



Manual de Los Alumnos y Familias 2022 - 2023

Reconocimientos:

Este documento, los sistemas y las prácticas contenidas en el presente se debe en su mayoría a las siguientes escuelas: Liberty Collegiate Academy Charter School, Excel Academy Charter School y The Noble Network of Charter Schools.

TABLA DE CONTENIDO

MISIÓN, VALORES, Y CREENCIAS	1
MISION Y VISION	1
VALORES PRINCIPALES	1
LA RESPONSABILIDAD Y EL CARGO	3
PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES	4
HORAS DE OPERACIÓN	4
LLEGADA Y DESPEDIDA DE ALUMNOS	4
CANCELACIÓN DE CLASES POR MAL CLIMA	6
PÓLIZA DE ASISTENCIA	7
PÓLIZA DE CALIFICACIONES	10
PÓLIZA DE PROMOCIÓN	14
PÓLIZA DE TAREAS	15
REQUISITOS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD	16
MATERIALES ESCOLARES	17
DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR	19
CÓDIGO DE UNIFORME	20
CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL	30
PROPÓSITO	30
NUESTRA FILOSOFÍA	30
SISTEMA DE INCENTIVOS Y RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES	30
INCENTIVO Y RESPONSABILIDAD DEL GRUPO	31
DISCIPLINA CORRECTIVA	32
PROCEDIMIENTOS DE SALVAGUARDIAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES	45
COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS	47
TRAMPAS, PLAGIO Y COPIAR DEL TRABAJO DE OTROS	48
INSPECCIONES ESTUDIANTILES	49
EXCURSIONES ESTUDIANTILES/EVENTOS DE FIN DE AÑO	49
COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE PROGRAMAS EXTRA CURRICULARES	50

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA	52
VISITANTES	52
PÓLIZA MÉDICA	52
RECORDS ESTUDIANTILES: FERPA	53
PÓLIZA DE REPORTES OBLIGATORIOS	57
SEGURIDAD DEL CAMPUS	58
PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DEL INTERNET	58
EXPECTATIVAS DEL CHROMEBOOK	61
OTRO	62

MISIÓN, VALORES, Y CREENCIAS

I. MISIÓN Y VISION

La misión de Tulsa Honor Academy es equipar a todos los alumnos en los grados cinco al doce con las habilidades intelectuales, conocimiento académico y carácter ético requerido para graduarse de la universidad y prosperar en la vida.

En Tulsa Honor Academy, nuestra visión es desarrollar graduados universitarios exitosos quienes se convertirán en miembros de la comunidad integrales y comprometidos miembros y quienes transformarán sus comunidades. Tulsa Honor Academy se asegura que el 100% de los alumnos están en camino a ir y graduarse de una universidad de su elección, comenzando en el quinto grado. Creemos que todos los niños, independientemente de su raza, antecedentes o ingresos, pueden prosperar en niveles altos. A través de un ambiente estructurado, disciplinado y académicamente riguroso, nuestros alumnos serán preparados para vivir una vida de excelencia, independencia y propósito. Nosotros prepararemos a nuestros alumnos para tener éxito en la universidad y más allá al urgentemente presentarles objetivos académicos rigurosos, al exponerlos a las oportunidades de la vida, y al instalarles la fundación de un carácter ético fuerte.

II. VALORES PRINCIPALES

Tulsa Honor Academy está motivado por seis valores principales que nos ayudan a asegurar que todos los alumnos estén preparados para el éxito universitario y más allá. CREDIT resume estos valores, más sin embargo el acrónimo en sí representa un valor que es obtenido después de trabajar duro (un crédito). Cada día los alumnos y clases trabajarán para ganar su "Character CREDIT" (crédito de carácter). Queremos que nuestros alumnos estén preparados para enfrentar cualquier reto que se les presente. Sabemos que al trabajar duro y obtener créditos de carácter, estarán preparados para cualquier reto que se ponga en su camino. Estos valores han sido diseñados e integrados en todos los aspectos de la escuela lo cual asegura una cultura de éxito compartida por todos.

- **C – Courage (Valor)**

- Defendemos lo que creemos.
- Cuando una situación es difícil, no nos damos por vencidos
- Buscamos la respuesta correcta sin darnos por vencidos.

- Somos capaces de vencer y superar cualquier adversidad con éxito.
- Somos motivados a explorar cosas nuevas.
- Tomamos riesgos académicos para poder mejorar.

- **R – Respeto**

- En todo momento somos respetuosos con los demás, nosotros mismos, y nuestra comunidad.
- Somos amables con nuestros compañeros.
- Tenemos buen conocimiento social al considerar las emociones de otras personas.
- Pensamos antes de hablar o reaccionar.

- **E – Entusiasmo**

- Todo lo que hacemos, lo hacemos con actitud alegre y positividad.
- Con nuestra actitud positiva, nosotros nos motivamos y motivamos a los demás a ser mejores.
- Somos apasionados y energéticos.
- Somos ávidos de nuestros estudios, la vida, y el mundo que nos rodea.

- **D – Determinación**

- Circunstancias o desafíos no serán obstáculos en nuestro éxito académico o personal.
- Estaremos fuertes de mente y trabajaremos con esfuerzos inquebrantables para lograr nuestras metas.
- Venimos a la escuela preparados y listos para aprender.
- Continuamente tratamos de cumplir con nuestras responsabilidades.
- Trabajaremos con persistencia para lograr nuestra misión.
- Nosotros nunca, nunca nos rendiremos.

- **I—Integridad**

- Hacemos siempre lo correcto, incluso aun cuando nadie está mirándonos.
- Demostramos honestidad e igualdad.
- No mentiremos, robaremos, copiaremos, o engañaremos de ninguna manera.
- Somos responsables de nuestro comportamiento.
- En cualquier circunstancia, tomamos responsabilidad de nuestras acciones.
- Cumpliremos con las expectativas altas de THA cada momento de cada día.

- **T—Team (Equipo)**

- Promovemos y apoyamos la diversidad y unidad.
- Animamos a otros.

- Trabajamos unidos para alcanzar nuestras metas comunes.
- Porque valoramos el equipo, trabajamos activamente para ayudar y servirnos mutuamente.
- Estamos comprometidos con nuestro advisory, grado, escuela y la comunidad de Tulsa.

III. LA RESPONSABILIDAD Y EL CARGO

Tulsa Honor Academy mantiene las expectativas más altas para todos los miembros de nuestra comunidad escolar—alumnos, familias, y personal. Para proveer la mejor educación a nuestros alumnos de Tulsa Honor Academy, todos debemos trabajar unidos y desarrollar un ambiente conducible a la excelencia académica. Para crear este ambiente, debemos colectivamente y constantemente asegurarnos que todos los miembros de la comunidad de Tulsa Honor Academy cumplan con las expectativas descritas en nuestros créditos de carácter “Character CREDIT”.

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

I. HORAS DE OPERACIÓN

En la búsqueda de excelencia, Tulsa Honor Academy tiene un año y día escolar extendido. Este horario da a los alumnos más tiempo para el crecimiento académico y personal. Siempre tratamos de organizar nuestras horas de operación para apoyar a las familias que tienen alumnos en la escuela secundaria y en la escuela preparatoria.

Lunes a jueves el horario de clase para las escuelas secundarias es de 8:00am – 3:45pm. Los viernes el horario de clase es de 8:00 am – 1:30 pm.

Lunes a jueves el horario de clase para la escuela preparatoria es de 7:45am – 3:30pm. Los viernes el horario de clase es de 7:45 am – 1:15 pm.

Abriremos las puertas para los alumnos 25 minutos antes del comienzo del día escolar cada lunes – viernes. Por favor asegurarse de que los alumnos NO sean dejados antes de ese tiempo ya que no tendrán supervisión. El desayuno será proveído a los alumnos durante esos 25 minutos. Alumnos que no estén en sus asientos con todos sus materiales en sus escritorios de “advisory” al comienzo del día escolar serán considerados tarde.

De lunes a jueves, ningún alumno deberá estar en la propiedad de la escuela sin permiso más de 15 minutos después de que se acabe el día escolar. Favor de hacer arreglos para la transportación de su alumno después de escuela. Padres de familia que lleguen más de 15 minutos después del final del día escolar tendrán que firmar antes de recoger al alumno. Grabaremos todas las veces que los alumnos son recogidos tarde. Siempre queremos darles a los alumnos supervisión para asegurar la seguridad de los alumnos, pero no podremos hacer eso después de las horas de la escuela. En el caso de una recogida tardía, Tulsa Honor Academy intentará comunicarse con todos los tutores y contactos de emergencia conocidos. Si una familia no recoge a su hijo a tiempo, Tulsa Honor Academy puede comunicarse con las autoridades.

II. LLEGADA Y DESPEDIDA DE ALUMNOS

Nuestro objetivo es garantizar un proceso seguro y eficiente para nuestros alumnos al entrar y salir del edificio. Con el fin de preservar un ambiente seguro, requerimos que todas las familias que

recogen o entregan a sus alumnos sigan nuestros procedimientos y las instrucciones del personal. Al no cumplir con estos procedimientos o cualquier otra práctica de manejo insegura puede tener consecuencias para la familia.

A. Comunicación de Llegada y Salida

Toda comunicación relacionada con el transporte debe ser organizada con el alumno antes de ese día escolar. Nuestros alumnos son responsables de saber exactamente cómo llegarán a casa todos los días. Los alumnos deben saber si están viajando en el autobús (incluyendo la ruta y la parada de autobús), si son recogidos, o si caminan a su casa.

- En el caso de emergencia de un cambio de transporte (incluyendo una persona diferente que recoja al alumno), por favor llame a la oficina principal antes de las 2:00 pm lunes - jueves y 11:30 am los viernes.
- En el caso que haya una falta de comunicación entre la familia al respecto a las actividades extracurriculares, se llamará al alumno si el automóvil está presente en la línea. No vamos a mantener el progreso de la línea del automóvil para aclarar tal falta de comunicación.
- En el caso de una falta de comunicación familiar sobre el transporte en automóvil o autobús, no podremos detener la línea del automóvil y sacar a un alumno del autobús.

B. Seguridad y Eficiencia

- Favor de colocar la placa de identificación de alumno en la ventana del tablero de su vehículo, THA provee a cada alumno con 2 placas de identificación, si la familia necesita más por favor de notificar a la oficina.
- Favor de manejar su coche hacia enfrente lo más que se pueda.
- Favor de no usar el teléfono celular en la línea del automóvil.
- Manténganse atentos a las señales de los miembros del personal.
- Favor de no pasar vehículos detenidos a menos de que se lo indique un miembro del personal de THA.
- Favor de seguir las instrucciones compartidas de parte de la escuela al principio del año.
- Si se estaciona para saltar la línea, no le daremos prioridad. Llamaremos a los alumnos que caminan a casa y a los alumnos cuyos padres están esperando fuera de la línea después de que llamar a todos los autos que están en la fila.

C. Seguridad Y Eficiencia Para Los alumnos Conductores (PREPARATORIA ÚNICAMENTE)

- El alumno debe tener documentos firmados y un permiso de estacionamiento de la oficina de la escuela preparatoria para poder estacionarse en el campus.

- El alumno debe abstenerse de usar su celular mientras maneja en la propiedad de la escuela.
- El alumno deberá ceder el paso a cualquiera que esté caminando en el estacionamiento.
- El alumno debe seguir las flechas direccionales para entrar y salir por la salida apropiada.
- El alumno debe obedecer todas las reglas de conducir como se describe en el acuerdo de conducción escolar.
- La conducción inadecuada o imprudente puede resultar en la suspensión de los privilegios de estacionamiento.
- Una vez que los alumnos llegan a la escuela, deben entrar al edificio y no se deben mantener en su vehículo.
- A la hora de la salida, se espera que los alumnos salgan del estacionamiento y no merodeen por el área.

D. Horas de Salida

- No comenzaremos a llamar los nombres de los alumnos hasta la hora de la salida. El llegar demasiado temprano puede crear grandes atascos de tráfico.
- Quince minutos después del comienzo de la salida, dejamos de llamar nombres de los alumnos. Se requiere que todos los padres que lleguen después de ese tiempo se estacionen y firmen en la oficina para sacar a su alumno de la escuela.
- Los alumnos que caminan a casa no podrán irse hasta el final del horario de salida para garantizar la seguridad de nuestros alumnos y personal. Un personal de la escuela tal vez caminará con los alumnos hasta que salgan del campus de THA.
- Igualmente, si la familia camina a la escuela para caminar un alumno a casa, ellos deberán esperar al final de la salida para llamar al alumno. Por favor no se estacione y camine al frente del edificio para recoger a un alumno. Familias deben recoger por la línea de carros.

***Favor de notar que las líneas de llegada y salida son más largas las primeras semanas del año escolar cuando las nuevas familias, alumnos, y empleados se acostumbran a nuestros sistemas. Favor de ser paciente durante esta época. ***

III. CANCELACIÓN DE CLASES POR MAL CLIMA

En caso de condiciones de mal clima, como nieve, hielo, o lluvia, favor de escuchar a las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre cancelaciones o retrasos en las horas escolares. Tulsa Honor Academy SEGUIRÁ los procedimientos de retraso y cancelación

estipuladas por el boro de las Escuelas Públicas de Tulsa (TPS). Si TPS cierra o se retrasa, Tulsa Honor Academy igualmente cerrará o se retrasará en abrir la escuela.

Las familias deben estar al pendiente y revisar sus estaciones o listados locales para obtener información relacionada a la cancelación de clases. Tulsa Honor Academy tratará de anunciar los datos en todos los canales de noticias locales, pero no está garantizado.

IV. PÓLIZA DE ASISTENCIA

Con el fin de alcanzar nuestras metas altas, los alumnos de Tulsa Honor Academy deben estar en la escuela, listos para aprender DIARIAMENTE. La asistencia regular es obligatoria y las faltas escolares en exceso no serán toleradas. Las familias no deben planear vacaciones durante las fechas escolares ni las citas médicas, al menos que sea una emergencia, deben ser después del día escolar. Este es especialmente importante durante los días de exámenes finales. Las familias deben aprovechar el día corto durante los viernes, así como días festivos, vacaciones escolares y días de desarrollo profesional del personal para programar citas y viajes.

A. Las Faltas

Cualquier día que su hijo/a no asista a la escuela es considerado una ausencia. Enfermedad del alumno (con una nota médica) o una muerte en la familia (con una nota de los padres/tutores) son consideradas faltas en Tulsa Honor Academy. Se agradece las notas y llamadas telefónicas de los padres/tutores o médico explicando la causa de la ausencia, más sin embargo el alumno es considerado (y notado) como ausente de la escuela.

Suspensiones Fuera de la escuela son Consideradas Falta: Si el alumno está ausente de la escuela debido a una suspensión, esos días serán tratados como si el alumno estuviera ausente.

Salidas Tempranas: Cómo estamos intensamente enfocados en la preparación universitaria, se espera que los alumnos estén en la escuela hasta el último momento del día. Cualquier salida temprana perjudica el ambiente de aprendizaje. La recogida final del día es a más tardar 30 minutos antes de la salida.

Faltas Y Actividades Extracurriculares: Alumnos que estén ausentes parcial o totalmente en cualquier día no podrán participar en ningún evento extracurricular o deportivo en ese día o noche, excepto con el permiso escrito de los directores de las escuelas.

Como la escuela mantiene el Registro y Monitorización de Ausencia Estudiantiles: La escuela mantendrá registros de todas las faltas de los alumnos. Si un alumno falta a la escuela, el personal de Tulsa Honor Academy hará esfuerzos razonables para contactar a los padres/tutores por teléfono, por escrito o en persona. El personal les explicará la póliza de asistencia de la escuela y solicitará un fuerte apoyo de los padres/tutores en la aplicación de estas reglas. Todas las preguntas relacionadas a la asistencia del alumno y los registros de asistencia deben ser dirigidas a las oficinas de las escuelas.

B. Tardanzas

En Tulsa Honor Academy, el aprendizaje comienza al momento que los alumnos atraviesen nuestra puertas. Los alumnos que llegan tarde pierden enseñanzas esenciales de lectura, interrumpen el aprendizaje de otros alumnos, y arriesgan quedarse atrás en nuestro ambicioso currículo. Por lo mismo, el estar tarde es inaceptable.

Los alumnos deben estar sentados en “advisory”, con el uniforme completo en o antes de las 8:00 am. Los alumnos que llegan después de las 8:00 am, pero antes del comienzo del primer período, se considerarán tarde.

