



Manual de Los Alumnos y Familias 2021 - 2022

Reconocimientos:

*Este documento, los sistemas y las prácticas contenidas en el presente se debe en su mayoría a las siguientes escuelas:
Liberty Collegiate Academy Charter School, Excel Academy Charter School y The Noble Network of Charter Schools.*

TABLA DE CONTENIDO

MISIÓN, VALORES, Y CREENCIAS	1
MISION Y VISION	1
VALORES PRINCIPALES	1
LA RESPONSABILIDAD Y EL CARGO	2
PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES	4
HORAS DE OPERACION	4
LLEGADA Y DESPEDIDA DE ALUMNOS	4
CANCELACIÓN DE CLASES POR MAL CLIMA	6
PÓLIZA DE ASISTENCIA	6
PÓLIZA DE CALIFICACIONES	8
PÓLIZA DE PROMOCIÓN	12
PÓLIZA DE TAREAS	13
REQUISITOS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD	13
MATERIALES ESCOLARES	14
DESAYUNO ALMUERZO Y APERITIVO(MERIENDA) ESCOLAR	16
CÓDIGO DE UNIFORME	18
CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL	26
PROPÓSITO	26
NUESTRA FILOSOFÍA	26
INCENTIVOS Y RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES	26
INCENTIVO Y RESPONSABILIDAD DEL GRUPO: RETO DEL “CHARACTER CREDIT”	27
DISCIPLINA CORRECTIVA	28
PROCEDIMIENTOS DE SALVAGUARDIAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES	37
COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS	38
TRAMPAS, PLAGIO Y COPIAR DEL TRABAJO DE OTROS	40
INSPECCIONES ESTUDIANTILES	40
EXCURSIONES ESTUDIANTILES/EVENTOS DE FIN DE AÑO	40
COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE PROGRAMAS EXTRA CURRICULARES	41
INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA	43
VISITANTES	43
PÓLIZA MÉDICA	43
RECORDS ESTUDIANTILES: FERPA	44
PÓLIZA DE REPORTES OBLIGATORIOS	47
SEGURIDAD DEL CAMPUS	48
PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DEL INTERNET	48
APPENDIX	

MISIÓN, VALORES, Y CREENCIAS

I. MISION Y VISION

La misión de Tulsa Honor Academy es equipar a todos los alumnos en los grados cinco al doce con las habilidades intelectuales, conocimiento académico y carácter ético requerido para graduarse de la universidad y prosperar en la vida.

En Tulsa Honor Academy, nuestra visión es desarrollar graduados universitarios exitosos quienes se convertirán en miembros de la comunidad integrales y comprometidos miembros y quienes transformarán sus comunidades. Tulsa Honor Academy se asegura que el 100% de los alumnos están en camino a ir y graduarse de una universidad de su elección, comenzando en el quinto grado. Creemos que todos los niños, independientemente de su raza, antecedentes o ingresos, pueden prosperar en niveles altos. A través de un ambiente estructurado, disciplinado y académicamente riguroso, nuestros alumnos serán preparados para vivir una vida de excelencia, independencia y propósito. Nosotros prepararemos a nuestros alumnos para tener éxito en la universidad y más allá al urgentemente presentarles objetivos académicos rigurosos, al exponerlos a las oportunidades de la vida, y al instalarles la fundación de un carácter ético fuerte.

II. VALORES PRINCIPALES

Tulsa Honor Academy está motivado por seis valores principales que nos ayudan a asegurar que todos los alumnos estén preparados para el éxito universitario y más allá. CREDIT resume estos valores, más sin embargo el acrónimo en sí representa un valor que es obtenido después de trabajar duro (un crédito). Cada día los alumnos y clases trabajarán para ganar su "Character CREDIT" (crédito de carácter). Queremos que nuestros alumnos estén preparados para enfrentar cualquier reto que se les presente. Sabemos que al trabajar duro y obtener créditos de carácter, estarán preparados para cualquier reto que se ponga en su camino. Estos valores han sido diseñados e integrados en todos los aspectos de la escuela lo cual asegura una cultura de éxito compartida por todos.

