|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Farsund kommune ***Reiseregning***  Spesifikasjon av flere reiser : se baksiden | | | | Ressursnr. | | Måned | År |
|  | |
| Fødselsnummer (11 siffer) | Navn (etternavn, fornavn) | | | Avdeling | | Bilagsnummer | |
|  |  | | |  | |
| Adresse | | | Postnr. | Poststed | | | |
|  | | |  |  | | | |
| **Fylles bare ut ved**  **1. gangs registrering** | Skattetabellnr. og/eller skatte-% | Skattekommune | | Skattekommunenr. | Bank-/postgirokontonummer | | |
|  |  | |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lønnstaker MÅ skrive i grønne felt* | | | | | | | |
| Formål med reisen (hvis flere reiser, spesifiseres på baksiden) | | | | | Type reise  Tjenestereise  Kurs, seminar e.l. Annet (oppgi hva): Klikk eller trykk her for å skrive inn tekst. | | |
|  | | | | |
| Avreise | | Hjemkomst | | Reiserute | | Skyssmiddel | Passasjer (oppgi navn ved bruk av egen bil) |
| Dato | Kl. | Dato | Kl. |  | |  |  |
|  |  |  |  |
| Type overnatting (kryss)  Hotell  Pensjonat  Privat | | | | | Navn og adresse på overnattingssted | | |
| Oppgi antall måltider som er Inkludert! I hotell, kurs, seminar e.l.   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Frokost |  | Lunsj |  | Middag |  | | | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Beskrivelse | SD  kode | Lønnart | Antall | Sats | Beløp | Konto | Ansvar | Tjeneste | Prosjekt |
| **Skyssgodtgjørelse** | | Km-godtgjørelse | 711 | **4200** |  |  |  |  |  |  |  |
| Km-godtgjørelse støttekontakt | 711 | **4280** |  |  |  |  |  |  |  |
| Passasjertillegg | 714 | **4210** |  |  |  |  |  |  |  |
| Tilhenger/utstyr | 714 | **4230** |  |  |  |  |  |  |  |
| Km-godtgjørelse moped/motorsykkel | 714 | **4205** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Utlegg som er knyttet til reisen (spes. baksiden)** | | Andre reiseutgifter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **4300** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kostgodtgjøring uten overnatting** | | Kost 6-12 timer | 614 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kost over 12 timer | 614 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trekk lunsj/middag u/overnatting |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| **Kost med over- natting** | Norge | Kost over 12 timer | 610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trekk frokost | 610 |  |  |  | - |  |  |  |  |
| Trekk lunsj | 610 |  |  |  | - |  |  |  |  |
| Trekk middag | 610 |  |  |  | - |  |  |  |  |
| Nattillegg | 610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kost v/privat overnatting skattefri del | 623 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utlandet  Trekk | Land det overnattes i | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |  |
| Kost- utland | 610 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Trekk frokost/lunsj/middag |  |  |  |  | - |  |  |  |  |
| Andre utlegg/ godtgjørelser | | Møtedato | Møtested | | | |  | Utvalgets-/styrets bavn | | | |
|  |  | | | |  |  | | | |
| Møtegodtgjørelse | 111-A | **2140** |  |  |  |  |  |  |  |
| Tapt arb.fortj . | 111-A | **2135** |  |  |  |  |  |  |  |
| Utgift etter regning - diverse |  | **4303** |  |  |  |  |  |  |  |
| Totalt kr | | | | | | |  |  | | | |

*Alle originale kvitteringer og alle bifettstammer Jfly og tog) må legges ved*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Underskrift | I Dato | Attestert | I Dato | Anvist | I Dato |

**Spesifikasjon - ved flere reiser**

***DEL 1* Samme reise fortsetter i *DEL 2* - *samme linjenummer***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Avreise*** | | ***Hjemkomst*** | | ***Formål med reisen*** | ***Type reise***  ***P = Politiske T = Tjenestereise***  ***K = Kurs/seminar***  ***A = Annet (oppgi)*** | ***Reiserute*** | ***Skyss- middel*** | ***Passasjer (oppgi navn ved bruk av egen bil)*** | ***Skyssgodtgjørelse*** | | |
| ***Antall kilometer*** | ***Antall kilometer*** | |
| ***Dato*** | ***kl*** | ***Dato*** | ***kl*** |
| ***passasjer*** | ***tilh./utstyr*** |
| ***1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***3*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***4*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***5*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***6*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***8*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***9*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sum overføres til forsiden*** | | | | | | | | | |  |  |  |

***DEL 2* Fortsettelse fra *DEL 1* - *samme linjenummer***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kost innenlandsreise uten overnatting | | | Reiser med overnatting | | | | Trekk for måltider (frokost, lunsj, middag) som er inkludert i hotell/kurs/seminar e.l. | | | Utlegg knyttet til reisen (parkering/bom o.l.) - alle originale kvitteringer og alle billett- stammer (fly og tog) må legges ved | | |
| Navn og adresse på overnattingssted | | | |
| Dato | Kost 9- 12 timer | Kost over 12 timer | Kost over 12 timer | Nattillegg, ulegitimert | Type overnatting HO = Hotell PE = Pensjonat PR - Privat | Oppgi landet det overnattes i (hvis ikke Norge) | Måltid | Antall | Beløp | Spesifikasjon | Beløp |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | ***Sum overføres til forsiden*** | | |  |  | ***Sum overføres til forsiden*** |  |