C. Días Incompletos

SECUNDARIA: Alumnos que faltan un tercio ($\frac{1}{3}$) o mas de un día escolar serán marcados como tener un día incompleto. Esta póliza se aplica tanto a las llegadas tarde y salidas tempranas. Dos (2) días incompletos se cuentan en el récord del alumno como una (1) falta.

PREPARATORIA: Alumnos son contados ausentes por cada periodo de clases que pierden más del 50% del periodo de clase. Eso aplica a llegar tarde, medio-día ausente y salidas tempranas.

Reglamentos Para Salir Temprano: Si el alumno tiene que salir temprano de la escuela, el padre o tutor debe firmar la salida del alumno con la oficina de la escuela antes de poder llevarse el alumno de la escuela. Los alumnos no serán permitidos salir a menos que el padre o tutor haya llegado físicamente a la oficina. Los padres, tutores, o parientes del alumno tendrán que enseñar identificación. Notificación de las salidas tempranas deben hacerse con la máxima anticipación posible, pero no más tarde de las 10:00 am del día de la salida temprana. No se concederán las solicitudes de salir temprano si se notifica a la escuela con menos de 30 minutos antes de la salida de escuela.

Quién Puede Recoger a los Alumnos: Para su propia seguridad, los alumnos deben ser recogidos por el padre/tutor o contacto de emergencia asignado para poder salir. Una nota o llamada

telefónica solicitando que el alumno pueda salir de por su propia cuenta es insuficiente y no será permitido. Este reglamento se aplica a todas las salidas tempranas, incluyendo citas y enfermedades.

Como resultado, se aplicará el reglamento de "Día Incompleto" en estos casos. Los alumnos que son enviados a casa por suspensiones de conducta o enfermedades no se les permitirá la salida a menos que el padre o tutor haya llegado físicamente a la escuela (favor de ver el Código de Conducta para más detalles), este reglamento aplica a todos los alumnos al menos que apliquen ciertas excepciones fuera de lo común y aprobadas por el/la director/a de la escuela.

D. Salir de la Escuela

En cuanto estén en el interior del edificio, no se les permite salir de la escuela (edificio físico) a los alumnos. El salir de la escuela sin autorización resultará en una suspensión.

E. Póliza de Promoción

SECUNDARIA: Los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para ser retenidos.

PREPARATORIA: Los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un clase de un año o 10 o más faltas en una clase de un semestre, no serán elegibles para recibir crédito. Por favor Tenga en cuenta que para el propósito de esta póliza Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas y no justificadas. Excepciones a esta póliza se hacen en muy raras ocasiones como hospitalizaciones de largo plazo, presentaciones al frente de la corte obligatorias, observancias religiosas y otras circunstancias excepcionales aprobadas por la Directora (Principal) o Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer). Adicionalmente, los alumnos tienen protegidos sus derechos bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley Estadounidenses para las Discapacidades y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades en caso que las faltas se deban o estén relacionadas a una condición de discapacidad.

F. Matrículas

Si un alumno falta los primeros cinco días de la escuela, o por diez días consecutivos en el transcurso del año escolar, y no ha habido ningún contacto exitoso entre la familia y la escuela para explicar sus faltas, el alumno puede perder su lugar en Tulsa Honor Academy y se puede dar de baja de la escuela.

De acuerdo a 70 O.S. §10-105, se espera que todos los alumnos menores de 18 años estén en la escuela. Se espera que todos los alumnos menores de 18 años cumplan con estas leyes y la escuela seguirá los procedimientos establecidos en el 70 OS §10-106 si el alumno no cumple con la ley. En los casos de ausencia escolar, el director/a de la escuela (o ella/él asignado) investigará la situación. Tulsa Honor Academy opera en cumplimiento con los requisitos de 70 OS §10-106, que puede incluir la presentación de informes de ausencia escolar obligatorio ordenados por los organismos estatales correspondientes.

V. PÓLIZA DE CALIFICACIONES

SECUNDARIA: Los alumnos de 5^{to} o 6^{to} grado en Tulsa Honor Academy reciben seis (6) clases académicas cada año: Lectura y Escritura de Inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias, Estudios Sociales, Educación Física, y otra clase electiva. Los alumnos en el 7^{mo} o 8^{vo} grado toman siete (7) clases académicas cada año: ELA, Matemáticas, Ciencias, Estudio Sociales, Educación Física, STEM, y otra clase electiva. Todos los alumnos toman una clase de desarrollo de carácter (Advisory). El año escolar está dividido en cuatro (4) cuartos del año (en ingles se les dice “quarters”). Al final de cada cuarto, los alumnos reciben una calificación en cada clase. Al final del año escolar, se saca el promedio de los cuatro cuartos del año para determinar la calificación final de cada clase.

PREPARATORIA: Los alumnos de Tulsa Honor Academy deben tomar varias clases principales (por ejemplo, 9th grado puede tomar ELA I, geometría, física, historia mundial, boxeo, e ingeniería) cada año para ganar el crédito apropiado hacia su graduación. El horario de cada estudiante varía según las preferencias del alumno, habilidad y necesidades. Todos los estudiantes también toman al menos una (1) clase de desarrollo individual: una clase de desarrollo de carácter (Advisory). El año escolar está dividido en 4 cuartos del año y en dos (2) semestres. Al final de cada cuarto, los alumnos reciben una calificación en cada clase. La calificación final del semestre 1 resulta en el promedio de las calificaciones finales de cuarto 1 y 2. La calificación final del semestre 2 resulta en el promedio de las calificaciones finales de cuarto 3 y 4.

A. Escala de Calificaciones:

La escala de calificaciones para las clases académicas es una escala tradicional de medida de calificación con letra detallada.

A	90-100%
B	80-89%
C	70-79%
D	60-69%

F	<60%
---	------

B. Calificaciones Finales

Los alumnos recibirán calificaciones en cada una de sus clases de contenido básico. Dichas calificaciones se componen de tres componentes balanceados de la siguiente manera:

1. Componente de Tareas - 10% de la calificación final: Al medir la calificación de tareas, revisamos que las tareas estén completas y correctas. Las tareas pueden ser clasificadas diariamente, pero al mínimo una vez por semana.
2. Contenido Académico y Participación - 75% de la calificación final (90% de la calificación final si no hay Exámenes Finales): El Contenido Académico mide la capacidad y comprensión de ciertos estándares académicos según los resultados de las evaluaciones formales (e.g. exámenes, pruebas, ensayos, proyectos, informes de laboratorio, etc.). Grados relacionados con hábitos escolares, como los grados de participación y organización deben ser cuantificables (es decir, no subjetivo).
3. Exámenes Finales - 15% de la calificación final (solo para cursos que ofrecen Exámenes Finales): Los Exámenes Finales miden la capacidad y comprensión final de toda la materia según los resultados en el último examen de cada clase. Cada examen final cuenta como 15% de la calificación final de cada clase porque creemos que la retención de la materia es sumamente importante para el éxito académico a largo plazo de los alumnos. Los exámenes finales típicamente ocurren en los dos últimos días del semestre. Frecuentemente, estas fechas ocurren inmediatamente antes de las vacaciones. Es sumamente importante que sus alumnos estén presentes en estos días ya que los alumnos no podrán tomar los exámenes en otras fechas.

SECUNDARIA: Al final de cada semestre, los alumnos reciben una calificación en cada clase académica. Las calificaciones del fin del año escolar se calculan dando 25% de crédito a las calificaciones del semestre 1, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 2, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 3, y el 25% crédito restante a las calificaciones del semestre 4.

PREPARATORIA: Cada año las clases tendrán dos semestres con calificaciones finales, con un promedio de dos cuartos cada semestre (i.e. Semestre 1 calificación final es el promedio de los Cuartos 1 y 2 y Semestre 2 calificación final es el promedio de los Cuartos 3 y 4) cada clase semestral será el promedio de los dos cuartos que caen dentro del semestre cuando el alumno toma la clase.

C. Crédito Extra

Es la póliza de Tulsa Honor Academy que no ofrece tareas o proyectos de crédito extra en ningún momento. Los maestros pueden incluir preguntas de crédito extra en sus tareas, pruebas o exámenes, pero estas preguntas no pueden contar más de 5% del total.

D. Recuperación de Trabajo: Tareas

Los alumnos que no están en la escuela pierden las tareas y evaluaciones académicas de gran importancia. La póliza de nuestra escuela está diseñada para que los alumnos se hagan responsables de completar todas las tareas y evaluaciones perdidas, y garantiza que el trabajo de recuperación sea completado lo más pronto posible para que los alumnos no se atrasen académicamente.

Cuando Se Recoger el Trabajo Perdido: Si un alumno falta una clase por cualquier motivo (falta, tarde y salida temprana), las tareas escolares pérdidas del alumno estarán disponible para las familias para recoger antes de las 3:00 pm o de 3:45 – 4:00 pm en la preparatoria y de 4:00 - 4:15 en las secundarias. Algunas tareas tal vez pueden ser disponibles por medio de la red. Les pedimos a los alumnos o sus familias que hagan lo imposible por recoger la tarea el día de la falta. Si no hay nadie disponible para recoger el trabajo en la tarde del mismo día de la falta, el alumno tendrá el trabajo disponible en la mañana que regrese en cuanto el alumno pida el trabajo.

Regreso del Alumno Después de Una Falta: Si un alumno falta, esta tarde o sale temprano por cualquier motivo, todas las tareas pérdidas se deben entregar a las 8:15 am del día siguiente de regreso del alumno, con el propósito de poder recibir crédito académico.

Si un alumno falta por más de un día escolar consecutivo, él/ella tendrá el mismo número de días de faltas para entregar la tarea para poder recibir créditos académicos. Por ejemplo, si un alumno falta el lunes y martes, el alumno tiene dos días para completar la tarea para poder recibir créditos académicos. En este caso, el trabajo se debe entregar para crédito académico el viernes a las 8:15 AM.

E. Recuperación de Trabajo: Exámenes

Si un alumno falta por cualquier motivo (hasta cinco días consecutivos), o si un alumno llega tarde y/o sale temprano, todas las evaluaciones perdidas (por ejemplo, exámenes, pruebas) deben ser completadas dentro del mismo número de días que faltó el alumno. Por ejemplo, si un alumno falta tres días consecutivos, él tendrá un plazo de tres días para tomar la evaluación

perdida. Si un alumno está ausente durante cinco o más días consecutivos, debe solicitar una reunión con el director de la escuela para determinar un plazo razonable para recuperar las evaluaciones perdidas.

De acuerdo con la importancia de los exámenes finales, los alumnos no tendrán permitidos tomar los exámenes que faltaron. Es sumamente importante que los alumnos estén presentes el día de los exámenes finales. La póliza de recuperación de exámenes finales se encuentra a continuación.

- Exámenes Finales Tempranos: En circunstancias limitadas y extremas, Tulsa Honor Academy trabajará con las familias para determinar una oportunidad para tomar los exámenes finales. Debido a que los alumnos están aprendiendo materiales para los exámenes finales lo más temprano que se puede tomar un examen final es una semana antes de las fechas de evaluación programadas. Las familias deben saber que si los alumnos toman el examen final antes de tiempo es probable que el alumno no habrá repasado todo el material en el guía de estudio y la revisión del contenido con sus maestros. Tulsa Honor Academic programará una fecha intermedia anticipada para todos los alumnos aprobados.

La solicitud incluirá las fechas de la ausencia, el motivo y la cantidad de veces que el alumno ha solicitado previamente poder tomar el examen temprano o tardío. Después de la solicitud, el director comunicará una decisión dentro de los 2 días escolares.

Para completar un examen final temprano, los alumnos deben cumplir con los siguientes requisitos:

- La familia solicita poder tomar el examen final temprano al menos 3 semanas antes del ultimo día de los exámenes finales.
- La ausencia del alumno debe resultar en no mas de 20 ausencias por año escolar y no mas de 10 ausencias por semestre.
- El alumno debe estar presente durante todo el día cuando tomen el examen final

A continuación se muestra un ejemplo de línea de tiempo:

- Tres semanas antes (29 de noviembre): Fecha límite para solicitar la aprobación de recuperaciones anticipadas.
- Una semana antes (12 de diciembre): día de tomar los exámenes finales temprano
- Fechas de exámenes finales (19-20 de diciembre): Día de Exámenes Finales oficial.

Si un alumno falta cinco o más días consecutivos de escuela, él debe pedir una reunión con la Directora (Principal) de la escuela para determinar un plan de acción moderado para completar las evaluaciones perdidas.

- Exámenes Finales Tardes: Solo en circunstancias extremas se les permitirá a los alumnos tomar un examen final después de que se hayan administrado. Esto solo puede suceder en el caso de una emergencia familiar importante o una enfermedad grave. Las citas, las alergias y las vacaciones no cumplen los criterios para tomar los exámenes finales tarde. Las enfermedades deben ser documentadas por un médico. El director de la escuela tomará decisiones caso a caso, y los alumnos deben completar el examen dentro de 3 días de cuando los exámenes estaban programados originalmente.

F. Trabajo Tarde

Cualquier trabajo que no está 100% completo y/o a satisfacción de los maestros o que no va de acuerdo con el código de "Normas de Profesionalismo" de Tulsa Honor Academy, (que incluye letra clara, el nombre y apellido completo, y la fecha) en la fecha límite se considerará tarde. Si la tarea/trabajo es entregada en el día siguiente de la fecha límite original, puede recibir un máximo de 50 % de crédito. Si la tarea/trabajo tarde es entregada más de un día después de la fecha límite original no recibirán crédito.

***En casos raros para tareas grandes (por ejemplo, un escrito, un experimento, etc.), el maestro puede escoger quitarle 20% de la calificación por cada día que lo entrega tarde. Estos casos son muy raros y las expectativas serán establecidas claramente por el maestro y comunicadas con el alumno. ***

VI. PÓLIZA DE PROMOCIÓN

La promoción para pasar al siguiente grado es ganado en Tulsa Honor Academy. Dos medidas son consideradas para la promoción de los alumnos al siguiente grado: desempeño académico y asistencia a clases.

1. LOGROS (ESCUELA SECUNDARIA ÚNICAMENTE)

Dos medidas académicas se utilizan para determinar la promoción o retención del alumno:

- i) Logros en el Semestre 4 evaluaciones de examen final y
- ii) Calificaciones Cumulativas Finales

En ambos casos, una calificación de 60% o mejor en clases académicas o de 70% o mejor en clases de apoyo (esto incluye Advisory) se considera aprobatoria. Los alumnos que reprueban Exámenes Finales del Semestre 4 y/o calificación de fin de año en una o dos clases académicas tendrán que asistir a la Escuela de Verano. Durante la escuela de verano, los alumnos repasan el área(s) que los alumnos reprobaron. Al final del curso de verano, los alumnos recibirán otra evaluación en la materia apropiada. Si los alumnos no se inscriben, asisten, o reprueban la evaluación al final de la Escuela de Verano, serán retenidos para el siguiente año escolar. Los alumnos que reprueban el Examen Final de fin de año en más de dos clases serán retenidos.

Disposiciones prescritas en el Plan de Educación Individual (IEP) pueden modificar las normas de promoción o retención, estas se basan caso por caso individualmente.

2. ASISTENCIA (ESCUELA SECUNDARIA Y ESCUELA PREPARATORIA)

Independientemente del nivel de grado, los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para ser retenidos. Por favor tenga en cuenta, Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas e injustificadas. Al faltar 20 días a la escuela, los alumnos han perdido más de un 10% del año académico. Este nivel de ausencia retrasa el crecimiento académico, quita el valor disciplinario de los hábitos de trabajo y no enseña a los alumnos el valor y responsabilidad de estar comprometidos con su propia educación. Por estas razones, Tulsa Honor Academy premia la asistencia regular y puntual.

Los alumnos deben cumplir AMBOS, los requisitos de asistencia y los logros académicos, para ser considerados para la promoción al siguiente grado.

3. Adquisición de Crédito (ESCUELA PREPARATORIA ÚNICAMENTE)

Los alumnos no son promovidos año tras año. Más bien, ellos deben pasar todas sus clases y ganar crédito por cada clase con el fin de cumplir con los requerimientos para su graduación de la escuela preparatoria. Si los alumnos reprueban un curso, a ellos se les dará una variedad de opciones para ganar ese crédito, como escuela de verano, cursos en línea, o volver a tomar las evaluaciones del semestre 4. La opción para ganar el crédito del curso puede variar dependiendo de la disponibilidad de las opciones de servicio.

