

ScuolaCova

Tutto quello  
che avreste  
voluto sapere  
sulla Cova\*

\* E non avete mai osato chiedere

GUIDA PER VIVERE AL MEGLIO L'ESPERIENZA FORMATIVA



1. Orario delle lezioni
2. Regolamento
3. Hyperplanning
4. Attrezzature
5. Materiale
6. Valutazione

7. Colloqui con i docenti
8. Tirocinio curricolare
9. Summer School
10. Équipe Educativa
11. Contatti

# ORARIO DELLE LEZIONI

**Ore 08.00 - 09.50**

**Inizio delle lezioni**

**Ore 09.50 - 10.05**

**Intervallo**

**Ore 10.05 - 11.50**

**Lezione**

**Ore 11.50 - 12.05**

**Intervallo**

**Ore 12.05 - 14.00**

**Fine delle lezioni**

## Utilizzo di smartphone e altri dispositivi

Di norma, non è consentito l'utilizzo dello smartphone e altri dispositivi durante le lezioni. I docenti potranno ritirare i dispositivi all'inizio delle lezioni e riconsegnarli agli studenti al termine della giornata. Per eventuali comunicazioni durante l'orario delle lezioni, si invita a fare riferimento alla segreteria.

## Ingresso in ritardo

Le lezioni cominciano alle ore 8.00. Non è consentito l'ingresso in aula oltre l'orario stabilito: per motivi di forza maggiore (es. ritardo dei trasporti pubblici - in tal caso, occorre avvisare telefonicamente la segreteria), è possibile entrare in aula fino alle 8.15, giustificando poi il ritardo. Dopo le 8.15, lo studente attenderà nell'atrio della scuola per entrare in aula alla 2° ora (9.00).

Le ore di ritardo concorrono al computo delle ore di assenza nell'anno formativo.

## Assenze

In caso di assenza, È **OBBLIGATORIO** presentarsi a scuola con il modulo di giustificazione debitamente firmato e compilato.

L'ammissione agli esami o all'annualità successiva è compromessa in caso di superamento del tetto del 25% delle ore di assenza, anche se giustificate, sul totale annuo (1000 ore circa)

Cfr. Decreto 20 dicembre 2013, n.12550, Allegato A, art. 4.1.3

## Gestionale

Hyperplanning è la soluzione che la scuola ha adottato per la gestione del planning e della didattica dedicata all'alta formazione e alla formazione professionale.

Viene utilizzato come strumento di gestione interna per raccolta dati anagrafici, presenze/assenze, documentazione di tirocinio e comunicazioni con le aziende.

Oltre alla visualizzazione da web, è possibile scaricare su smartphone l'app Hyperplanning: per effettuare il log in verranno inviati i dati di accesso e le indicazioni operative per visualizzare la frequenza (assenze/presenze).



## Dispositivi di sicurezza (per i laboratori)

**TUTTI GLI STUDENTI** devono essere in possesso e indossare i seguenti dispositivi di sicurezza quando si svolgono attività formative nei laboratori che li richiedono:

- Camice/Grembiule
- Occhiali protettivi (protezione da schegge derivanti dalla lavorazione del legno)
- Guanti da lavoro (protezione antitaglio da utilizzo di macchine utensili)
- Tappi / cuffie per orecchie antirumore
- Mascherine antipolvere FFP2

## BYOD | Personal Computer

**[BRING YOUR OWN DEVICE]** Gli studenti hanno la possibilità di portare a scuola il proprio personale PC per svolgere le attività di formazione.

### REQUISITI MINIMI CONSIGLIATI

Il PC dovrà soddisfare i requisiti minimi qui consigliati, per poter supportare i software di lavoro precedentemente indicati:

CPU Intel i5 o analogo

Scheda grafica dedicata (non integrata) NVIDIA o AMD Hard disk SSD 8 GB RAM minima

> la Scuola su richiesta può fornire agli studenti, che non ne sono in possesso, un PC da utilizzare esclusivamente durante le ore scolastiche. Verrà richiesta la sottoscrizione di un contratto di comodato d'uso con conseguenti responsabilità in merito alla cura dei dispositivi forniti.

