|  |
| --- |
| Trinn 2 skoler:**Søknad om godkjenning av** **elevers arbeidsmiljø****etter § 6 i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.** |
| * Fylles ut av skolen ved rektor
* Sendes Miljørettet helsevern før oppstart
* Søknaden skal dokumentere at krav i forskriften overholdes
* Forskriftens veileder skal benyttes ved utfylling av søknaden, [*Miljø og helse i skolen*](https://helsedirektoratet.no/Lists/Publikasjoner/Attachments/418/Miljo-og-helse-i-skolen-Veileder-til-forskrift-om-milj%C3%B8rettet-helsevern-i-barnehager-og-skoler-IS-2073.pdf), IS-2073
 |
| Opplysninger om virksomheten:  |
| Navn på virksomheten: |  |
| Rektor: |  |
| Antall elever: |  |
| Antall klasser: |  |
| Antall ansatte/årsverk: |  |
| Forventet oppstart/drift: |  |
|  |
| Sted, dato | Underskrift |
| **Søknad med utfylt sjekkliste sendes til:**Lister Miljørettet helsevernv/Knut Ro SørensenE-post: knut.ro.sorensen@flekkefjord.kommune.noAdr: Kirkegaten 50, 4400 FlekkefjordSpørsmål vedr. søknadsskjema og godkjenningsprosessen kan rettes til Miljøretta Helsevern, tlf: 904 70 462 |

**Sjekkliste for skoler (også skolefritidsordninger):**

Miljøet i skoler og skolefritidsordninger skal fremme helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygge sykdom og skade. Virksomheter skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at bestemmelser om trivsels, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Virksomheten skal ha et internkontrollsystem for å kunne dokumentere at regelverket etterleves på en systematisk måte. Ved oppstart av ny virksomhet vil det alltid være forhold ved driften som må gå seg til over tid. Internkontrollsystemet bør likevel inneholde et visst minimum ved oppstart. Størrelse og omfang på systemet vil følge risiko i forhold til ulike faktorer, bl.a. beliggenhet, utforming, organisering, anlegg, aktiviteter m.v. Alle rutiner skal være skriftlige for å kunne etterleve kravet om dokumentasjon på at forskriften blir ivaretatt.

