| Nombre de la Organización **>> Responsabilidades del Comité de Seguridad** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Por favor, revise y modifique este documento de muestra para reflejar las expectativas de su organización.** | | | |
| Nombre del Moderador del Comité es el contacto de seguridad designado para Nombre de la Organización y es el contacto primario para los asuntos relacionados a seguridad. Todos los empleados son animados a traer cualquier condición o práctica peligrosa a la atención de su supervisor o miembro del Comité de Seguridad. Los supervisores y/o miembros del Comité de Seguridad revisarán y abordarán las preocupaciones de seguridad y comunicarán estas preocupaciones a la gerencia. | | | |
| **LAS RESPONSABILIDADES PRIMARIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD SON DE:**  * Dar el ejemplo. * Participar en la implementación del programa de seguridad de la organización. * Revisar las preocupaciones de seguridad cuando se presenten y ayudar a identificar las acciones correctivas. * Recomendar acciones para reducir la frecuencia y gravedad de accidentes y enfermedades. * Integrar la seguridad en las actividades diarias de todos los empleados. * Asistir a la organización con el cumplimiento de las normas del gobierno con respecto a la seguridad y salud. * Asistir a los supervisores con la investigación de los accidentes. * Administrar inspecciones de seguridad rutinariaspara identificar condiciones y prácticas peligrosas y hacer recomendaciones para mejoría. * Hacer recomendaciones a la administración sobre asuntos pertenecientes a la seguridad. | | | |
| **Firma del ejecutivo:** |  | **Fecha:** |  |
| **Firma del Moderador del Comité de Seguridad:** |  | **Fecha:** |  |
|  | | | |
| **Las siguientes personas son los miembros al Comité de Seguridad designados en la organización:** | | | |