## Materiale comune ai due percorsi

- **Mouse (OBBLIGATORIO PER TUTTI)**
- Chiavetta USB almeno 16 GB
- Blocco per schizzi bianco
- Quaderni per appunti
- Matite da disegno, H, 2H, HB, F, B, 2B, 6B
- Gomma per matita (NO gomma pane)
- Tempera matite con contenitore
- Squadra 30°- 60°+ Squadra 45°
- Riga Linea Uni Arda-50cm
- Compasso Balaustrone
- Cutter
- Calibro
- Forbici per carta
- Scotch di carta
- Colla stick
- Matite colorate da 24 tipo Caran d'Ache

**Gli studenti sono sempre tenuti a portare a scuola i materiali utili allo svolgimento delle lezioni seguendo le indicazioni dei docenti.**

**Eventuali e ulteriori richieste per progetti particolari saranno comunicate in corso d'anno.**

## Materiale specifico dei percorsi

### Design d'arredo

- Metro rigido
- Metro flessibile
- Album Fabriano 4 disegno 33x48 cm, 220 gr liscio squadrato
- Cartelletta porta disegni (36,5x50,5 cm)
- Gomma per penna
- Traforo con lame
- Pennelli 20 mm - 30mm - 40mm piatti
- Scatola porta strumenti in plastica trasparente con coperchio dim. 29cm x 16cm x 10cm circa
- Cartoncino vegetale 50x70 cm sp. 2mm–3mm
- Tavola in compensato/multistrato 50 x 70 cm sp. 0,8/1cm
- Tavola Abete grezzo 1m x 30cm x 1,8 cm sp.

### Tecnico della modellazione e fabbricazione digitale

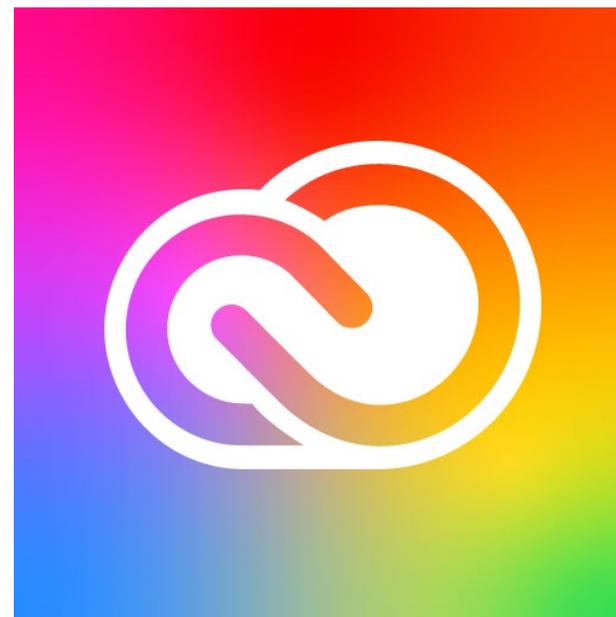
- Set di pennelli per acrilico
- Risma foglio A4, 140 gr/m<sup>2</sup> **(per la classe 1°)**
- Saldatore elettrico KEMPER 80 W **(a partire dal 3° anno)**
- ELEGOO Starter Kit Basic **(a partire dal 3° anno)** ([qui il link per acquisto online](#))

## Software per la didattica

La scuola fornisce gratuitamente le licenze Education Autodesk e Adobe.

I docenti di indirizzo aiuteranno gli studenti ad installare i programmi richiesti.

Nel corso dell'anno formativo verranno utilizzati anche altri software con licenze open source.



## Il sistema di valutazione

Il sistema di valutazione adottato fa riferimento al mondo delle competenze e si articola su 4 livelli secondo la seguente tabella:

