| Nombre de la Organización**>> Responsabilidades del Comité de Seguridad**  |
| --- |
| **Por favor, revise y modifique este documento de muestra para reflejar las expectativas de su organización.** |
| Nombre del Moderador del Comité es el contacto de seguridad designado para Nombre de la Organización y es el contacto primario para los asuntos relacionados a seguridad. Todos los empleados son animados a traer cualquier condición o práctica peligrosa a la atención de su supervisor o miembro del Comité de Seguridad. Los supervisores y/o miembros del Comité de Seguridad revisarán y abordarán las preocupaciones de seguridad y comunicarán estas preocupaciones a la gerencia.  |
| **LAS RESPONSABILIDADES PRIMARIAS DEL COMITÉ DE SEGURIDAD SON DE:*** Dar el ejemplo.
* Participar en la implementación del programa de seguridad de la organización.
* Revisar las preocupaciones de seguridad cuando se presenten y ayudar a identificar las acciones correctivas.
* Recomendar acciones para reducir la frecuencia y gravedad de accidentes y enfermedades.
* Integrar la seguridad en las actividades diarias de todos los empleados.
* Asistir a la organización con el cumplimiento de las normas del gobierno con respecto a la seguridad y salud.
* Asistir a los supervisores con la investigación de los accidentes.
* Administrar inspecciones de seguridad rutinariaspara identificar condiciones y prácticas peligrosas y hacer recomendaciones para mejoría.
* Hacer recomendaciones a la administración sobre asuntos pertenecientes a la seguridad.
 |
| **Firma del ejecutivo:** |  | **Fecha:**  |  |
| **Firma del Moderador del Comité de Seguridad:** |  | **Fecha:**  |  |
|  |
| **Las siguientes personas son los miembros al Comité de Seguridad designados en la organización:**       |