VII. PÓLIZA DE TAREAS

La tarea es un componente esencial del programa académico de Tulsa Honor Academy. Los alumnos tienen cuatro responsabilidades diarias con respecto a las tareas:

- Los alumnos deben escribir todas sus tareas en sus agendas

- Completar todas las tareas a los estándares de profesionalismo de Tulsa Honor Academy
 - Letra y ortografía clara y ordenada
 - Escribir el primer nombre, apellido, la fecha, el nombre de su advisory, y el número de alumno de clase en título apropiado.
 - Papel ordenado y que no esté arrugado o manchado
- Leer independientemente por 30 minutos
- Enseñarles todas las tareas y su agendar a sus padres. (Los padres de familia sirven como un punto de comunicación importante para la escuela. La escuela, el alumno, y los padres trabajan juntos para asegurarse que los alumnos completen todas las tareas.

Todas las tareas se recogen cada mañana al inicio del día escolar. Si un alumno no ha completado su tarea satisfactoriamente para el día escolar asignado, aunque el alumno haya faltado, llegado tarde o salido temprano o llegado tarde el día anterior (es decir, llegar después de hora de entregar la tarea), los padres de familia serán notificados para que les puedan ayudar a sus alumnos entregar y completar cualquier tarea que falta y/o que está incompleta. La escuela puede crear planes individuales para los alumnos que tienen inquietudes recurrentes sobre la tarea para respaldar la presentación constante y oportuna de la tarea completa. Dichas intervenciones pueden incluir el Club de Tareas después de la escuela obligatorio.

Tarea Tardía: Los alumnos pueden tener la oportunidad de entregar su tarea al día siguiente por medio crédito. La tarea que se entregue más tarde de un día se ingresará como 0 y permanecerá como 0 en el libro de calificaciones.

VIII. REQUISITOS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD

Uno de los componentes de la amplia visión para el éxito de los alumnos de Tulsa Honor Academy es que se gradúen nuestros alumnos para vivir una vida de excelencia. Creemos que la excelencia se logra no sólo cuando uno se ayuda a sí mismo, sino también cuando servimos a la comunidad en general. Con el fin de exponer aún más a los alumnos a las necesidades de nuestras comunidades, desarrollar buenos hábitos relacionados con el servicio, y asegurar que la misión de la escuela se ha cumplido, todos los alumnos deben hacer servicio a la comunidad de los alrededores, mientras que estén matriculados en Tulsa Honor Academy.

Todos los alumnos están requeridos a completar el siguiente número de horas de servicio a la comunidad de acuerdo con cada nivel de grado escolar:

- Alumnos de 5^{to} grado: 5 horas

- Alumnos de 6^{to} grado: 5 horas
- Alumnos de 7^{mo} grado: 10 horas
- Alumnos de 8^{vo} grado: 10 horas
- Alumnos del 9th grado: 15 horas
- Alumnos del 10th grado: 15 horas
- Alumnos del 11th grado: 15 horas
- Alumnos del 12th grado: 15 horas

Todas las horas requeridas de servicio a la comunidad serán completadas en actividades patrocinadas por la escuela.

Los alumnos que no cumplan con este requisito al final del 12vo grado pueden ser retenidos para el siguiente año escolar.

Si completan más horas esas horas pueden contar para el próximo año escolar. Independientemente de las horas totales que tienen, todos los alumnos deben cumplir por lo mínimo 5 horas cada año escolar.

Alumnos pueden participar en horas de servicio de comunidad patrocinadas por la escuela y/o oportunidades patrocinadas por otras organizaciones. Oportunidades que no son patrocinadas por la escuela deben ser pre-autorizadas por un miembro del equipo de liderazgo de THA antes de cumplir el servicio y los alumnos deben completar una página de reflexión para que las horas cuenten.

IX. MATERIALES ESCOLARES

La siguiente es la lista de los materiales escolares que TODOS los alumnos deben tener:

- 4 lápices con puntas
- 2 Resaltadores de diferentes colores
- 2 Bolígrafos de tinta Negra o Azul
- 1 borrador portátil
- 1 folder de tarea (THA proveerá el primer folder de tarea. Mantenimiento regular del folder será necesario. Los padres son responsables de reemplazar la carpeta de tareas dañadas o perdidas.)
- 1 Agenda de tareas (THA proveerá la primera agenda. Los padres son responsables de comprar una nueva agenda por \$1.00 si es dañada o perdida)

- 1 Carpeta de 3" (THA proveerá la primera carpeta. Los padres son responsables de remplazar las carpetas dañadas o perdidas.)

SECUNDARIA: Todos los días, los alumnos deben tener estos materiales en sus escritorios antes de que comience la clase. Los “advisors” harán una revisión de estos materiales al comienzo de cada día. Los alumnos a quienes les falte cualquier artículo, recibirán un demérito.

PREPARATORIA: todos los días se espera que los alumnos tengan estos materiales para poder participar en la clase. Los alumnos que no tengan los materiales esenciales para cada periodo de clase pueden recibir un demérito.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Lápices deben ser afilados antes de clase con los sacapuntas personales de los alumnos lo cual están en el hogar. Los Sacapuntas no estarán disponibles para su uso en clase.
- La póliza de Tulsa Honor Academy delinea que todo bolígrafo debe ser de tinta negro o azul. A los alumnos no se les da permiso a utilizar marcadores, marcadores de tinta permanentes, o útiles para escribir en color.
- Los alumnos son responsables de tener un constante suministro de papel para escribir, bolígrafos, lápices, borradores, y resaltadores.
- Tulsa Honor Academy proveerá un folder de tarea y cuaderno para clases lo cual se revisarán regularmente. Le animamos a los alumnos a que reemplacen su folder de tareas si el folder que le proveemos se daña o se deteriora.

Favor de NO COMPRAR/NO TRAER a la escuela extra carpetas de tres anillos, bolígrafos de tinta de color y/u otro material no especificados en la lista para los alumnos. Durante la semana de orientación, todos los alumnos serán proveídos con una carpeta para tareas/notas con los divisores apropiados, una bolsa con los materiales necesarios y agendas de tareas.

Los alumnos no deben traer materiales o artículos de valor no necesarios a la escuela– dinero u cualquier otra cosa de valor- puesto que no hay cajas de seguridad para poder asegurarlo. Aunque Tulsa Honor Academy se enorgullece de ser un lugar seguro, la escuela no se hace responsable por ningún artículo de valor que se pierda. Los alumnos que traigan artículos inapropiados a la escuela, incluyendo, pero no limitados a juguetes, iPods, CD’s apuntadores de Láser, beepers, vibradores, teléfonos celulares, se les serán confiscados y tendrán que pagar las consecuencias de acuerdo con el código de conducta.

X. DESAYUNO Y ALMUERZO ESCOLAR

La escuela participa en el Programa de Almuerzo, que ofrece desayuno y almuerzo gratis Y/o a precio reducido, así como leche gratuita a los alumnos elegibles para Desayuno Escolar Nacional. Al inicio del año escolar, cada familia se le enviará una carta describiendo la elegibilidad y una solicitud para participar en el programa. Como parte del proceso de inscripción las familias deben completar y devolver este formulario.

Las familias de los alumnos que tienen restricciones dietéticas particulares para el almuerzo deberán alertar a la oficina principal de inmediato al comienzo del año escolar.

A. Desayuno Escolar

Los alumnos pueden recibir desayuno cada mañana si llegan antes del comienzo del día escolar.

Los precios serán compartidos al principio del año escolar.

B. Almuerzo Escolar

Los alumnos pueden comprar el almuerzo, ya sea en la escuela o traer su propio almuerzo de casa. Para los alumnos de escuela secundaria baja, toda la comida será distribuida a los salones y los alumnos comerán allí. Para los alumnos de escuela secundaria alta, los alumnos tendrán la oportunidad de comer en la cafetería en grupo grande.

Como los almuerzos escolares son entregados a los salones, la escuela debe tener un número exacto de las comidas que los alumnos deseen ordenar.

Los precios serán compartidos al principio del año escolar.

Cualquier alumno que deba dinero por el desayuno o el almuerzo recibirá información sobre su cuenta regularmente.

C. Almuerzos Preparados en Casa

Para que los alumnos se desarrollen en el programa académico riguroso en Tulsa Honor Academy, es importante que los alumnos tengan comidas sanas y balanceadas. Por lo tanto, las familias que deciden proporcionar el almuerzo de la casa deben cumplir con los siguientes requisitos alimenticios. Si su hijo/a está fuera del cumplimiento de estos requisitos, los alimentos inapropiados serán confiscados y los alumnos obtendrán deméritos. Con la excepción de

necesidades médicas. Tenga en cuenta que los alumnos no tienen acceso a microwave. El personal de la escuela no está autorizado para calentar el almuerzo de los alumnos.

Alimentos prohibidos: (Esto incluye cumpleaños y otras celebraciones)

- Refresco o Soda de cualquier tipo (incluso la dieta)
- Jugos de azúcar completos (incluyendo Gatorade u otras bebidas deportivas)
- Papitas/Churros
- Dulces de ningún tipo
- Galletas o pastel de ningún tipo

Los alimentos sugeridos para un almuerzo nutritivo lleno:

- El agua o jugo natural sin azúcar
- Un sándwich, sopa u otro plato principal
- Galletas de merienda paquete de 100 calorías
- Papitas Sun chips, papitas horneadas y de bajas calorías, o pretzels
- Las frutas y/o verduras

***Botellas de agua son permisibles, pero deben ser de color cristalino y el líquido que contiene debe ser agua. ***

No se permiten entregas de alimentos al exterior por medios de servicios como Door Dash. Los alumnos que ordenen comida de fuera recibirán las consecuencias apropiadas.

XI. CÓDIGO DE UNIFORME

Tulsa Honor Academy tiene un estricto código de vestir no negociable. El código de vestir aplica a todos los días de la escuela y durante todos los eventos patrocinados por la escuela (a menos que se indique lo contrario por escrito por la escuela).

El código de vestir ha sido adoptado para mejorar el ambiente escolar educativo para todos los alumnos. Hemos instituido un código de vestir específicamente para preparar a los alumnos para actuar y vestir profesionalmente, para fomentar un sentido de la identidad de la escuela y la comunidad, para eliminar el desgaste de energías innecesarias al pensar cómo vestir a diario y ayudar a eliminar la competencia por la imagen y marca, Además este código aumenta la seguridad de los alumnos fuera y dentro del edificio escolar, y reduce en las familias el costo anual en la compra de la ropa para cada año escolar.

A. Aplicación del código o Reglamento de Vestir

Es el objetivo de la escuela tener un código de vestir simple y hacer las cosas más fáciles para los padres y alumnos. Hemos hecho todo lo posible para ser claros acerca de esta póliza y ser constante en su aplicación. La escuela hará el esfuerzo necesario para trabajar con las familias y asegurarse que el alumno tenga el uniforme correcto. Las familias que tengan preguntas o inquietudes deben comunicarse con la escuela inmediatamente para una aclaración.

El código de vestir - como todas las reglas de la escuela - son aplicadas estrictamente. Aunque pueda parecer que pequeñas excepciones al reglamento de vestir no debería ser ningún problema, no vamos a permitir desviaciones del reglamento. Si el reglamento establece que "los zapatos deben ser todo negro", significa precisamente eso. Es importante que todos los alumnos se adhieran al mismo reglamento o código. Si se hace una excepción para un alumno, tendría que hacerse para todos los alumnos, y luego el reglamento habrá cambiado. Está en el mejor interés de todos los alumnos y familias si Tulsa Honor Academy dice lo que quiere decir y quiere decir lo que dice. Tengan en cuenta: nuestra política de código de vestimenta se vio significativamente afectada durante la pandemia y, como tal, tuvimos que ajustar las expectativas y hacer cumplir las expectativas. Tengan en cuenta que se permitieron algunas prendas de vestir no uniformes durante varios momentos de la pandemia. En el futuro, haremos cumplir estrictamente el código de vestir tal como está escrito.

B. Compra de Uniformes

Las camisas "Polo", camisas blancas de botones, uniformes de educación física, y suéter opcionales DEBEN ser los uniformes oficiales de THA con el logotipo de la escuela en el artículo de ropa. Estos pueden ser comprados en la oficina de la escuela o pueden ser pasados por medio de otros alumnos de la escuela (como un pariente o amigo de familia). Tenga en cuenta que, aunque Tulsa Honor Academy NO es un vendedor de uniformes, la escuela venderá los artículos mencionados arriba y mantendrá artículos para venta.

NOTA: En el caso de un problema con la cadena de suministros u otras circunstancias atenuantes con nuestros proveedores designados, Tulsa Honor Academy trabajara con las familias y los alumnos para encontrar y/o proporcionar alternativas adecuadas o encontrar otras formas de ayudar a los alumnos a cumplir con las expectativas del uniforme.

Todos los otros artículos del uniforme no mencionado arriba (pantalones/faldas, cinturones, zapatos, calcetines, y / o camisetas interiores) se pueden comprar en la tienda de su elección con tal de que cumplan con las especificaciones que se indican a continuación.

Existen dos secciones del código de uniforme en Tulsa Honor Academy. Ellos son el Uniforme del Día Escolar y el Uniforme de Educación Física. Se requiere que cada alumno tenga los dos con la excepción de los alumnos de la preparatoria que no estén escritos en clases de educación física. Los alumnos pueden usar el segundo uniforme solo durante la clase de Educación Física.

C. Póliza de Código de Uniforme de la Escuela Secundaria

Se espera que los alumnos de la escuela secundaria de THA se adhieran a las pautas de uniforme, además, ropa o joyas que sean determinadas por el equipo de liderazgo de la escuela como distraction para el proceso de aprendizaje no serán permitidas.

La Escuela Secundaria Baja es el 5to y 6to grado. La Escuela Secundaria Alta es el 7mo y 8vo grado.

1. Camisas de Polo

- Los alumnos deben usar las camisas polo con el logo de la escuela inalterado diariamente.
- Las camisas polo siempre deben estar fajadas cuando los alumnos están en la escuela.
- Los alumnos no pueden usar nada debajo de su camisa polo excepto una camiseta de manga corta blanca sólida, negra o morada de manga corta, aunque los alumnos no están obligados a llevar camisetas.
- Las mangas de la camiseta no deben ser visibles en cualquier momento.
- Si la camisa de educación física es usada debajo como camiseta, el alumno debe quitársela después de la clase de educación física, por razones de higiene.
- Los alumnos deben comprar camisas polo en la oficina de la escuela.

2. Suéter con Zíper de un Cuarto

- Los alumnos no están obligados a llevar el suéter con zipper de un cuarto durante el día escolar.
- Se recomienda que cada alumno posea uno de estos suéteres para asegurar que se sientan cómodos en clase, ya que las temperaturas pueden cambiar ligeramente.
- Los suéteres con zipper de un cuarto deben tener el logo de Tulsa Honor Academy sin alteraciones. Las mangas cercas de las muñecas no deben de tener rasgados o marcas de que han sido masticadas. Si este es el caso, se le pedirá al alumno que compre un sueter nuevo.
- Cualquier otra forma de chamarras o suéteres (sudaderas de cualquier tipo, abrigos, chaquetas, etc.) no son permitidas y deben ser guardadas en el cubículo del alumno inmediatamente al entrar al edificio. El uso de ese tipo de artículo resultara en demeritos.
- No se permite amarrar el suéter alrededor de la cintura.

3. Pantalones/Faldas

- Los alumnos deben usar pantalones de uniforme color caqui. Los alumnos pueden elegir usar pantalones de vestir caqui o faldas de vestir de color caqui, de longitud adecuada.
- Los pantalones deben ser de color caqui con bolsillos preferiblemente no en el exterior.
- No se permiten shorts, faldas shorts, pantalones capri y pantalones de pana.
- Las faldas deben llegar a mínimo hasta la rodilla y las aberturas no deben estar altas. Leggings o mallas son permitidas debajo de las faldas, pero deben de ser blancas o negras.
- Los alumnos no pueden usar pantalones caqui que sean demasiados cortos, llamativos, caídos, cargos (más de dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros), carpintero, anchos de piernas, demasiado apretada o flojos, o de mezclilla o pana.
- Los alumnos no pueden usar ropa con logo al menos que sea el de Tulsa Honor Academy. No se permiten otros logos.
- No se permiten diseños, joyas, brillo, metal etc. en los bolsillos de los pantalones.
- Pantalones con bolsillos de afuera no se permiten.
- Los alumnos pueden comprar los artículos de cualquier proveedor con tal de que cumplan con esta póliza.
- Los alumnos deben usar cintos, si los pantalones o faldas tienen lazos para cinturones. Los lazos para cinturones pueden ser removidos de los pantalones o faldas.