Spørsmålene i skjemaet er basert på paragrafene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v., og veilederen Miljø og helse i skolen (IS-2073).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 4. Ansvar. Internkontroll** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt** |
| 1. Har skolen utarbeidet et skriftlig internkontrollsystem iht. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen et system for revisjon av planer og rutiner i internkontrollsystemet?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen en intern oversikt som viser fordeling av roller og ansvar på skolen?
 |  |  |  |
| 1. Er ansvarsforhold mellom virksomheten, byggeier og prosjektet i garantiperioden avklart?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutiner for registrering av avvik og oppfølging av disse? (Melderutiner for forhold som må fikses, brudd på vedtatte rutiner o.l.)
 |  |  |  |
| 1. Har skolen HMS-årshjul med tidsfesting av HMS-runder og med minimum årlig gjennomgang av rutiner?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen opplæring av ansatte i vedtatte rutiner?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 6. Krav om godkjenning** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Er rektor kjent med bestemmelsene i forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.?
 |  |  |  |
| 1. Er rektor kjent med veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. (IS-2073)?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 9. Utforming og innredning** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Dersom skolen ikke er universelt utformet, har skolen planer/rutiner som sikrer nødvendig tilrettelegging for elever med funksjonsnedsettelser før de begynner på skolen og eventuelt dersom behov for tilpasning skulle oppstå?
 |  |  |  |
| 1. Er gulvene hele? (Ikke skjøter/gliper der skitt samles)
 |  |  |  |
| 1. Har eventuelle tepper/matter i skolebygget en klar funksjon, nemlig å fjerne grovskitt, sand og fuktighet ved inngangspartiet? (Unntak må begrunnes)
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 11. Måltid** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har elevene nok tid til å spise? (Anbefales min. 20 min)
 |  |  |  |
| 1. Har skolen kantine?
 |  |  |  |
| 1. Dersom skolen har kantine, er den meldt til Mattilsynet?
 |  |  |  |
| 1. Dersom det serveres mat (eks. SFO), er rutiner for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med råd og regelverk fra Mattilsynet?
 |  |  |  |
| 1. Dersom det serveres mat (eks. SFO), har skolen fokus på et sunt og variert kosthold?
 |  |  |  |
| 1. Følger skolen Nasjonal retningslinje for mat og måltider i skolen? (Egne kapitler for barneskole/SFO, ungdomsskole og vgs.)
 |  |  |  |
| Kommentarer: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 12. Psykososiale forhold** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen skriftlige rutiner for forebygging, oppfanging og bearbeiding av mobbing og annen krenkende adferd?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen plan for systematisk og kontinuerlig arbeid for å oppnå et godt psykososialt miljø for elevene?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen etablert rutiner for samarbeid med skolehelsetjenesten, PPT, barnevern m.v.?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 13. Rengjøring og vedlikehold** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen en renholdsplan? (Dagrenhold, renhold etter kveldsaktiviteter, periodisk renhold, renhold på uteområdet, tekniske anlegg samt årlig hovedrengjøring)
 |  |  |  |
| 1. Dersom det er høytliggende horisontale flater som samler støv, er det rutiner for støvtørking også på disse flatene?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen utarbeidet en vedlikeholdsplan som ivaretar selve bygget, tekniske installasjoner, uteområdet o.l.?
 |  |  |  |
| 1. Er det sandfangerrist utenfor alle innganger eller renholdsmatter på innsiden?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 14. Sikkerhet og helsemessig beredskap** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen foretatt en risikovurdering av skolens områder og aktiviteter ute og inne, parkeringsplass/drop-off-sone samt turmål og veiene dit? (Er det noe ved skolens aktiviteter og arealer inne og ute som kan utgjøre en risiko for skade av enn viss størrelse for elevene, og hva kan skolen gjøre for å redusere risikoen til et minimum?)
 |  |  |  |
| 1. Har skolen skriftlig rutine for sikkerhetssjekk av utendørs lekeutstyr? Og hvor ofte gjennomføres dette?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen en skriftlig beredskapsplan med oppdatert varslingsliste?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutiner for sikkerhet på tur med elever og andre aktiviteter utenfor skolens område?
 |  |  |  |
| 1. Oppbevares kjemikalier, spisse/skarpe gjenstander o.l. på en forsvarlig måte?
 |  |  |  |
| 1. Finnes det oppdaterte HMS-datablader for helsefarlige stoffer, og er de plassert lett tilgjengelig?
 |  |  |  |
| 1. Registrerer skolen alle uhell/ulykker blant elever av en viss alvorlighetsgrad?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen en skriftlig rutine for å sikre at det foretas en evaluering av uønskede ulykker/hendelser av en viss størrelse? (*Med tanke på forebygging og å redusere omfang og konsekvens dersom det likevel skulle skje igjen?*)
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 15. Førstehjelp** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen skriftlige bestemmelser vedrørende krav til kunnskap om førstehjelp og livredning osv. ved utflukter som involverer bading? (Se forskrift til opplæringsloven § 12)
 |  |  |  |
| 1. Deltar ansatte jevnlig på førstehjelpskurs? Hvor ofte?
 |  |  |  |
| 1. Er ansatte kjent med hvor førstehjelpsutstyret oppbevares?
 |  |  |  |
| 1. Har virksomheten førstehjelpsutstyr av tilstrekkelig mengde og standard?
 |  |  |  |
| 1. Er det rutiner for etterfylling og kontroll av førstehjelpsutstyret med tanke på funksjon og utløpsdato? Hvem er ansvarlig?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 16. Tilrettelegging basert på opplysninger om helseforhold** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen etablert et system for innhenting av opplysninger vedrørende elevers helse og for håndtering og oppfølging av disse opplysningene?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutine for å notere hvem som er elevenes fastlege?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutiner for legemiddelhåndtering?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutiner for tilrettelegging for elever basert på helseforhold som det bør tas særskilt hensyn til?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 17. Smittevern** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Har skolen rutine for å gi elever og ansatte informasjon om betydningen av god håndhygiene i det daglige?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutine for håndtering av blodsøl på gulv o.l. og stell av blødende sår?
 |  |  |  |
| 1. Dersom en ROS-analyse tilsier det, er det utarbeidet en rutine for håndtering dersom noen finner brukte sprøytespisser?
 |  |  |  |
| 1. Har skolen rutine for varsling av kommuneoverlegen ved utbrudd og for kommunikasjon med foresatte om uvanlig forekomst av smittsomme sykdommer?
 |  |  |  |
| 1. Er skolen orientert om hvilke rutiner som foreligger for VVS-anlegget med tanke på å forebygge oppblomstring av *Legionella*?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 18. Røyking** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Er skolens ute- og inneområde tobakksfrie?
 |  |  |  |
| 1. Arbeider skolen aktivt med tobakksforebyggende arbeid?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 19. Inneklima/luftkvalitet** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Er skolens lokaler fri for sopp, råte og fuktskader?
 |  |  |  |
| 1. Er rutiner for kalibrering av CO2- sensorer innført? (Dersom slike finnes)
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 20. Belysning** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Oppleves den naturlige belysningen i lokalene som god?
 |  |  |  |
| 1. Oppleves den kunstige belysningen i lokalene som god?
 |  |  |  |
| Kommentarer: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **§ 21. Lydforhold** | **Ja** | **Nei**  | **Ikke aktuelt**  |
| 1. Oppleves etterklangstiden/ekko som tilfredsstillende? (Ved behov er krav beskrevet i NS 8175)
 |  |  |  |
| 1. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået innendørs fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175)
 |  |  |  |
| 1. Foreligger det dokumentasjon på at lydnivået i utearealet fra tekniske installasjoner er tilfredsstillende? (Krav i NS 8175)
 |  |  |  |
| Kommentarer: |