DESCRIZIONE DEL LIVELLO	LIVELLO	PUNTEGGIO
<p>In modo autonomo sa organizzare e analizzare le conoscenze acquisite; stabilisce relazioni tra ambiti pluridisciplinari e analizza il proprio lavoro in modo critico.</p> <p>Porta a termine lavori complessi anche in contesti non noti e trova soluzioni innovative ai problemi da affrontare.</p>	<p><b>COMPLETO (C)</b> avanzato</p>	<p><b>85-100</b></p>
<p>Coglie gli aspetti dei compiti pratici proposti e porta a termine i lavori applicando con consapevolezza conoscenze e abilità.</p> <p>Porta a termine lavori complessi in contesti noti, si muove in autonomia (con qualche insicurezza) in contesti non noti.</p>	<p><b>IN SVILUPPO (S)</b> intermedio</p>	<p><b>60-84</b></p>
<p>Possiede conoscenze e abilità fondamentali; svolge solo semplici compiti, anche in contesti non noti, applicando in autonomia le procedure apprese in formazione.</p>	<p><b>INIZIALE (I)</b> base</p>	<p><b>40-59</b></p>
<p>Ha difficoltà a cogliere i concetti e le relazioni essenziali, i risultati sono parziali ed imprecisi o assenti.</p> <p>Raggiunge i risultati solo se guidato.</p>	<p><b>NON RAGGIUNTO (NR)</b></p>	<p><b>0-39</b></p>

## Dove vedere le valutazioni?

A discrezione dei docenti, le valutazioni vengono raccolte e pubblicate sui canali **Classroom** dei singoli moduli, nella sezione “Lavori del corso” nel menu in alto alla pagina.

## Come accedere a Classroom?

1. Vai a [classroom.google.com](https://classroom.google.com) e fai clic su Vai a Classroom.
2. Inserisci l'indirizzo email del tuo **account studente** e fai clic su **Avanti**.
3. Inserisci la password e fai clic su **Avanti**.
4. Se viene visualizzato un messaggio di benvenuto, leggilo e fai clic su **Accetta**.
5. Se utilizzi un account Google Workspace for Education, fai clic su Sono uno studente. **Suggerimento: questa opzione non sarà visualizzata per gli utenti che accedono con un Account Google personale.**
6. Fai clic su **Inizia**.



Google Classroom

## Quando vengono consegnate le schede di valutazione?

1° quadrimestre	Scheda di valutazione intermedia	Novembre
	Dossier di valutazione	Febbraio
2° quadrimestre	Comunicazione alle famiglie per casi di criticità	Maggio
	Dossier di valutazione finale	Giugno

# TIROCINIO CURRICOLARE

## Cos'è il tirocinio curricolare?

Il tirocinio curricolare è un'esperienza di formazione in contesto lavorativo «finalizzata allo sviluppo delle competenze» e degli «obiettivi specifici di apprendimento», oltre che del consolidamento degli apprendimento tecnico-pratici acquisiti a scuola.

Di norma, il tirocinio si attiva a partire dal 2° anno.

## Quanto dura il tirocinio?

	Design d'arredo	TMFD
1° anno*	150 ore	150 ore
2° anno	300 ore	300 ore
3° anno	340 ore	340 ore
4° anno	400 ore	400 ore

\* Nella 1° annualità non è previsto il tirocinio curricolare in azienda ma una [IMPRESA FORMATIVA](#) che si svolgerà a scuola nelle ore curricolari.

## Come si trova l'azienda per il tirocinio?

La ricerca attiva della postazione di tirocinio è un'esperienza formativa essa stessa dove lo studente:

- ha un ruolo attivo e di protagonista
- è coinvolto in una riflessione sul sé, mettendo a fuoco i propri talenti in una prospettiva di orientamento professionale
- personalizza il percorso formativo costruendo l'esperienza di tirocinio "su misura"
- si interfaccia con le dinamiche del mondo del lavoro, dalla preparazione del CV e del portfolio fino al colloquio di conoscenza con i referenti aziendali
- può conoscere in maniera approfondita i diversi settori professionali, venendo a conoscenza delle aziende e attività che operano nei campi di interesse

La Scuole offre supporto nelle attività di ricerca della postazione e conta già su una rete di circa 270 realtà che ospitano annualmente i nostri studenti.

# TIROCINIO CURRICOLARE

## I diversi sistemi di tirocinio

	Apprendistato I livello	Sistema Duale
	50% formazione a scuola 50% formazione in azienda	ore di stage maggiorate rispetto a quanto previste dal tirocinio curricolare
	è prevista una retribuzione, in base al CCNL applicato, per le ore di formazione in azienda e di lavoro effettivo (se svolto).	non prevista
	non si svolge la prova professionale; viene considerata la valutazione dell'azienda; consiste nella presentazione del <b>capolavoro</b>	l'esame si svolge in maniera identica rispetto a chi segue il normale percorso di formazione ordinario

## Cos'è la Summer School?

La Summer School è una proposta extra-scolastica che si svolge nelle settimane di giugno, dopo il termine delle lezioni.