4. Zapatos y Calcetines

- Los alumnos deben usar zapatos que son completamente negros. Esto incluye zapatos de vestir y tenis.
- Los zapatos no deben tener logos visibles en el exterior del zapato.
- Las cintas de los zapatos y todas las partes de los zapatos deben de ser del mismo color que el zapato.
- Zapatos de vestir son aceptados siempre y cuando cubran más de la mitad del pie y no tengan un talón más de ½ pulgada (medido por la parte trasera).
- No se permiten zapatos abiertos.
- Botas, sandalias, tacones, zapatos de plataforma, tenis o de gimnasio, y zapatos abiertos no se permiten.
- Favor de notar que incluso tenis negros sólidos son prohibidos por esta póliza.
- Si los zapatos tienen cintas, deben ser atadas para arriba, con la lengua del zapato debajo el cordón, y atados con seguridad.
- El pantalón debe caer sobre el zapato.
- Alumnos en la Escuela Secundaria Baja deben usar calcetines que sean completamente negros o blanco- no se permiten dibujos, líneas o logos. la longitud del puno del calcetín variará.
- U deben usar calcetines. Los calcetines pueden ser de cualquier diseño. Los calcetines deben coincidir.

5. Cinturones

- Los cinturones negros sólidos deben ser usados en todo momento.

- Los cinturones no pueden colgar.
- No se permiten cinturones con tachones o con diseños.
- Las hebillas deben ser de metal sólido (de color plata, oro, etc.).
- Las hebillas no deben ser de gran tamaño o con forma de distracción o diseños.

6. Credencial de Identificación y Cordón

- Los alumnos deben tener y usar la insignia de identificación de alumno de THA en el cuello en todo momento mientras estén en el campus.
- Los alumnos deben usar el cordón morado emitido por THA en todo momento mientras están en el campus.
- Las familias pueden comprar un cordón de reemplazo comunicándose con la oficina principal

7. Uniformes de Educación Física

- Los alumnos deben usar las camisetas de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alteradas durante la clase de gimnasio.
- Los alumnos deben usar los shorts de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterado durante la clase de gimnasio.
- Los “shorts” deben tener el elástico intacto. Los alumnos que cortan o eliminan el elástico estarán fuera de uniforme y tendrán que comprar nuevos shorts adecuados.
- Los alumnos deben usar tenis que sean en su mayoría blancos o negros. (Entendemos que es difícil encontrar tenis sin logotipos; por lo mismo, se permiten logotipos en los tenis para educación física con tal de que los tenis no sean una distracción en la clase de educación física.)
- Alumnos en la Escuela Secundaria Baja deben usar calcetines blancos o negros sin logos o diseños.
- Alumnos en la Escuela Secundaria Alta deben usar calcetines. Los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño, pero deben de coincidir.
- Los alumnos son responsables de tener el uniforme de educación física todos los días que tienen la clase de educación física. El no cambiarse para la clase resultará en los alumnos no poder participar en la clase y les afectará el grado de la clase.

8. Accesorios y Maquillaje

- Los alumnos pueden usar aretes solo en el lóbulo bajo de los oídos.
- Los aretes deben de ser estilo profesional y más pequeños que una moneda de diez centavos (US dime).
- Perforaciones visibles en el cuerpo, perforaciones faciales o en la lengua o curitas cubriendo perforaciones NO son permitidas.
- Todos los collares o cadenas deben estar dentro de la camisa.
- El maquillaje en exceso no se permite y todo maquillaje, perfume, loción o cualquier otro cosmético no se permite aplicar en ningún otro lugar a menos que sea en los baños o en

los cuartos de vestir.

- Lentes sin prescripción no son permitidos, ya que pueden ser distracción para el alumno. Esto incluye, pero no limita a contactos de colores, lentes sin prescripción y lentes de sol.
- Alumnos en la Escuela Secundaria Baja se prohíbe el uso de pulseras, muñequeras, reloj, o cualquier otra cosa que se ponga en la muñeca (esto incluye ligas para el pelo).
- Alumnos en la Escuela Secundaria Alta pueden usar hasta dos (2) cosas en sus muñecas y un anillo. (Dispositivos inteligentes no son permitidos, por ejemplo, Apple watches, fit-bits o productos similares)
- Otros accesorios de distracción (accesorios muy brillantes o ruidosos) no se permiten.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

9. Cubiertas de Cabeza

- No se permite usar sombreros u otras cubiertas de cabeza. Esto incluye pañuelos, red para el pelo, muñequeras atléticas, y bandanas en cualquier lugar dentro del edificio en cualquier momento, excepto cuando se usa por requisitos religiosos.
- A los alumnos se les permite usar diademas pequeñas o moños con los colores de la escuela/uniformes (morado, blanco, negro, plateado, dorado, khaki o gris) con tal de que no sean distracciones.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

10. Misceláneo

- No se permite usar ropa con logos al menos que sean el de Tulsa Honor Academy.
- La ropa debe ser de tamaño adecuado. El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o pequeño.
- No se permite modificar la ropa de cualquier manera (es decir: escribir, dibujar, cortar, etc.).
- No se permite usar ropa con manchas significativas (es decir: grandes manchas de tinta, manchas de comida, etc.).
- En el día designado para usar Jeans, pantalones bajos, corgos (más de dos bolsillos frontales y dos bolsillos traseros) rompídos, muy apretados o pantalones anchos, no son permitidos. Los pases deben presentarse al llegar al campus.
- En el día designado para usar camiseta, los alumnos deben adherirse a todos los componentes del código de vestimenta. Los pases deben presentarse al llegar al campus.

D. Escuela Preparatoria Póliza de código de vestir:

Se espera que los alumnos de la escuela preparatoria de THA se adhieran a las pautas de uniforme, además, ropa o joyas que sean determinadas por el equipo de liderazgo de la escuela como una distracción no serán permitidas.

1. Camisas de manga larga

- Los alumnos deben usar las camisas de manga larga con el logo de la escuela diariamente sin ser alteradas.
- Las camisas de manga larga siempre deben estar fajadas y deben permanecer abotonadas cuando los alumnos están en campus.
- Los alumnos no pueden usar nada debajo de su camisa de manga larga excepto una camiseta de manga corta blanca sólida de manga corta, aunque los alumnos no están obligados a llevar camisetas.
- Las mangas de la camiseta no deben ser visibles en cualquier momento.
- Los alumnos deben comprar camisas de manga larga en la oficina de la escuela.
- Alumnos del doceavo grado (por número de créditos honrados) pueden usar una camisa morada de botones como una opción alternativa.

2. Suéter cuello en V, Blazers, Suéter Abierto

- Los alumnos no están obligados a llevar estos artículos durante el día escolar.
- Los alumnos pueden usar blazers, suéteres abiertos y suéteres con cuello V de THA. Todos los elementos antes mencionados deben tener el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterados. Las mangas cerca de las muñecas no deben tener rasgados o marcas de que han sido masticados.
- Se recomienda que cada alumno posea un blazer, suéter abierto o suéter cuello V para asegurar que se sientan cómodos en clase, ya que las temperaturas pueden cambiar ligeramente.
- Cualquier otra forma de chamarras o suéteres (sudaderas de cualquier tipo, abrigos, chaquetas, etc.) no son permitidas y deben estar guardadas en el cubículo del alumno inmediatamente al entrar al edificio.
- No se permite amarrar el suéter abierto, blazer o suéter cuello en V alrededor de la cintura.
- Los alumnos deben comprar los suéteres de cuello en V, Blazers y Suéter abierto en la oficina.

3. Pantalones/Faldas

- Los alumnos deben usar pantalones de uniforme de color caqui o negros. Los alumnos pueden elegir usar pantalones de vestir color caqui o negros o faldas de vestir de cuadros de longitud adecuada.
- No se permiten shorts, faldas shorts, pantalones capri y pantalones de pana.

- Las faldas deben llegar a mínimo hasta la rodilla y las aberturas no deben estar altas.
- Los alumnos no pueden usar pantalones que sean demasiados cortos, llamativos, caídos, cargos (más de dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros), carpintero, anchos de piernas, demasiado apretada o flojos, de mezclilla o pana, o Leggings o jeggings.
- Los alumnos no pueden usar ropa con logo a menos de que sea el de Tulsa Honor Academy. No se permiten otros logos.
- No se permiten diseños, joyas, brillo, metal etc. en los bolsillos de los pantalones.
- Pantalones con bolsillos de afuera no se permiten.
- Pantalones con bolsillos por dentro son preferidos.
- Los alumnos pueden comprar los artículos (excepto las faldas de vestir de cuadros) con cualquier proveedor con tal de que cumplan con esta póliza.
- Los alumnos deben usar cintos si los pantalones/las faldas tienen lazos para cinturones. Las trabillas de los pantalones y las faldas deben permanecer intactas.

4. Zapatos y Calcetines

- Se requiere que los zapatos sean completamente negros. Esto incluye zapatos de vestir y tenis
- Los zapatos no deben tener ningún logo que sea visible en la parte exterior del zapato.
- Las cintas de los zapatos y toda parte del zapato deben ser de color negro, igual que el zapato.
- Zapatos de vestir son aceptados siempre y cuando cubran más de la mitad del pie y no tengan un talón más de ½ pulgada (medido por la parte trasera).
- No se permiten zapatos abiertos.
- Botas, sandalias, tacones, zapatos de plataforma, tenis o de gimnasio, y zapatos abiertos no se permiten.
- Si los zapatos tienen cintas, deben ser atadas para arriba, con la lengua del zapato debajo el cordón, y atados con seguridad.
- El pantalón debe caer sobre el zapato.
- Calcetines deben ser usados en todo momento
- Si el alumno usa pantalón, los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño. Los calcetines deben de ser iguales.
- Si el alumno usa falda, los calcetines deben de ser blancos o negros.

5. Cinturones

- Los cinturones negros sólidos deben ser usados en todo momento, si el pantalón/falda tienen lazos para cinturón.
- Los cinturones no pueden colgar.

- No se permiten cinturones con tachones o con diseños. (Estoy incluye cinturones con diseños de hoyos alrededor.)
- Las hebillas deben ser de metal sólido (de color plata, oro, etc.).
- Las hebillas no deben ser de gran tamaño o con forma de distracción o diseños.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o es distracción.

6. Credencial de Identificación y Cordón

- Los alumnos deben tener y usar la insignia de identificación de alumno de THA en el cuello en todo momento mientras estén en el campus.
- Los alumnos deben usar el cordón morado emitido por THA, el cordón de su advisory, o el cordón de KOTQ en todo momento mientras están en el campus.
- Las familias pueden comprar un cordón de reemplazo comunicándose con la oficina principal

7. Uniformes de Educación Física

- Los alumnos deben usar las camisetas de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alteradas durante la clase de gimnasio.
- Los alumnos deben usar los shorts de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterados durante la clase de gimnasio.
- Los “shorts” deben tener el elástico intacto. Los alumnos que cortan o eliminan el elástico estarán fuera de uniforme y tendrán que comprar nuevos shorts adecuados.
- Los alumnos deben usar tenis que sean en su mayoría blancos o negros. (Entendemos que es difícil encontrar tenis sin logotipos; por lo mismo, se permite logotipos en los tenis para educación física con tal de que los tenis no sean una distracción en la clase.)
- Los alumnos deben usar los zapatos apropiados (i.e. tenis para la clase de peso y condición o zapatos de baile para la clase de Ballet Folclórico)
- Los calcetines deben ser usados en todo momento. Los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño. Los calcetines deben de coincidir.

8. Accesorios y Maquillaje

- Todos los collares o cadenas deben estar dentro de la camisa.
- El maquillaje en exceso no se permite y todo maquillaje, perfume, loción o cualquier otro cosmético no se permite aplicar en ningún otro lugar a menos que sea en los baños o en los cuartos de vestir.
- Lentes sin prescripción no son permitidos.
- Los aparatos inteligentes no son permitidos (Apple watches, fit-bits o productos similares)

- Otros accesorios de distracción (accesorios muy brillantes o ruidosos) no se permiten.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

9. Misceláneo

- Los alumnos no pueden usar ropa con logos al menos que sean el de Tulsa Honor Academy.
- La ropa debe ser de tamaño adecuado. El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o pequeño.
- No se permite modificar la ropa de cualquier manera (es decir: escribir, dibujar, cortar, etc.).
- No se permite usar ropa con manchas significativas (es decir: grandes manchas de tinta, manchas de comida, etc.).
- A partir del año escolar 22-23, cada año los alumnos tendrán la oportunidad de ganar un polo de THA de diferente color como una parte superior alternativa del uniforme para alcanzar su meta académica anual establecida por la escuela. A los alumnos se les permitirá usar dicha alternativa de Polo para cualquier año escolar posterior.

CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

I. PROPÓSITO

Tulsa Honor Academy creó el Código de Comportamiento con el fin de::

- asegurar que nuestra escuela es un lugar seguro y respetuoso para aprender,
- permitir que los alumnos puedan enfocarse en su aprendizaje, y
- preparar a los alumnos para que sean buenos ciudadanos quienes siguen las reglas delineadas por nuestras comunidades.

El Código de Conducta describe el comportamiento que Tulsa Honor Academy considera inapropiado o inaceptable (lo cual llamaremos “infracciones de comportamiento”) y las consecuencias de esos comportamientos.

II. NUESTRA FILOSOFÍA

Los alumnos que no cumplen con los requisitos de la comunidad escolar, estándares claramente definidos para un comportamiento razonable y aceptable no serán permitidos para interrumpir la educación de otros. Sin una póliza de disciplina firme y constante, nada de lo que nos imaginamos para esta escuela se puede lograr. Esto es la base de nuestro Código de Conducta.

Nuestro código es un sistema innato basado en decisiones. Nosotros creemos que todas las decisiones tienen consecuencias; algunas veces son buenas y algunas veces son malas. Nuestra meta es enseñarles a nuestros alumnos los comportamientos aceptables y mantenerlos responsables para cumplir esos comportamientos con un equilibrio de refuerzos positivos y responsabilidad constante.

III. SISTEMA DE INCENTIVOS Y RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES

Individualmente, los alumnos son responsables de comportarse de acuerdo con nuestras expectativas altas de comportamiento por méritos, puntos positivos de seguimiento para cada vez que el alumno va más allá de las expectativas para demostrar nuestros valores de CREDIT, y los deméritos, puntos que indican las veces que los alumnos tomaron decisiones que impactaron negativamente su propio aprendizaje, el aprendizaje de otros, o afectó negativamente el aprendizaje del ambiente de su comunidad o entorno.

Los maestros toman nota de estos instantes y les informan a los alumnos que han recibido un mérito o demérito. Estos puntos son incluidos en el reporte semanal de calificaciones.

Si reciben méritos en vez de deméritos, los alumnos serán recompensados o podrán recibir premios y/o Town Halls incentivos.

SECUNDARIA: Todos los alumnos de la Escuela Secundaria recibirán un reporte de calificaciones semanal.

PREPARATORIA: Los alumnos de 9no y 10mo grado recibirán un reporte de calificaciones cada otra semana. Los alumnos del 11vo y 12mo grado recibirán un reporte oficial de calificaciones en medio de cada cuarto de año y podrán recibir más reportes en cuantos los alumnos y/o familias lo pidan.

Reportes de calificaciones son enviados a casa los viernes para que sean revisados y firmados por los padres de familia. Estos deben ser entregados, con la firma del padre, el próximo lunes. Alumnos que no entregan los reportes firmados el lunes por la mañana recibirán 4 deméritos y cumplan detención. En términos de comportamiento, nuestra semana empieza los jueves a mediodía y termina el próximo jueves a la misma hora. Cada día (al mediodía) los alumnos comienzan sin ningún demérito o mérito. Sin embargo, el reporte incluye el comportamiento de toda la semana.

IV. INCENTIVO Y RESPONSABILIDAD DEL GRUPO

A. El Reto de Character CREDIT (Solo las Secundaria)

El reto de “Character CREDIT” es un sistema de incentivos positivos de toda la clase. El sistema usa una motivación entre compañeros y competencia con la clase para animar a los alumnos a que trabajen juntos para cumplir las expectativas para la preparación, respeto, compromiso y profesionalismo, los cuales se miden a través de nuestros valores principales. Durante este periodo del día escolar, las clases se evalúan según su desempeño como grupo, las clases tienen la oportunidad de adquirir entre cero a seis puntos de CREDIT(o).

- **Adquirir Punto de CREDIT(o)**

El número de CREDIT(o)s adquiridos son basados en los siguientes criterios los cuales los maestros apuntan en cada clase:

1. **V**alor (**C**ourage): Todos los alumnos participan, hacen buenas preguntas, y dan comentarios profundos.