- **C – Courage (Valor)**

- Defendemos lo que creemos.
- Cuando una situación es difícil, no nos damos por vencidos
- Buscamos la respuesta correcta sin darnos por vencidos.
- Somos capaces de vencer y superar cualquier adversidad con éxito.
- Somos motivados a explorar cosas nuevas.
- Tomamos riesgos académicos para poder mejorar.

- **R – Respeto**

- En todo momento somos respetuosos con los demás, nosotros mismos, y nuestra comunidad.
- Somos amables con nuestros compañeros.
- Tenemos buen conocimiento social al considerar las emociones de otras personas.

- Pensamos antes de hablar o reaccionar.

- **E – Entusiasmo**

- Todo lo que hacemos, lo hacemos con actitud alegre y positividad.
- Con nuestra actitud positiva, nosotros nos motivamos y motivamos a los demás a ser mejores.
- Somos apasionados y energéticos.
- Somos ávidos de nuestros estudios, la vida, y el mundo que nos rodea.

- **D – Determinación**

- Circunstancias o desafíos no serán obstáculos en nuestro éxito académico o personal.
- Estaremos fuertes de mente y trabajaremos con esfuerzos inquebrantables para lograr nuestras metas.
- Venimos a la escuela preparados y listos para aprender.
- Continuamente tratamos de cumplir con nuestras responsabilidades.
- Trabajaremos con persistencia para lograr nuestra misión.
- Nosotros nunca, nunca nos rendiremos.

- **I—Integridad**

- Hacemos siempre lo correcto, incluso aun cuando nadie está mirándonos.
- Demostramos honestidad e igualdad.
- No mentiremos, robaremos, copiaremos, o engañaremos de ninguna manera.
- Somos responsables de nuestro comportamiento.
- En cualquier circunstancia, tomamos responsabilidad de nuestras acciones.
- Cumpliremos con las expectativas altas de THA cada momento de cada día.

- **T—Team (Equipo)**

- Promovemos y apoyamos la diversidad y unidad.
- Animamos a otros.
- Trabajamos unidos para alcanzar nuestras metas comunes.
- Porque valoramos el equipo, trabajamos activamente para ayudar y servirnos mutuamente.
- Estamos comprometidos con nuestro advisory, grado, escuela y la comunidad de Tulsa.

III. LA RESPONSABILIDAD Y EL CARGO

Tulsa Honor Academy mantiene las expectativas más altas para todos los miembros de nuestra comunidad escolar—alumnos, familias, y personal. Para proveer la mejor educación a nuestros alumnos de Tulsa Honor Academy, todos debemos trabajar unidos y desarrollar un ambiente conducible a la excelencia académica. Para crear este ambiente, debemos colectivamente y constantemente asegurarnos que todos los miembros de la comunidad de Tulsa Honor Academy cumplan con las expectativas descritas en nuestros créditos de carácter “Character CREDIT”.

PÓLIZA Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

I. HORAS DE OPERACION

En la búsqueda de excelencia, Tulsa Honor Academy tiene un año y día escolar extendido. Este horario da a los alumnos más tiempo para el crecimiento académico y personal. Siempre tratamos de organizar nuestras horas de operación para apoyar a las familias que tienen alumnos en la escuela secundaria y en la escuela preparatoria.

Lunes a jueves el horario de clase para la escuela secundaria es de 8:00am – 4:30pm. Los viernes el horario de clase es de 8:00 am – 1:30 pm.

