta oss via vårt kontaktformulär. Formuläret hittar du under **Mina sidor** → **Kundtjänst**.

Du kan också kontakta oss på support@kunskapsboken.se eller chatta med oss på kunskapsboken.se om frågan är av enklare karaktär.

Via telefon når du oss på 010-183 98 99.

Kundtjänst

Kontaktformulär

Namn: *

E-post: *

Ärende: *

(Här skriver du din fråga eller det du vill ha hjälp med.)

[Skicka meddelandet](#)