Musterfirma

Musterstr. 10

10000 Musterstadt

**Reisekostenabrechnung**

**Arbeitnehmerdaten**

Personalnummer: Abteilung:

Name:  Vorname:

**Angaben zur Reise**

Reisebeginn:  Uhrzeit:

Reiseende:  Uhrzeit:

Reiseziel:

Reisezweck:

Verkehrsmittel: [ ]  PKW [ ]  Zug [ ]  Flugzeug [ ]  Taxi Sonstiges:

**Kosten**

Fahrtkosten:

Verpflegungspauschale:

Übernachtungskosten:

Reisenebenkosten:

Kosten gesamt:

Datum und Unterschrift des Antragstellers Datum und Unterschrift des Vorgesetzten

Hinweis:

Geschäftliche Dokumente, die mit Word oder Excel erstellt werden, sind nicht GoBD-konform. Laut GoBD müssen elektronisch erstellte geschäftliche Aufzeichnungen unveränderbar bis zu zehn Jahre digital archiviert werden.