2. **R**espeto: Todos los alumnos son buenos y respetuosos uno al otro, a sus maestros, y al ambiente de la escuela.
3. **E**ntusiasmo: Todos los alumnos están emocionados del trabajo que están haciendo y las personas alrededor de ellos.
4. **D**eterminación: Todos los alumnos demuestran buena postura y siguen direcciones durante clase sin darse por vencidos ni una vez. Empiezan el trabajo inmediatamente y dan su mejor esfuerzo en clase. Todos los alumnos son organizados y tienen todos los materiales necesarios para clase.
5. **I**ntegridad: Todos los alumnos son honestos, y dan su mejor esfuerzo en clase. Los alumnos actúan en maneras que podemos confiar en ellos; no toman la oportunidad de jugar, estar de flojos, platicar, o distraer la clase. Todos los alumnos producen trabajo que es representativo de sus propios esfuerzos y conocimientos.
6. **E**quipo (**T**eam): Todos los alumnos cooperan bien unos a otros. Escuchan y ven a la persona que esté hablando. Trabajan bien con sus compañeros de hombros.

- **Grabar los Puntos de CREDIT(o)**

Los maestros graban los puntos de CREDIT(o) al final de cada clase y los consejeros cuentan todos los puntos al final del día. Un punto se gana solo si el 100% de los alumnos logran la meta. Los grupos de clases reciben premios por recibir altos puntos consistentemente. Al mismo tiempo, las clases pueden perder privilegios al recibir bajos puntos (por ejemplo, descansos silenciosos o almuerzo en silencio). Los maestros pueden usar el tiempo cuando están dando los puntos para sugerir cómo pueden recibir los puntos en el futuro.

B. Campeones de CREDITO (solo la preparatoria)

Al final de cada día, el maestro nombrará el alumno que mejor mostró nuestros valores de CREDITO a lo largo del día. El maestro nombrará al campeón de CREDITO en casa una de sus clases para motivar a los alumnos a ser nombrados el próximo Campeón de CREDITO al día siguiente.

V. DISCIPLINA CORRECTIVA

La lista que sigue con infracciones de comportamiento no es comprensiva; ofrece ejemplos de comportamientos inapropiados o inaceptables. Aunque hemos delineado consecuencias posibles para ciertas infracciones de comportamientos, el personal de Tulsa Honor Academy tiene la discreción para determinar las consecuencias de las infracciones.

Una infracción relacionada a la escuela se refiere a una violación a este código ocurriendo:

- cuando el alumno está en la propiedad (incluyendo transportación) de la escuela,
- durante eventos o excursiones de la escuela,
- durante todos los otros eventos que no ocurren en la propiedad de la escuela, pero resultan en interrupciones sustenales al ambiente de aprendizaje, y
- en conversaciones del internet o electrónicas con compañeros de Tulsa Honor Knights.

La expectativa es que los alumnos siempre respondan a las autoridades y personal de la escuela con respeto. Responder de manera inapropiada al personal resultará en consecuencias adicionales. Comportamientos considerados irrespetuosos incluyen, pero no son limitados a: poner los ojos en blanco, hacer comentarios o sonidos inapropiados al responder, o hacer preguntas sobre la decisión en manera irrespetuosa.

En Tulsa Honor Academy, deseamos poder ayudar a los alumnos a que se conviertan en adultos maduros. Por lo mismo, no toleramos la falta de respeto, nosotros permitimos que los alumnos expresen sus desacuerdos de maneras respetuosas. La expectativa es que los alumnos acepten los deméritos, sin embargo, si ellos sienten que el demérito no fue justo, ellos deben encontrar un punto adecuado (durante tiempos de descanso, la hora de comida, o advisory) para tener una conversación en privado si tienen preguntas porque recibieron ese demérito. El hablar con el maestro no significa que el maestro le quitara el demérito. El no responder respetuosamente resultará en más consecuencias.

La aplicación del Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy está basada en un sistema de disciplina progresiva. Específicamente, infracciones menores resultan en consecuencias menos graves; infracciones grandes resultan en consecuencias más severas. Además, infracciones por primera vez reciben consecuencias menos graves; infracciones repetitivas resultan en consecuencias más severas. Las consecuencias en THA tienen apoyos e intervenciones para ayudar a los alumnos a practicar las expectativas. Múltiples niveles de intervenciones se secuencian para mantener nuestras expectativas de comportamiento estrictas y al mismo tiempo les dan la oportunidad a los alumnos de corregir sus comportamientos y tomar mejores decisiones.

A. Instrucciones Explícitas: Para asegurar que los alumnos estén listos para el éxito, los maestros deben de articular sus expectativas de comportamiento. Las instrucciones deben ser específicas, concretas, secuenciales y observables.

B. Narración de Comportamiento: Después de dar instrucciones explícitas, los maestros deben narrar la acción del alumno cumpliendo con las expectativas. Los maestros deben narrar 3-5

alumnos dándoles a los alumnos una retroalimentación positiva y permitirles a otros alumnos aprender de sus compañeros y aprender a autocorregirse si es necesario.

C. Técnica de Instrucción del Maestro: Si el alumno sigue sin cumplir las expectativas del maestro, el maestro puede usar una técnica de instrucción de su elección para ayudar al alumno a cumplir sus expectativas. Algunas técnicas incluyen pero no se limitan a los siguiente: la proximidad, conferencia rápida individual uno a uno (lo que nosotros llamamos "el quarterback") redirecciones no verbales, tiempo de compostura, etc.

D. Consecuencias Nivel 1: Deméritos

Después de darle a los alumnos tiempo suficiente para cumplir su expectativas y autocorregirse, los alumnos recibirán deméritos. Un demérito sirve como una advertencia oficial, la cual será documentada por el maestro. Los alumnos pueden recibir desde 1, 2 o 4 deméritos por una infracción. Las infracciones más severas, por ejemplo, son una falta de respeto significativa a un compañero/a o a un miembro del personal lo cual resultará que el alumno será enviado a ver la Directora (Principal) o subdirector (Dean of Students).

Es la discreción de los maestros cuantos deméritos reciben los alumnos por cada infracción menos los que están delineados debajo (en la próxima página).

Página de Referencia de Meritos

Valores	Descripción de Comportamiento	Meritos
Valor (Courage)	Haciendo una pregunta o comentario perspicaz	CCQ
	Tomando riesgos académicos	CA
	Tomando responsabilidad	CR
Respeto	Apoyando a compañeros	RS
	Demostrando compassion	RK
	Hablando respetuosamente y amablemente	RPP
Entusiasmo	Enseñando entusiasmo contagioso	ECE
	Enseñando postura académica excelente	EAP
	Leyendo vorazmente	EVR
	Haciendo tareas adicionales	EEH
	Mostrando urgencia	EU
Determinación	Mejoramiento como resultado de mucho esfuerzo	DI
	Determinación académica	DAG
	Demostrando organización excepcional	DEO
Integridad	Haciendo las cosas correctas cuando otra no lo están haciendo	IRT

	Siendo honesto	IH
Team	Demostrando liderazgo	TL
	Ofreciendo a ayudar	TV
	Embellaciendo la escuela	TBS
	Asistiendo/Ayudando al personal	TAS

Página de Referencia de Deméritos

Infracción de Comportamiento	Consecuencia	Codigo
Ausencia escolar por urgencia	1 demérito	1LU
Falta de organización: Escritorio, carpeta, folder	1 demérito	1LO
Falta de esfuerzo-no hacienda trabajo-falta de intentar	1 demérito	1LE
Haciendo ruidos o distracciones inapropiados en clase	1 demérito	1IN
Posesión de soda, dulces, o chucherías en cualquier momento	1 demérito (y confiscación)	1PC
Falta de preparación para la clase	1 demérito	1UP
Mala postura durante clase	1 demérito	1PP
Comportamiento fuera de la expectativa	1 demérito	1OT
Hablando fuera de turno	1 demérito	1 TN
Hablando impulsivamente fuera de turno	1 demérito	1TB
Fallar en seguir las direcciones o procedimientos de la clase o la escuela	1 demérito	1FD
Jugando o siendo ruidosos en cualquier parte de la escuela	1 demérito	1HP
Violar los espacios de otros	1 demérito	1VS
Llegar a tarde a clase: durante transacción	1 demérito	1TC
Llegar tarde a la escuela: menos de 5 minutos	1 demérito	1TS
Inapropiado comportamiento en los pasillos	1 demérito	1HB
Hablando con alumnos en "On Notice"	1 demérito	1SON
Violación repetidas de póliza de uniforme no puede ser corregida inmediatamente (por ejemplo, tener la camisa desfajada)	1 demérito	1DC
Renta de uniformes	1 demérito	1DCR
Violación repetidas de póliza de uniforme que no puede ser corregida inmediatamente (por ejemplo, no tener el cinto o zapatos correctos)	2 deméritos	2DC
Llegar tarde a la escuela: por más de 5 minutos	2 deméritos	2TS
Trabajando en las tareas en tiempos inapropiados	2 deméritos	2OT
Falta de entregar el Reporte de Progreso	2 deméritos	2PR
Salir de clase para usar el baño excesivamente sin pases de emergencias	2 deméritos	2BP

Escribiendo o pasando notas	4 deméritos	4NP
Tener materiales o útiles que son prohibidos	4 deméritos	4BM
Lenguaje obsceno o inapropiado	4 deméritos	4FL
Comiendo o tomando fuera de la hora de almuerzo, desayuno, u hora de snack.	4 deméritos	4ED
Falta de respeto mínima a un compañero	4 deméritos	4DS
Falta de respeto mínima a un empleado o miembro de la comunidad de la escuela	4 deméritos	4DF
Falta de respeto mínima a la propiedad de la escuela	4 deméritos (y reparos)	4DP
Intencionalmente interrumpiendo la clase	4 deméritos	4DD
Masticando Chicle	4 deméritos	4CG
Hablando durante simulacro de incendio, tornado, o emergencia	4 deméritos	4TFD
Una falta de clase sin excusa (saltarse de clase)	4 deméritos	4UA
Exhibición pública de afecto inapropiada	4 deméritos	4DA
Posesión de celular, buscapersonas, iPod, audífonos u otros aparatos tecnológicos que estén visibles (aunque no estén en uso), en cualquier momento durante la escuela o sin permiso del personal de la escuela durante eventos de la escuela	4 deméritos	4PE
Otro comportamiento inapropiado a la discreción del personal	1,2 o 4 deméritos	1,2,4IB

E. Consecuencia Nivel 2: Detención

Infracción

El alumno recibe atención si recibe 4 deméritos o más en un día. El asistente de Director y/o la persona asignada puede considerar la detención apropiada para otras acciones más graves no enumeradas anteriormente.

Logística

Las detenciones se sirven durante la hora de almuerzo. Los alumnos quienes reciben detención/ cuatro deméritos entre el principio y el fin del día escolar anterior deberán servir detención el próximo día. antes de las 11:00 am deben ir a detención ese mismo día. Alumnos que reciben más de una detención en un día podrán recibir consecuencias más severas.

Todos los cargos de deméritos se “aclaran” con el propósito de detención al final del día escolar. Todos los deméritos se cuentan en los reportes semanales.

Intervenciones Adicionales o de Mitigación

Las siguientes intervenciones pueden ser usadas durante Detención:

- Reunión con el personal de la escuela
- Recordatorios y redirecciones
- Enseñar expectativas de habilidades

F. Consecuencias Nivel 3: Detención Después de la Escuela

Infracciones

Infracciones específicas que pueden merecer una detención después de la escuela incluye, pero no limita a:

- Tres (3) detenciones en una semana
- Abuso del privilegio de una computadora, incluyendo visitas a sitios inapropiados de internet o cambiar configuraciones sin permiso.
- Falsificar, copiar o hacer trampa (incluye falsificar firma de padres / tutores legales en documentos de la escuela)
- Falta de respeto a nivel medio hacia un compañero o personal de la escuela
- Repetidas interrupciones de la misma naturaleza
- Nivel bajo de bullying
- Mentir

Logística

La detención después de la escuela se lleva a cabo los viernes después de escuela. El alumno se reunirá después de la escuela con el Assistant Principal/o personal asignado para reflexionar sobre sus acciones. Los padres deberán recoger al alumno a las 3:30pm.

Así como los reportes de progreso “semanas” comenzará el viernes y terminará el jueves. Si el alumno recibe 3 detenciones de viernes – jueves, el alumno servirá detención después de la escuela el viernes inmediatamente seguido del jueves que termina esa semana. Las familias serán notificadas el jueves por la tarde o por la mañana si el alumno obtuvo detención después de la escuela, para que hagan los arreglos de transportación.

Intervenciones adicionales o de mitigación

Las siguientes intervenciones pueden ser usadas durante Detención después de la escuela.

- cualquier intervención de nivel inferior
- disculpa por escrito
- ensayo o actividad reflexiva
- meditación entre compañeros

G. Consecuencias Nivel 4: Separación de Clase (On Notice)

Infracciones

Algunas veces, infracciones particulares merecen consecuencias más severas que una detención. Por lo tanto Tulsa Honor Academy tiene un modelo de intervención de clase que asegura que los alumnos tengan acceso al currículum, mientras que al mismo tiempo aseguramos que el alumno enfrente serias consecuencias.

Las infracciones específicas que pueden merecer On Notice incluyen, pero no son limitadas a los siguientes:

- Abuso repetido de privilegios de computadora, esto incluye visitar sitios de internet inapropiados o cambiar ajustes sin permiso.
- Incidentes repetidos de falsificación, copiar o hacer trampa (incluye falsificación de la firma de padres/tutores legales en documentos de la escuela)
- Falta de respeto grave hacia un compañero o personal escolar.
- Repetidas interrupciones en el salón de clases o en la escuela de la misma naturaleza.
- Uso de lenguaje vulgar o inapropiado
- Bullying
- Mentiras constantes
- Apostando

Logística

La decisión de que algún alumno reciba On Notice y los días en On Notice serán determinados por lo menos por dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días debe de ser justo y determinado por la severidad de la infracción de comportamiento.

Los alumnos deben registrarse con el Subdirector (Assistant Principal) y/o persona designada en la mañana quien les repetirá las expectativas de Separación de Clase. Alumnos en Separación de Clase:

- Tendrán que atender clase, recibir instrucción, y terminar el trabajo de cada clase
- No podrán comunicarse con otros alumnos durante el día incluyendo tiempo de recreo o desayuno y almuerzo, excepto si es instruido específicamente por la maestra durante discusiones académicos
- No podrán participar en actividades durante los tiempos de descanso.
- No participa en enriquecimiento, town halls o actividades de la escuela.
- No podrán participar en ciertas actividades de clases (a la discreción de la maestra)
- No podrán participar en actividades extra-curriculares, asambleas, u otras actividades escolares

- No podrán ir a eventos de reconocimientos, incluyendo excursiones, danzas, eventos extra-curriculares, etc. (excepciones se pueden hacer bajo circunstancias extraordinarios y bajo la discreción del equipo del Equipo de Liderazgo.)
- Se sentarán separados de sus compañeros y otras distracciones
- Deben recibir una firma de todos sus maestros indicando que el alumno cumplió con las expectativas de la clase/escuela.

Las violaciones a los requisitos de Separación de Clase pueden resultar en más días en separación de clase o en una suspensión dentro de la escuela. Los alumnos no podrán participar en excursiones, eventos extra-curriculares y otros premios para toda una clase mientras estén en separación de clase.

Notificación del Alumno: Si un alumno es puesto en On Notice, El/Ella será notificado por un miembro del personal un día antes, o el mismo día que tiene la consecuencia.

Notificación al Padre/Tutor: Los padres de los alumnos que han sido puestos en On Notice serán notificados por medio de un mensaje de ParentSquare. En algunos casos, una conferencia con los padres puede ser requerida.

Intervenciones Adicionales o de Mitigación

- Cualquier baja intervención
- Informe de progreso de comportamiento
- Consulta con los miembros del equipo de cultura
- Autodiagnóstico de comportamiento
- Referencia al consejero de la escuela (school counselor)
- Referencia a un proveedor externo de salud mental

H. Consecuencias Nivel 5: Suspensiones Dentro de la Escuela (ISS)

Infracciones

Para conductas más atroces o conductas repetidas que causan distracciones significativas a la seguridad o productividad del ambiente de aprendizaje, se emitirá una suspensión dentro de la escuela. Un estándar en suspensión dentro de la escuela o ISS consiste en un mínimo de un día y un máximo de tres días. Para ciertas circunstancias raras, a largo plazo, suspensión dentro de la escuela puede ser necesaria.