Abriremos las puertas para a los alumnos a las 7:35 am lunes – viernes. Por favor asegurarse de que los alumnos NO sean dejados antes de las 7:35 ya que no tendrán supervisión. Desayuno será proveído a los alumnos de 7:35 – 8:00am. **Alumnos que no estén en sus asientos con todos sus materiales en sus escritorios de “advisory” a las 8:00 am serán considerados tarde.**

De lunes a jueves, ningún alumno deberá estar en la propiedad de la escuela después de las 4:45pm sin el permiso de la escuela. Los viernes, los alumnos no deben estar en la propiedad de la escuela después de las 1:45 pm sin el permiso de la escuela. Favor de hacer arreglos para la transportación de su alumno después de escuela. Padres de familia que lleguen después de las 4:45 de lunes a jueves o a la 1:45 pm los viernes tendrán que firmar antes de recoger al alumno. Grabaremos todas las veces que los alumnos son recogidos tarde. Siempre queremos darles a los alumnos supervisión para asegurar la seguridad de los alumnos, pero no podremos hacer eso después de las horas de la escuela.

II. LLEGADA Y DESPEDIDA DE ALUMNOS

Nuestro objetivo es garantizar un proceso seguro y eficiente para nuestros alumnos al entrar y salir del edificio. Con el fin de preservar un ambiente seguro, requerimos que todas las familias que recogen o entregan a sus alumnos sigan nuestros procedimientos y las instrucciones del personal. Al no cumplir con estos procedimientos o cualquier otra práctica de manejo insegura puede tener consecuencias para la familia.

A. Comunicación de Llegada y Salida

Toda comunicación relacionada con el transporte debe ser organizada con el alumno antes de ese día escolar. Nuestros alumnos son responsables de saber exactamente cómo llegarán a casa todos los días. Los alumnos deben saber si están viajando en el autobús (incluyendo la ruta y la parada de autobús), si son recogidos, o si caminan a su casa.

- En el caso de emergencia de un cambio de transporte (incluyendo una persona diferente que recoja al alumno), por favor llame a la oficina principal antes de las 4:00 pm.

- En el caso que haya una falta de comunicación entre la familia al respecto a las actividades extracurriculares, se llamará al alumno si el automóvil está presente en la línea. No vamos a mantener el progreso de la línea del automóvil para aclarar tal falta de comunicación.
- En el caso de una falta de comunicación familiar sobre el transporte en automóvil o autobús, no podremos detener la línea del automóvil y sacar a un alumno del autobús

B. Seguridad y Eficiencia

- Favor de colocar la placa de identificación de alumno en la ventana del tablero de su vehículo, THA provee a cada alumno con 2 placas de identificación, si la familia necesita más por favor de notificar a la oficina.
- Favor de manejar su coche hacia enfrente lo más que se pueda.
- Favor de no usar el teléfono celular en la línea del automóvil.
- Manténganse atentos a las señales de los miembros del personal.
- Favor de no pasar vehículos detenidos a menos de que se lo indique un miembro del personal de THA.
- Favor de formar la fila empezando en la calle 3 y dando vuelta a la derecha en Lakewood Ave.
- Favor de entrar en la calle 14 (14 & Sheridan) para la escuela preparatoria y Campus Flores
- Si se estaciona para saltar la línea, no le daremos prioridad. Llamaremos a los alumnos que caminan a casa y a los alumnos cuyos padres están esperando fuera de la línea después de que llamar a todos los autos que están en la fila.

C. Seguridad Y Eficiencia Para Los alumnos Conductores (PREPARATORIA UNICAMENTE)

- El alumno debe abstenerse de usar su celular mientras maneja en la propiedad de la escuela.
- El alumno deberá ceder el paso a cualquiera que esté caminando en el estacionamiento.
- El alumno debe seguir las flechas direccionales para entrar y salir por la salida apropiada.
- El alumno debe obedecer todas las reglas de conducir como se describe en el acuerdo de conducción escolar.