La Summer School prevede diverse tipologie di attività come:

- Project work professionali
- Visite guidate
- Orientamento alla professione
- Workshop esterni
- Potenziamento degli apprendimenti

# COLLOQUI CON I DOCENTI

## Come richiedere il colloquio?

Per richiedere il colloquio, si invita a fare riferimento alla segreteria all'indirizzo email [cfp@scuolacova.it](mailto:cfp@scuolacova.it) che provvederà a gestire le richieste inoltrandole al coordinatore, al tutor o al docente interessato.

## Segreteria

La segreteria è aperta:

- dal lunedì al giovedì 8.00-13.00 / 14.30-16.30
- venerdì 8.00-13.00

[cfp@scuolacova.it](mailto:cfp@scuolacova.it)

02.48005104

# ÉQUIPE EDUCATIVA

## Cosa fa l'équipe educativa?

L'équipe educativa è un gruppo di lavoro composto da pedagogiste, psicologhe ed educatrici che si occupano di accompagnare i ragazzi con disturbi specifici dell'apprendimento e diversamente abili nel loro percorso formativo trovando strategie efficaci per raggiungere gli obiettivi previsti.

L'équipe redige i piani didattici personalizzati e i piani educativi individuali in dialogo con studenti e famiglie.

## Chi partecipa all'équipe educativa?

**Simona Carlevarini**, pedagoga e coordinatrice dell'équipe

**Enrica Bergamasco**, psicologa

**Marta Chianella**, educatrice

**Silvia Schiavetta**, educatrice

**Eugenia Giancaspro**, assistente alla comunicazione

## Coordinatori e tutor del corso

### Design d'arredo

	<b>Nominativo</b>	<b>E-mail</b>
<b>Coordinatore</b>	Annalisa Pinoni	<a href="mailto:annalisa.pinoni@scuolacova.net">annalisa.pinoni@scuolacova.net</a>
<b>Tutor</b>	Marco Bonoldi	<a href="mailto:marco.bonoldi@scuolacova.net">marco.bonoldi@scuolacova.net</a>

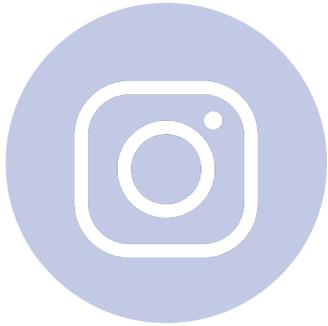
### Tecnico della modellazione e fabbricazione digitale

	<b>Nominativo</b>	<b>E-mail</b>
<b>Coordinatore</b>	Giorgio Napoli	<a href="mailto:giorgio.napoli@scuolacova.net">giorgio.napoli@scuolacova.net</a>
<b>Tutor</b>	Ruggero Lannino	<a href="mailto:ruggero.lannino@scuolacova.net">ruggero.lannino@scuolacova.net</a>

## Altri contatti

	Nominativo	E-mail
Équipe educativa	Simona Carlevarini	<a href="mailto:simona.carlevarini@scuolacova.net">simona.carlevarini@scuolacova.net</a>
Referente tirocini e apprendistato	Marco Bonoldi	<a href="mailto:marco.bonoldi@scuolacova.net">marco.bonoldi@scuolacova.net</a>
Coordinatore didattico	Barbara Figuera	<a href="mailto:barbara.figuera@scuolacova.net">barbara.figuera@scuolacova.net</a>
Direttore	Andrea Lazzaroni	<a href="mailto:andrea.lazzaroni@scuolacova.net">andrea.lazzaroni@scuolacova.net</a>

## Pagine social



## Sito web

[www.scuolacova.it](http://www.scuolacova.it)

**I percorsi di istruzione e  
formazione professionale  
sono finanziati  
dal Fondo Sociale Europeo  
e da Regione Lombardia**