Las infracciones que pueden merecer un ISS incluyen, pero no son limitadas a:

- Falta de respeto grave a un compañero.

- Falta de respeto grave a personal, visitantes o proveedor de transportación
- Hacer (o intentar de hacer) daño, destrucción, o robar propiedad del personal o de la escuela incluyendo graffiti
- Negarse a salir de clase cuando los maestros los saca de clase o ha sido referido
- Acoso sexual, racial, o de cualquier forma o intimidación
- Comportamientos que ponen en daño físico a otros, incluyendo peleas o juegos de peleas
- Promocionando o animando comportamientos de violencia
- Uso de lenguaje abusivo, vulgar o de malas palabras
- Bullying
- Haciendo amenazas verbales o físicas, aunque sean vacías
- Activar alarmas falsas
- Apostando
- Falsificación, plagio o trampas graves
- Salir campus escolar sin permiso

Logística

La decisión de si un alumno califica para ISS o no y el número de días de ISS será determinado por al menos dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días será apropiadamente emparejado con la severidad de la infracción de comportamiento.

Requisitos para Dejar y Recoger Alumnos en ISS:

Alumnos en ISS deben reportarse al cuarto de ISS en la preparatoria. Si el alumno recibe ISS pero se reporta a la escuela secundaria por autobús o por auto, al alumno se le pedirá que sea recogido. Si el alumno no es recogido, será marcado como ausente..

- Los alumnos deben de llegar al ISS de la Escuela de 7:45 - 8:45 am lunes –viernes.
- Los alumnos deben ser recogidos a las 4:00 pm los lunes – jueves y a las 1:30 los viernes.
- Un padre o tutor legal debe dejar al alumno

Los Alumnos en ISS deben:

- reportarse en medio de las 7:45- 8:45 am y ser dejados por un padre de familia o tutor legal.
- ser recogidos por un padre de familia o tutor legal.
- completar con todas las tareas proveídas por su maestros/as
- cumplir con todas las direcciones y las expectativas de comportamiento del Intervencionista de Comportamiento o cualquier miembro del personal de supervisión.
- Ganar un Si del intervencionista del comportamiento o del personal de supervisión verificando que él/ella cumplió 100% con las expectativas de comportamiento.

Para una estándar Suspensión Dentro de la Escuela el alumno será asignado 1 día. El alumno debe cumplir con todos los requisitos para poder regresar a clases con buena reputación el siguiente día escolar. El incumplimiento de los requisitos después de 3 días resultará en una suspensión fuera de la escuela OSS.

Intervenciones Adicionales o de Mitigación

- Cualquier intervención de nivel mínima
- Programa de tutoría
- Servicio a la comunidad
- Modificaciones de IEP (si es aplicables)
- Programa de justicia restaurativa
- Estudio independiente
- Carta de disculpas será leída en público
- Auto reflexión con la familia y con el personal de THA
- Plan de intervención de comportamiento
- Informe de progreso del comportamiento a corto plazo

I. Consecuencias Nivel 6 Suspensión Fuera de Escuela (OSS) - Corto Plazo

Infracciones

Una suspensión de corto plazo es definida como cualquier suspensión fuera de escuela de 10 días o menos. Las infracciones que pueden merecen suspensión fuera de escuela de corto plazo incluyen, pero no son limitadas a:

- Cometiendo un delito
- Si no cumplen los requisitos de un Suspensión Dentro de la Escuela (ISS)
- Ofensas repetidas por lo cual los alumnos ya han recibido Separación de Clase o Suspensión dentro de la escuela.
- Posesión, uso o distribución de no tabaco cigarrillos electrónicos, dispositivos de vapeo o equipos asociados que no sean de tabaco
- Comportamientos que representan un peligro físico para los demás, incluidos los juegos bruscos, las peleas o la fuerza extrema en la clase de educación física
- Hacer amenazas (aunque sean falsas) que afecten el bienestar de la comunidad de THA, incluyendo, pero no limitando a traer armas a la escuela, lastimar físicamente a un compañero o personal de la escuela.
- Traer, estar en posesión de, o estar bajo la influencia de alcohol, drogas, tabaco, y/u otras sustancias intoxicante a/en la escuela.

- Traer, estar en posesión, o usar un arma en la escuela. (De conformidad con el estatuto estatal 21 O.S. 1991, § 95. un arma es cualquier implemento que pueda producir la muerte, daño corporal o miedo a la muerte o daño corporal en la forma en que se usa o se intenta usar).
- Asalto al personal, voluntarios de la escuela u otros alumnos.
- Propiedad extraviada o robada si se sospecha razonablemente que la propiedad le fue arrebatada a un alumno, a un empleado de la escuela o a la escuela durante el horario y/o las actividades escolares.

Intervenciones adicionales

- Cualquier intervención de nivel mínima
- Cambio en horario advisory (consejería)
- Curso mínimo/entrenamiento (i.e. resolución de conflictos, control de ira, habilidades sociales, etc.)
- Junta de revisión de cultural

Logistics

La decisión de si el alumno recibe o no una suspensión fuera de la escuela y el número de días de la suspensión será determinado por lo menos por dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días será apropiadamente emparejado con la severidad de la infracción de comportamiento.

Procedimientos para Suspensiones de 1-10 Días: cuando una infracciones ocurre, los siguientes procedimientos se aplicarán:

1. Los alumnos serán removidos de su clase y serán enviados a la oficina principal u otra designación en la escuela.
2. Los padres/tutores serán notificados del incidente por la Directora u otro representante de la escuela.
3. Al menos de que el alumno presente peligro o riesgo de interrupción sustancial al proceso educativo, el alumno recibirá noticia de la suspensión y tendrá la oportunidad de presentar su versión de los hechos relevantes antes de recibir la suspensión de uno a diez días.
4. En caso de peligro o riesgo sustancial de interrupción, el alumno será sacado del edificio inmediatamente y se le dará la oportunidad de presentar su versión de hechos relevantes lo más pronto posible.

5. En el caso que el alumno reciba una suspensión, los padres/tutores del alumno deben venir a la escuela inmediatamente, tener una cita con el director o subdirector, y llevarse al alumno de la escuela.. Si los padres/tutores no pueden venir inmediatamente a la escuela, el alumno debe esperar en unas áreas designadas hasta que lleguen los padres/tutores. Una notificación por escrito con el tiempo designado de la suspensión será enviado a casa.
6. Alumnos que han sido suspendidos deben abstenerse de venir al campus de THA durante la suspensión.

El Regreso después de Suspensión: Para que el alumno pueda regresar a la comunidad de Tulsa Honor Academy después de una suspensión, lo siguiente debe de ocurrir:

- El alumno y su familia deben sentarse con el subdirector (Dean of Students) y/u otro representante de la escuela para una conferencia.
- El alumno debe escribir una carta de disculpa y presentarla públicamente a sus compañeros y/o a empleados de Tulsa Honor Academy.
- Tal vez se les pedirá al alumno que es suspendido uno o más días que presente un plan razonable y genuino para mejorar su comportamiento además de la carta de disculpa.
- El alumno tal vez tendrá que cumplir otros requisitos adicionales emitidos por Tulsa Honor Academy.

Los alumnos son responsables de completar el trabajo académico perdido durante la suspensión. Este trabajo estará disponible para que un miembro de la familia lo recoja en la escuela todos los días de 2:00 – 3:00 p.m. o de 3:45 – 4:00 p.m. para los alumnos de la preparatoria y 4:00 - 4:15 para los alumnos de las secundarias. El trabajo completado recibirá crédito completo, si se entrega dentro de los plazos de acuerdo con la póliza de tareas de la escuela. Si un alumno no completa este trabajo, se enfrentará a las consecuencias descritas en la póliza de tareas de la escuela.

Proceso de Apelación de Suspensión a Corto Plazo

Si los alumnos y/o las familias no están de acuerdo con una consecuencia de Nivel 6 (OSS a corto plazo) pueden apelar la suspensión siguiendo los procedimientos a continuación:

- Una suspensión a corto plazo se define como cualquier suspensión fuera de las escuela de 10 días o menos.
- El alumno y/o la familia pueden apelar la suspensión por escrito al director. Cualquier apelación por escrito debe ser entregada al director por correo electrónico (appeals@tulsahonor.org) de parte de la familia. Después de que el director haya revisado toda la información, tomará la decisión de mantener, modificar, o anular la suspensión. El director tendrá hasta 10 días escolares después de recibir la apelación para finalizar la decisión.

- Si el alumno y/o la familia no están de acuerdo con la decisión del director, pueden apelar la decisión por escrito ante el Comité de Suspensión compuesto por administradores de THA. La Comisión de Suspensión estará integrada por la Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) y otros dos administradores designados por ella. Cualquier apelación por escrito debe ser entregada a la Mesa Directiva de THA por correo electrónico (appeals@tulsahonor.org) de parte de la familia. Después de que el Comité de Suspensión haya analizado toda la información, tomará la decisión de mantener, modificar, o anular la suspensión. La comité tendrá hasta 10 días escolares después de recibir la apelación para finalizar la decisión. La decisión que tome el comité será final.

J. Consecuencias Nivel 7 Suspensión Fuera de Escuela (OSS) - Largo Plazo

Infracciones

Una suspensión de largo plazo es definida como cualquier suspensión fuera de escuela de más de 10 días. Las infracciones que pueden merecen suspensión fuera de escuela de largo plazo incluyen, pero no son limitadas a:

- Violaciones repetidas de cualquier infracción de OSS a corto plazo enumerada en la Sección I. anterior.
- Casos extremos de cualquiera de las infracciones de suspensión fuera de escuela a corto plazo enumeradas en la sección I. anterior.

*De conformidad con el estatuto del estado de Oklahoma §70-24-101.3, se emitirá una suspensión fuera de la escuela a largo plazo por las siguientes razones:

- Cualquier alumno que se encuentre en posesión de un arma de fuego mientras se encuentre en un autobús escolar u otro vehículo utilizado por una escuela pública para el transporte de alumnos o maestros será suspendido fuera de la escuela por un periodo de no menos de un (1) año. A los efectos de este párrafo, el término “arma de fuego” significa e incluirá todas las armas definidas en 18 U.S.C., Sección 921. La Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) podrá modificar el término de la suspensión según cada caso.
- Cualquier alumno en los grados sexto a duodécimo que haya agredido, intentado causar lesiones corporales físicas o actuado en una manera que podría razonablemente causar lesión corporales a un empleado de la escuela o a una persona que se ofrece como voluntaria para una escuela será suspendido por el resto del semestre y el siguiente semestre. El plazo de la suspensión podrá ser modificado por la Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) según el caso.

Proceso de Apelación de Suspensión a Largo Plazo

Si los alumnos y/o las familias no están de acuerdo con una consecuencia de Nivel 7 (OSS a largo plazo) pueden apelar la suspensión siguiendo los procedimientos a continuación:

- Una suspensión a largo plazo se define como cualquier suspensión fuera de la escuela de más de 10 días.

- El alumno y/o la familia pueden apelar la suspensión por escrito al director. Cualquier apelación por escrito debe ser entregada al director por correo electrónico (appeals@tulsahonor.org) de parte de la familia. Después de que el director haya revisado toda la información, tomará la decisión de mantener, modificar, o anular la suspensión. El director tendrá hasta 10 días escolares después de recibir la apelación para finalizar la decisión.
- Si el alumno y/o la familia no están de acuerdo con la decisión del director, pueden apelar la decisión por escrito ante el Comité de Suspensión compuesto por administradores de THA. La Comisión de Suspensión estará integrada por la Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) y otros dos administradores designados por ella. Cualquier apelación por escrito debe ser entregada al Comité de Suspensión por correo electrónico (appeals@tulsahonor.org) de parte de la familia. Después de que el Comité de Suspensión haya analizado toda la información, tomará la decisión de mantener, modificar, o anular la suspensión. El comité tendrá hasta 10 días escolares después de recibir la apelación para finalizar la decisión.
- Si el alumno y/o la familia no están de acuerdo con la decisión del comité, pueden apelar la decisión por escrito ante la Mesa Directiva de THA por escrito. Cualquier apelación por escrito debe ser entregada a la Mesa Directiva de THA por correo electrónico (appeals@tulsahonor.org) de parte de la familia. La Mesa Directiva de THA puede seleccionar un comité de la mesa compuesto por al menos tres miembros de la Mesa Directiva de THA (pero en cualquier caso menos de un quórum de directores) para representar a toda la Mesa. Después de que los miembros de la Mesa Directiva de THA o el comité designado por la Mesa hayan revisado toda la información y/o entrevistado a la familia, al alumno y/o al personal de THA (según lo determine la Mesa Directiva de THA o el comité designado de la Mesa, en sus respectivos sola y absoluta discreción), decidirá mantener, modificar, o anular la suspensión. La Mesa Directiva de THA o el comité de la Mesa designado tendran hasta 10 días escolares después de recibir la apelación para finalizar la decisión. La decisión que tome el comité será final.

VI. PROCEDIMIENTOS DE SALVAGUARDIAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Las leyes estatales y federales dan ciertos derechos a procedimiento y protecciones a los alumnos que han sido identificados por medio de dichas leyes que tienen necesidades especiales debido a una discapacidad. Copias de notificación de los procedimientos de salvaguardias se encuentran en la oficina de la escuela.

Los oficiales de Tulsa Honor Academy pueden suspender a los alumnos con discapacidades y parar servicios académicos por un total de 10 días escolares consecutivos o cumulativos en un año escolar sin tener que proveer los procedimientos de salvaguardias de educación especial. Detenciones, “On

Notice”, y “ISS” no cuentan para el límite de 10 días. La Directora Ejecutiva (Executive Director) y la Directora (Principal) tienen la discreción para ser flexible en el número de días de suspensión que recibe cada alumno que recibe educación especial. Los alumnos con discapacidades pueden ser suspendidos más de 10 días en ciertas circunstancias. Si oficiales de la escuela anticipan una referencia para suspensión extendida, lo siguiente aplica:

1. Proveer notificación por escrito a los padres/tutores de las intervenciones o consecuencias que se están considerando antes de la fecha de la cita para el Plan de Educación del Individuo (IEP), lo cual debe ser dentro de 10 días de la fecha que se tomó la decisión de disciplinar al alumno.
2. El equipo de IEP debe:
 - Determinar si la mala conducta está relacionada a la discapacidad del alumno por analizar las evaluaciones y resultados de diagnósticos, información de los padres/tutores, observaciones del alumno, y el IEP del alumno. El comportamiento no es manifestación de la discapacidad del alumno si:
 - el alumno recibió la educación especial adecuada con ayuda suplementaria y estrategias apropiadas; y
 - la discapacidad no perjudica la habilidad de controlar su comportamiento.
 - Revisar y repasar, si es necesario, el plan de intervención de comportamiento, o, según sea necesario, crear una evaluación de comportamiento funcional y plan de intervención para dirigir la mala conducta.
 - Determinar si es apropiado cambiar el ambiente educativo y, como indicado, incluir el IEP esos servicios y modificaciones que permitirán que el alumno continúe participando en el ambiente y currículum de educación general e identificar el comportamiento para asegurar que no vuelva a ocurrir.
 - Determinar si la mala conducta fue resultado de la falta de implementar apropiadamente el IEP.

Los alumnos de educación especial y con discapacidades tal vez preferirán una audiencia de suspensión extendida si han cometido una ofensa de cero tolerancias. Se les asegura un debido proceso a todos los alumnos durante audiencias de suspensión extendida.

Procedimientos de Suspensiones de Largo Plazo:

Cuando una audiencia de suspensión extendida es recomendada, los siguientes procedimientos de salvaguardias estarán en efecto:

1. El alumno recibirá notificación por escrito de lo siguiente:
 - Los cargos y declaraciones de las evidencias;
 - Fecha, hora, y local de la audiencia;
 - Notificación del derecho a la audiencia para:

- Ser representados por sus padres, abogado u otro representante (al costo del alumno/padre).
 - Presentar evidencias.
 - Confrontar e interrogar a los testigos.
2. La escuela grabará (por medio de cinta de grabación u otro método apropiado) la audiencia y una copia estará disponible si lo pide el alumno.
 3. Notificaciones y procedimientos serán traducidos al lenguaje primario del alumno/padres si es necesario para poder entender los procedimientos.
 4. El alumno y/o padre tienen el derecho de repasar el récord del alumno si lo piden de acuerdo a la ley estatal de Oklahoma 67 O.S. Sec. 203. o cualquier otra ley que sea aplicable.
 5. Todas las decisiones de suspensión extendida de un alumno que tome la Mesa Directiva serán emitidas al alumno por escrito.

A de más de las pólizas mencionadas arriba, la policía se hará cargo de manejar cualquier caso que sea violación de leyes locales, estatales, o federales.

VII. COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

Todas las expectativas de comportamiento delineadas en el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy se aplican en el transporte de la escuela (autobús). Los alumnos que toman el autobús deben ser respetuosos y actuar responsablemente todo el tiempo.

Todas las reglas se aplican en el autobús. Ciertas reglas adicionales se aplican en el autobús.

1. Los alumnos tendrán asientos asignados. Los alumnos deben sentarse y mantenerse en estos asientos hasta que el conductor del autobús o maestros les den permiso de moverse.
2. Un empleado de la escuela recibirá el autobús cada día. Ningún alumno podrá salir del autobús hasta que llegue un miembro del personal y revise con el conductor el comportamiento de los alumnos.
3. El no mantenerse en el asiento asignado, sacar las manos fuera del autobús, aventar cosas, usar malas palabras, y el desobedecer al conductor, son todas infracciones, así como todo lo que está delineado en el Código de Comportamiento.
4. La mala conducta más seria (i.e. peleas) serán investigadas y recibirán consecuencias justas, como si estuvieran en la escuela.

Los alumnos que no siguen las reglas del autobús perderán privilegios.

- Tres infracciones pequeñas=una infracción grande.
- Una infracción mayor= pérdida de privilegio del autobús por una semana.
- Dos infracciones mayores= pérdida de privilegio del autobús por un mes.
- Tres infracciones mayores= pérdida de privilegio del autobús por el resto del año.

Las infracciones, si son severas, pueden resultar en perdida del privilegio del autobús inmediatamente por el resto del año. Otra consecuencia (ej. deméritos, detenciones, suspensiones) aplicarán también.

Ejemplos de comportamientos que califica como infracción pequeña:

- No siguiendo las direcciones en el autobús
- Haciendo tareas en el autobús
- Comiendo en el autobús
- Usando electrónicos en el autobús
- Dejando basura en el autobús

Ejemplos de comportamientos que califican como infracciones mayores:

- Cambiando de asiento cuando el autobús está en ruta
- Sentándose en el asiento incorrecto
- El no corregir una infracción pequeña
- Ser irrespetuosos o groseros con el conductor del autobús
- Usando malas palabras
- Jugando en el autobús
- Aventando cualquier cosa adentro o afuera del autobús
- Cualquier cosa que pone en compromiso la seguridad inmediata de cualquier persona en o cercas del autobús
- Hacer daño al autobús

Se les anima a las familias a que refuercen la importancia de la buena conducta en el autobús y las posibles consecuencias por la mala conducta. Si el alumno pierde los privilegios del autobús, ese alumno/su familia será responsable de arreglar una forma alternativa de transporte por ese tiempo. El alumno que falte a la escuela como resultado de haber perdido el privilegio del autobús, esta falta será considerada sin excusa y la consecuencia será apropiada.

VIII. TRAMPAS, PLAGIO Y COPIAR DEL TRABAJO DE OTROS

Hacer trampa en las tareas o exámenes, usar recursos inapropiadamente, y copiar el trabajo de otras personas – ya sean Los alumnos u otros, no solo es injusto, pero en casos de plagio puede ser ilegal. Si el alumno no está seguro de las tareas o una pregunta en un examen o el procedimiento de un examen, deben ir directamente al maestro y preguntar por instrucciones. Las guías específicas con respecto a copiar y plagio serán repasadas con el alumno durante la orientación y continuará durante el año escolar. La escuela determinará las consecuencias adecuadas pero las trampas, plagio y copiar el trabajo de otros puede resultar en Suspensión dentro de la escuela, pérdida de crédito académico, y/u otras consecuencias.

IX. INSPECCIONES ESTUDIANTILES

Para poder mantener la seguridad de todos los alumnos, los empleados de Tulsa Honor Academy reservan el derecho de conducir inspecciones de sus alumnos y las propiedades de ellos cuando hay una sospecha justificada para hacerlo. Si la inspección del alumno se conduce, la escuela se asegurará de que la privacidad del alumno sea respetada lo más posible, y que el alumno y su familia sean informados de las circunstancias y los resultados de la inspección. Los cubículos de la escuela y escritorios asignados a los alumnos para su uso siguen siendo propiedad de Tulsa Honor Academy, y los alumnos, entonces, no deben tener expectativas de privacidad en estas áreas.

Las inspecciones al desnudo están prohibidas. Ninguna ropa de alumno, excepto chamarra o ropa de abrigo, será removida antes o durante cualquier inspección, excepto cuando haya una orden judicial por medio de un proceso legal. Si la inspección requiere que el alumno se quite ropa, excepto ropa de abrigo, entonces el alumno debe ser detenido y las acciones siguientes deben ocurrir:

"El administrador autorizando la inspección notificará a las agencias de leyes locales quienes serán responsables para obtener cualquier orden judicial u otra autorización necesaria para conducir dicha inspección."

X. EXCURSIONES ESTUDIANTILES/EVENTOS DE FIN DE AÑO

El currículum de la escuela tal vez requiere experiencias de aprendizaje fuera de la escuela o eventos especiales. Durante estas actividades, es importante que los alumnos sean responsables por su conducta ya que el sitio del evento o actividad es una extensión temporaria de la escuela.

Una nota dándoles permiso a los alumnos para que atiendan todas las excursiones y eventos patrocinados por la escuela será enviada a casa al principio del año escolar y debe ser firmada por un padre/tutor. La escuela intentará notificar a los padres/tutores antes de cada excursión patrocinada por la escuela. Para los eventos que no son patrocinados por la escuela (ej. Viajes voluntarios), una forma de permiso será enviada a la casa antes del evento/excursión y debe ser firmada por un padre/tutor.

Los alumnos pueden ser considerados inelegibles para excursiones por razones incluyendo pero no limitados a: tener muchos deméritos, el no haber entregado el permiso de excursión firmado, involucración en un incidente disciplinario durante una excursión previa, mala asistencia a la escuela, mala conducta o falta de esfuerzo académico en el día(s) antes de la excursión, etc. Los alumnos que son considerados inelegibles para asistir a la excursión se deben quedar y asistir un día regular académico.

Si padres de familia o voluntarios asisten en dichas excursiones o eventos, los alumnos deben darles el mismo respeto que se les da a los maestros. La conducta apropiada debe ser mantenida cuando atiendan eventos patrocinados por la escuela, y cuando estén en los camiones de la escuela para ir a los eventos. Mala conducta en el pasado, excesivos deméritos y/o suspensiones, pueden resultar en pérdida de privilegios de participar en esta excursión de grado y eventos, o fin del año, etc.

XI. COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE PROGRAMAS EXTRA CURRICULARES

El atender programas extra-curriculares después de escuela como ir a un evento atlético como fan de la escuela es un privilegio y los alumnos tendrán expectativas altas para su comportamiento durante estos eventos. Específicamente:

- El uso de teléfono celular solo debe ser para razones relacionadas a transportación/seguridad (i.e. no para conversaciones largas); cualquier uso de teléfonos celulares que el personal de THA considere inapropiado tendrá consecuencias acordes con el Código de Conducta de Tulsa Honor Academy.
- Todos los fans deben seguir el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy.
- Los fans no podrán interactuar con los jugadores durante el partido.
- Los alumnos pueden recibir consecuencias de la escuela durante el partido.

Si el alumno no es permitido atender un evento después de escuela/ extra-curricular, pero decide ir de todas maneras, tendrá una consecuencia disciplinaria inmediatamente el próximo día. El equipo de liderazgo determinará la consecuencia apropiada.

La posesión de armas y/o el uso de tabaco, alcohol, o drogas no será permitido en la escuela, eventos extra curriculares, u otras funciones escolares de cualquier manera pueden resultar inmediatamente removidos de las actividades extra curriculares.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

I. VISITANTES

Los Padres de familias son bienvenidos y se les anima que visiten Tulsa Honor Academy a cualquier tiempo durante el año escolar. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela en cuanto entren el edificio. Se le pedirá que se salgan inmediatamente a cualquier visitante que no se reporte a la oficina o se encuentre en el edificio sin autorización.

Aunque los visitantes son bienvenidos, se les pide que no interrumpen a los maestros o el proceso de aprendizaje. Los visitantes no deben de hablar o interactuar con los alumnos y/o personal maestros durante clase a menos de que reciban permiso.

En casos de una emergencia, los padres o tutores deben contactar la oficina de la escuela por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia deben los padres o tutores contactar a los alumnos en sus clases o tratar de sacar al alumno del edificio sin notificar y recibir el permiso del personal de la oficina.

II. PÓLIZA MÉDICA

La salud y seguridad son prioridad alta en Tulsa Honor Academy.

A. Récor ds Médicos

Antes de que el alumno pueda inscribirse en la escuela, la escuela debe quedarse con los siguientes documentos:

- Autorización para Dispensar Medicina. Si el alumno requiere medicación durante el día escolar, la escuela necesita tener este formulario hecho por el médico en los archivos. Ningún alumno puede traer medicina a la escuela sin que la escuela esté enterada. Los alumnos quienes han entregado la autorización para dispensar medicina deben traer la medicina en el primer día de escuela o contactar la escuela para hacer otros arreglos. Toda la medicina debe estar en su contenido original de la farmacia y debe ser entregada por el padre/tutor con una nota.
- Alumnos de 7mo grado son requeridos para tener la vacuna de TDAP por el estado de Oklahoma. TODOS los alumnos de 7mo deben traer un record de vacunas indicando que el alumno ha recibido esta vacuna.

La autorización para dispensar medicina se aplica a TODO tipo de medicamento incluyendo Tylenol e ibuprofeno. Si un alumno necesita tomar Tylenol o ibuprofeno durante el día escolar, tendremos que tener este formulario firmado por un médico y un padre/tutor dándole permiso para darle el medicamento al alumno durante el año escolar. Lo mismo se aplica para respiradores de asma, pero los alumnos deben mantener los respiradores en sus mochilas. Si el alumno necesita usar su respirador de asma durante el día, debe ir a la oficina y usar el respirador ahí, a menos de que sea una emergencia.

B. Salud y Enfermedades

La escuela pide que los alumnos no vengán a la escuela si están enfermos. Si la escuela cree que el alumno necesita ir al doctor, está contagioso, corre el riesgo de contagiar a otros alumnos, o necesita atención prolongada del personal lo cual interfiere con la seguridad y funcionamiento regular del salón, la escuela contactará a la familia y les pedirá que recojan a su hijo/a y lo lleve a casa.

Los Padres serán contactados si el alumno tiene fiebre, está vomitando, tiene diarrea, tiene señales de una enfermedad contagiosa, y/o tiene una enfermedad que no le permite participar en las actividades del día.

C. Póliza de Salud y Educación Sexual

Tulsa Honor Academy ofrece un currículum de educación de salud comprensivo diseñado para proveer a los alumnos con el conocimiento y habilidad de tomar decisiones de salud personales en una forma responsable y bien informada. El currículum de educación de salud comprensivo cubre varios tópicos incluyendo, educación de sexo humano y asuntos de sexualidad humana.

III. RECORDS ESTUDIANTILES: FERPA

Bajo el Acto de Derechos de educación de Familias y Privacidad (FERPA), los padres tienen ciertos derechos con respecto a los récords educativos del alumno. Estos derechos se transfieren al alumno cuando él/ella cumpla 18 años o atiende educación más alta que la preparatoria.

A. Definición de Records Estudiantiles

“Los Records Estudiantiles” quiere decir cualquier documento escrito con información donde un alumno puede ser identificado y por lo cual Tulsa Honor Academy mantiene. Esto puede incluir, pero no es limitado, a lo siguiente: información básica de identificación, transcripción

académico, récords de asistencia, records de salud, calificaciones en exámenes normalizados, records de disciplina, y récords de escuelas previas. Información registrada mantenida para el uso exclusivo del maestro, personal de la escuela o un sustituto no será considerada parte del récord estudiantil.

B. Inspección de los Récords Estudiantiles

Los padres tendrán el derecho de inspeccionar, revisar, y copiar los récords estudiantiles hasta que uno de las dos cosas ocurran:

- a) El alumno cumple 21 años de edad; o
- b) El alumno cumple 18 años de edad y se declara a él/ella mismo/a independiente financieramente de sus padres.

Los records de alumnos pueden ser disponibles a los padres y alumnos elegibles dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la petición por escrito para revisión se envían al custodio de registros.

C. Derecho a Controlar el Acceso a los Récords Estudiantiles

Oficiales de la escuela podrán soltar records estudiantiles a el oficial de récords en otra escuela en la cual el alumno se inscribió o planea inscribirse en cuanto entreguen una solicitud por escrito, con tal de que los padres reciban notificación por escrito antes de que la información sea transferida. Los padres pueden, al entregar una solicitud por escrito, inspeccionar la copia y revisar la información en el record.

En cuanto los padres hayan sido notificados de sus derechos a inspeccionar, copiar y recusar la información que será transferida a otra escuela y si los padres no responden dentro de diez (10) días escolares, los récords serán transferidos a la escuela solicitante.

D. Acceso a los Récords Sin el Permiso de los Padres

El personal quien tiene interés educativo legítimo y actual de los récords estudiantiles tendrá acceso cuando sea necesario para propósitos profesionales a los récords permanentes y temporarios del alumno.

Los oficiales de la escuela pueden entregar los récords sin el permiso del padre si hay una orden de corte presentada por oficiales locales, estatales o federales. Sin embargo, los oficiales de la escuela deben notificar a los padres por escrito de la orden judicial e información proveída.

Los récords pueden ser disponibles a investigadores educativos para propósitos de estadísticas

con tal de que: a) el permiso fue dado por medio del Superintendente Estatal de educación; y b) ningún alumno o padre será identificado personalmente en la información.

La información puede ser disponible sin el permiso de los padres si es en conexión a una emergencia de los alumnos si la información es necesaria para proteger la salud y seguridad del alumno u otras personas.

Si el alumno tiene 18 años de edad y el alumno es independiente financieramente de sus padres, el alumno puede pedir que los padres no tengan acceso a sus récords.

Un alumno que desea declararse independiente financieramente de sus padres debe entregar una solicitud por escrito a los oficiales de la escuela.

E. Cuestionamiento de Procedimientos

Un padre tendrá el derecho de cuestionar la exactitud, relevancia o importancia de cualquier tipo de información en los records estudiantiles de su hijo/a exclusivamente las calificaciones. Una solicitud por escrito para cuestionar el contenido en el record del alumno debe ser entregada a la escuela de parte de los padres y debe nombrar exactamente cuál información están cuestionando.

La Directora (Principal) conducirá una conferencia formal con los padres dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la solicitud escrita.

F. Mantenimiento de Récords Estudiantiles

Los records estudiantiles y toda la información dentro de ellos se mantendrán por un periodo de ochenta (80) años después de que el alumno se haya transferido, graduado, o sacado de la escuela permanentemente.

Los records temporales serán mantenidos hasta el 1ro de Agosto del año en cual el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela permanentemente. Los récords de educación especial se mantendrán en la escuela por un periodo de cinco (5) años. La información mantenida por el personal para su uso exclusivo será destruida por el miembro del personal manteniendo la información no más tarde de cuanto el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela.

La Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) o su designado se hará responsable por tener todos los récords estudiantiles verificados y para eliminar o corregir toda la información anticuada, inexacta, engañosa, innecesaria o irrelevante en todos los récords de alumnos.

G. Información Del Directorio

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que Tulsa Honor Academy, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros educativos de su alumno. Sin embargo, Tulsa Honor Academy puede divulgar “información de directorio” debidamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya informado a Tulsa Honor Academy de lo contrario de acuerdo con los procedimientos de Tulsa Honor Academy. El propósito principal del directorio es permitir que Tulsa Honor Academy incluya información de los registros educativos de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Los ejemplos incluyen anuario, KOTQ, y programas de ceremonia de promoción. Tulsa Honor Academy considera las siguientes piezas de información del directorio de información específica del alumno:

Tulsa Honor Academy, con ciertas excepciones, obtendrá su permiso antes de relevar información que pueda identificar al alumno personalmente.

Tulsa Honor Academy considera las siguiente información específica del alumno -como información específica del directorio

1. El nombre del Alumno
2. Nivel de Grado
3. Correo Electrónico del Alumno
4. Nombre de los Padres/Tutores Legales
5. Correo Electrónico de los Padres/Tutores Legales
6. Domicilio
7. Número de Teléfono
8. Actividades y Deportes
9. Honores y Premios Recibidos
10. El ID del Alumno (pero solo si no pueden usar el ID para obtener acceso a los récords académicos al menos de que se usen como uno o más factores para autenticar la identidad del alumno)

Tulsa Honor Academy se preocupa por la protección de la información personal y será cautelosa al elegir a quien revelar la información del directorio.

Familias pueden optar por no divulgar la información del directorio mediante la presentación de una carta solicitando la exclusión en la oficina de la escuela dentro de los treinta (30) días calendario desde el primer día de clases

Tulsa Honor Academy puede proveer información específica adicional incluyendo matrícula de clases, para permitir el acceso a recursos o herramientas electrónicos (como inteligente, imagina matemáticas o NWEA MAP)

IV. PÓLIZA DE REPORTES OBLIGATORIOS

De acuerdo a la ley estatal de Oklahoma (Title 10A, Section 1-2-101), todo el personal de la escuela son obligados a reportar si sospechan un abuso o negligencia. Reporteros obligatorios son requeridos para reportar sospechas de maltrato inmediatamente cuando tienen razón para creer que el daño ha llegado al alumno “razonablemente parece que pudo haber sido causa de brutalidad, abuso, o negligencia.” Debajo de la ley, no reportar el abuso es un delito de Clase A “Misdemeanor.”

En cuanto miembros del personal se dan cuenta que el alumno puede ser víctima de abuso o negligencia, deben:

- a. Llamar al central de DHS línea directa al 1(800)522-3511,
- b. Notificar la Directora de la escuela (Principal), y
- c. Completar un reporte de incidentes de Tulsa Honor Academy.

A. Llamando a la Línea Directa

Cuando se llama a la línea directa, el miembro del personal debe tener la siguiente información (o lo más que sepan): nombre, fecha de nacimiento de la supuesta víctima; domicilio nombre, edad o fecha de nacimiento, y relación del perpetrador en sospecha; que tipo de daño fue supuestamente causado al víctima; y una descripción del incidente (tiempo, fecha, lugar en donde paso, e indicación de intento de dañar). El miembro del personal también debe tener los nombres y edades de otros niños en el hogar, información sobre si los padres hablan inglés y teléfonos del trabajo del perpetrador en sospecha.

B. El Papel de el Equipo de Liderazgo

Cuando estos pasos se están tomando, la Directora (Principal) asistirá ambos el miembro de personal y el alumno para entender las ramificaciones de la llamada. La Directora (Principal) interrogará al alumno y, cuando sea apropiado, contactará a los padres/tutores.

C. El Papel de la Escuela

Nadie en el lugar de trabajo, ni supervisores, son permitidos suprimir, cambiar, o editar un reporte de abuso. Un reportero obligatorio quien falla a reportar sospechas de incidentes de

abuso o negligencia está sujeto a suspensión o revocación de licencia y comete un delito menor “misdemeanor”. Reportar información falsa a la línea directa también es un delito “misdemeanor”.

V. SEGURIDAD DEL CAMPUS

A. Supervisión de Alumnos

Los alumnos no deben estar en el edificio o terrenos escolares después del día escolar a menos de que estén bajo supervisión directa de un miembro del personal.

B. Seguridad Personal Fuera del Edificio

Para maximizar la seguridad personal fuera del edificio, se le recomienda que los alumnos estén en grupos lo más que se pueda y que no estén usando iPods/hablando por teléfono/o contando dinero cuando estén caminando en la calle. Tampoco hablen, burlen, o peleen con individuos (especialmente extraños) Si el alumno se siente en peligro, acuda a un negocio o área pública lo más pronto posible. Pregunten si pueden llamar a la policía.

C. Simulacro de Emergencias y Protocolo

En cada cuarto está un mapa detallando los protocolos de evacuación y emergencias. Los alumnos deben seguir a sus maestros de acuerdo al mapa y quedarse con su clase. En el evento de un simulacro de incendio o un incendio, los alumnos no deben parar para ir al baño o a sus cubículos. Ellos deben irse directamente afuera al área designada y esperar las siguientes instrucciones. Cualquier alumno en violación de este procedimiento pone el peligro la seguridad de la escuela y enfrentara consecuencias incluyendo una posible suspensión . No se permite hablar por ninguna razón durante un simulacro o emergencia. Si el alumno habla durante simulacro o emergencia recibirá una detención automática.

VI. PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DEL INTERNET

A. Uso Aceptable

El internet es una red global que conecta computadoras por todo el mundo. El uso del internet provee muchas oportunidades favorables para hacer investigaciones educativas, apoyo de currículum, y desarrollo profesional. Tulsa Honor Academy ofrece el acceso al internet a su alumno y su personal. La razón principal por lo dicho es que el internet apoya la misión educativa

de Tulsa Honor Academy. Tulsa Honor Academy espera que los alumnos y personal usen este acceso al internet con el mismo propósito.

Aunque internet puede ser un recurso tremendo de información, también tiene un potencial de abuso. Tulsa Honor Academy no hace ninguna garantía, implícita o al contrario, de que la información en el internet sea factual. Los que usen el internet de Tulsa Honor Academy asumen responsabilidad total de cualquier costo, estorbos , o daños causados por la manera en la cual usan el internet. Tulsa Honor Academy ha instalado un filtro especial como esfuerzo para bloquear el material que no es apropiado para alumnos.

B. Uso Inaceptable

Lo siguiente es una lista de conducta inaceptable. La lista no es exhausta, pero muestra ejemplos de usos inaceptables de los servicios de internet de Tulsa Honor Academy.

- revelando o propagando información de identificación personal de uno mismo u otros;
- accediendo, enviando, o pasando información o comunicación difamatoria, pornográfica, obscena, sexual, amenazante, acoso o ilegal;
- usando el servicio de internet para cualquier actividad ilegal como obteniendo acceso a otro sistemas sin autorización, arreglando ventas para compras de drogas o alcohol, participando en actividades ilegales de pandillas, amenazando a otros, transfiriendo material obsceno, o tratando de hacer cualquier cosa mencionada arriba;
- usando el servicio de internet para recibir o enviar información relacionada a instrumentos peligrosos como bombas u otros aparatos explosivos, armas automáticas u otras pistolas, u otras armas;
- dañando a las computadoras al causar daño físico, reconfigurando el sistema de computadora, intentando a interrumpir el sistema de computadora, o destruyendo data al instalar un virus de computadora o por otros medios;
- copiando o bajando materiales con derecho de autor sin la autorización del autor, a menos de que las copias se usen para enseñar (incluyendo copias múltiples para el uso en clase), becas, o investigaciones educativas. No podrán hacer copias y pasarlas o hacer copia de cualquier material con derecho de autor sin la aprobación de la Directora (Principal);
- plagio de material obtenido por medio del internet. Cualquier material obtenido del internet incluyendo el trabajo de uno propio debe ser citado y acreditado por nombre o por domicilio electrónico del internet. Información obtenida por medio de correo electrónico o fuentes de noticias también deben ser acreditadas como tal;
- usando servicios del internet para propósitos de comercio;

- bajando o instalando cualquier software comercial, shareware, software gratuito, u otros tipos de materiales similares a la red interna o discos sin el permiso de la Directora (Principal); y
- sobrescribir el filtro de internet.

C. Cuestiones de Seguridad

El uso del internet tiene peligros potenciales. Lo siguiente son reglas básicas pretendiendo a todo tipo de aplicación del internet:

- Nunca revele cualquier tipo de información de identificación como el apellido, edad, domicilio, números telefónicos, nombres de padres/tutores, los empleadores del tutor, el número de trabajo del tutor o fotografías.
- Usen el botón “back” del teclado cuando se encuentran en un sitio que creen que es inapropiado o lo hace sentir incómodo.
- Inmediatamente dígame a la Directora de la escuela si recibe un mensaje que usted cree que es inapropiado y/o lo hace sentir incómodo.
- Nunca comparta su contraseña o use la contraseña de alguien más. Las contraseñas del internet son repartidas para el uso personal de cada individuo. Si usted sospecha que alguien ha descubierto su contraseña, debe cambiarla inmediatamente y notificar a la Directora (Principal).

D. Privacidad

No deben tener la expectativa de privacidad o confidencialidad en el contexto de comunicación electrónica u otros archivos enviados y recibidos en el sistema de computadoras de la escuela, guardados en un directorio de usuarios o grabados en un disco. Tulsa Honor Academy se reserva el derecho a examinar toda la data guardada en discos involucrados en el uso del servicio de internet de la escuela.

Mensajes de internet son comunicaciones públicas y no son privadas. Todo tipo de comunicación incluyendo textos e imágenes puede ser divulgada a agencias de leyes o tercera identidad sin la aprobación del que mande o reciba el material. Administradores pueden repasar la comunicación para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios estén usando el sistema con responsabilidad.

E. Violaciones

Acceso al servicio de internet de Tulsa Honor Academy es un privilegio no un derecho. Tulsa Honor Academy reserva el derecho a negar, revocar, o suspender este privilegio a usuarios específicos y/o tomar otras acciones adicionales, hasta e incluyendo suspensión, suspensión

extendida (alumno), o correr (empleados) por violaciones a esta póliza. La escuela les advertirá a la agencia de leyes apropiada si se conducen actividades ilegales por medio del servicio de internet de Tulsa Honor Academy. La escuela también cooperará completamente con oficiales locales, estatales, o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales conducidas por medio de este servicio.

VII. EXPECTATIVAS DEL CHROMEBOOK

Las computadoras Chromebook se asignan a todos los alumnos de THA inscritos a tiempo completo. Los Chromebooks deben devolverse tal como se recibieron, excepto por el desgaste normal según lo determine Tulsa Honor Academy, al final de cada año escolar o cuando lo solicite cualquier miembro del equipo de liderazgo de THA. La asignación de un Chromebook se considera un privilegio. El uso inapropiado o el descuido de un Chromebook, cargador, Internet y/o cualquier software instalado podría resultar en la pérdida de algunos o todos los privilegios de Chromebook. La pérdida de privilegios no cambiará las expectativas del salón de clases y/o la finalización de la tarea.

Cada alumno es responsable del uso apropiado de su Chromebook tanto en la escuela como fuera de la escuela. Los alumnos deben cumplir con las siguientes expectativas y pautas:

- Seguridad de Chromebook: Los alumnos son responsables de realizar un seguimiento del Chromebook y tomar precauciones para mantenerlo seguro. Los alumnos deben asegurarse de que su mochila esté completamente cerrada cuando guarden su Chromebook y que nunca la deje desatendida.
- Carga de Chromebook: Se espera que todos los Chromebooks estén completamente cargados en casa al comienzo de cada día escolar. No cargar el Chromebook equivale a no estar preparado para la clase (demérito 1UP).
- Uso de Chromebook: Se espera que todos los alumnos traigan su Chromebook a la escuela TODOS LOS DÍAS. No se garantiza que los alumnos que se olviden de traer su Chromebook a la escuela reciban un Chromebook y/o cargador prestado.
- Cuidados Generales y Pautas:
 - Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse con cuidado en el Chromebook.
 - Los alumnos no deben viajar con los Chromebooks mientras la pantalla está abierta.
 - Los Chromebooks deben permanecer libres de cualquier escritura, dibujo, calcomanías o etiqueta que no sea propiedad del Distrito.
 - No se permite la descarga de juegos, aplicaciones o software no autorizados por parte de los alumnos.
 - Está permitido descargar música comprada o cargar música desde un CD comprado y/o fotos personales en el Chromebook. Sin embargo, cualquier información personal o material en el Chromebook es responsabilidad exclusiva del alumno y no debe interferir en el uso del Chromebook o el trabajo escolar. El alumno es responsable de hacer copias de seguridad de cualquier información personal, datos, música y fotos.

- Los alumnos no deben prestar el Chromebook a nadie (incluidos a los miembros de la familia) y no deben compartir información de inicio de sesión o contraseña para ningún sitio web o servicio.
- No se apoye en la parte superior del Chromebook cuando esté cerrado.
- Los alumnos deben mantener el Chromebook limpio y no deben tocar la pantalla con nadie (por ejemplo, dedos, bolígrafos, lápices, etc.) que no sean limpiadores de pantalla de computadora aprobados.
- No se permiten alimentos ni bebidas alrededor de las computadoras Chromebook.
- No quite las teclas del teclado.
- Limpie las pantallas sucias con un paño antiestático.
- No utilice pañuelos, toallas de papel ni ningún otro tipo de material que pueda rayar la pantalla del Chromebook.
- El lenguaje y los materiales apropiados, incluidas las imágenes y las fotos personales, no están permitidos en los Chromebooks.
- Asegúrese que no haya nada entre la pantalla y el teclado cuando el Chromebook esté cerrado.
- Se requiere que los alumnos sigan todas las leyes de derechos de autor en todos los medios, incluyendo texto, imágenes, programas, música y video.
- Los alumnos deben notificar a un miembro del personal de la escuela si hay daño al Chromebook. Cualquier daño al Chromebook debe ser reportado a través de un formulario de Google proporcionada a los alumnos por medio de sus Advisors. Cualquier daño no reportado en el formulario será a cargo del alumno.
- Todas las expectativas descritas en el Manual de alumnos y familias se aplican al cuidado de Chromebook y al uso de Internet. Tulsa Honor Academy se reserva el derecho de inspeccionar el Chromebook y todas las imágenes/ archivos almacenados en el dispositivo en cualquier momento.

VIII. OTRO

Tarifas

- Tulsa Honor Academy puede evaluar tarifas por una variedad de razones, incluyendo la participación en deportes o actividades extracurriculares, mal uso de tecnología o pérdida o daños a la propiedad escolar. Las tarifas de ejemplo están a continuación y pueden variar:
 - Reparación de Chromebook: \$80
 - Reemplazo de Chromebook: \$200
 - Daño a un libro de THA: \$1
 - Reemplazo de un libro de THA: \$15
 - Reparación de propiedad escolar: \$50

Comunicación

- Tulsa Honor Academy da la bienvenida a las familias y visitantes en el campus. Para observar o reunirse con un maestro o líder escolar, haga los arreglos con anticipación.
- Los miembros del personal de Tulsa Honor Academy deben mantener contacto regular con los alumnos y sus familias. Sin embargo, al hacerlo, los alumnos deben utilizar los métodos de comunicación de THA, incluyendo el correo electrónico, ParentSquare y StudentSquare, en lugar de compartir números de teléfono celulares personales, correos electrónicos o cuentas de redes sociales. Los alumnos no deben “solicitar amistad”, aceptar solicitudes o conectarse con miembros del personal en las redes sociales.
- A menos que un miembro del Equipo del Liderazgo Ejecutivo indique lo contrario, los alumnos y las familias tienen prohibido representarse a sí mismo actuando en nombre o bajo la dirección de THA.

Preocupaciones de Padres de Familia

Nos preocupamos profundamente por todos los comentarios y preocupaciones, incluyendo las de los padres de familias. Cuando un padre tiene una inquietud, nuestro objetivo es trabajar hacia una resolución de manera estructurada, resolviendo el problema al nivel más bajo posible y confiando en que cada parte involucrada se comunicara de manera efectiva. Los pasos generales para las inquietudes de los padres se encuentra a continuación:

1. Comuníquese con la persona con quien el padre/ la familia tiene la inquietud.
2. Si no se resuelve, haga una cita con el director.
3. Si no se resuelve, documente la inquietud con un correo electrónico a la Directora Ejecutiva (Chief Executive Officer) o la persona designada.
4. Si no se resuelve, conjuntamente (padre y Directora Ejecutiva o persona designada) pueden presentar la inquietud a la Mesa Directiva de THA. La decisión de la Mesa Directiva (o representante) será final.



APPENDIX

COMPROBANTE DE RECIBO MANUAL DE ALUMNOS Y FAMILIAS

He recibido una copia del Manual de Alumnos y Familias de Tulsa Honor Academy, el cual delinea las pólizas y procedimientos de la escuela incluyendo el Código de Comportamiento del alumno. Me voy a familiarizar con la información en el manual y estoy de acuerdo con estas pólizas en todos aspectos. Sé de mis derechos y responsabilidades. Más, entiendo que la mala conducta o comportamiento inapropiado del alumno resultará en intervenciones o consecuencias como estas delineadas en el Código de Comportamiento de Alumnos.

Nombre del Alumno (Escrito)

Nombre del Padre/Tutor (Escrito)

Firma del Padre/Tutor

Firma del Miembro del Personal de THA

Fecha