D. Horas de Salida

- No comenzaremos a llamar los nombres de los alumnos hasta después de las 4:25 de lunes a jueves y 1:25 los viernes. El llegar demasiado temprano puede crear grandes atascos de tráfico.
- A las 4:45 lunes y jueves y 1:45 los viernes dejamos de llamar nombres de los alumnos. Se requiere que todos los padres que lleguen después de las 4:45 se estacionen y firmen en la oficina para sacar a su alumno de la escuela.
- Los alumnos que caminan a casa no podrán irse hasta el final del horario de salida para garantizar la seguridad de nuestros alumnos y personal. Un personal de la escuela caminará con los alumnos hasta que salgan del campus de THA.
- Igualmente, si la familia camina a la escuela para caminar un alumno a casa, ellos deberán esperar al final de la salida para llamar al alumno. Por favor no se estacione y camine al frente del edificio para recoger a un alumno. Familias deben recoger por la línea de carros.

***Favor de notar que las líneas de llegada y salida son más largas las primeras semanas del año escolar cuando las nuevas familias, alumnos, y empleados se acostumbran a nuestros sistemas. Favor de ser paciente durante esta época. ***

III. CANCELACIÓN DE CLASES POR MAL CLIMA

En caso de condiciones de mal clima, como nieve, hielo, o lluvia, favor de escuchar a las estaciones de radio o televisión locales para obtener información relevante sobre cancelaciones o retrasos en las horas escolares. **Tulsa Honor Academy SEGUIRÁ los procedimientos de retraso y cancelación estipuladas por el boro de las Escuelas Públicas de Tulsa (TPS).** Si TPS cierra o se retrasa, Tulsa Honor Academy igualmente cerrará o se retrasará en abrir la escuela.

Las familias deben estar al pendiente y revisar sus estaciones o listados locales para obtener información relacionada a la cancelación de clases. Tulsa Honor Academy tratará de anunciar los datos en todos los canales de noticias locales, pero no está garantizado.

IV. PÓLIZA DE ASISTENCIA

Con el fin de alcanzar nuestras metas altas, los alumnos de Tulsa Honor Academy deben estar en la escuela, listos para aprender DIARIAMENTE. La asistencia regular es obligatoria y las faltas escolares en exceso no serán toleradas. Las familias no deben planear vacaciones durante las fechas escolares ni las citas médicas, al menos que sea una emergencia, deben ser después del día escolar. Este es especialmente importante durante los días de exámenes finales. Las familias deben aprovechar el día corto durante los viernes, así como días festivos, vacaciones escolares y días de desarrollo profesional del personal para programar citas y viajes.

A. Las Faltas

Cualquier día que su hijo/a no asista a la escuela es considerado una ausencia. Enfermedad del alumno (con una nota médica) o una muerte en la familia (con una nota de los padres/tutores) son consideradas faltas en Tulsa Honor Academy. Se agradece las notas y llamadas telefónicas de los padres/tutores o médico explicando la causa de la ausencia, más sin embargo el alumno es considerado (y notado) como ausente de la escuela.

Suspensiones Son Consideradas Falta: Si el alumno está ausente de la escuela debido a una suspensión, esos días serán tratados como si el alumno estuviera ausente.

Salidas Tempranas: Se espera que los alumnos estén en la escuela hasta el último momento del día (4:30 pm salida regular; 1:15 pm los viernes). Cualquier salida temprana perjudica el ambiente de aprendizaje. Cómo estamos enfocados intensamente en subir la montaña hacia la universidad, no dejamos que salgan los alumnos temprano sin notificación anticipada (4:00pm para los días regulares y 12:30 los viernes).

Faltas Y Actividades Extracurriculares: Alumnos que estén ausentes parcial o totalmente en cualquier día no podrán participar en ningún evento extracurricular o deportivo en ese día o noche, excepto con el permiso escrito de la Directora de la Escuela.

El Mantenimiento, Registro y Monitorización de Ausencia Estudiantiles: La escuela mantendrá registros de todas las faltas de los alumnos. Si un alumno falta a la escuela, el personal de Tulsa Honor Academy hará esfuerzos razonables para contactar a los padres/tutores por teléfono, por escrito o en persona. El personal les explicará la póliza de asistencia de la escuela y solicitará un fuerte apoyo de los padres/tutores en la aplicación de estas reglas. Todas las preguntas relacionadas a la asistencia del alumno y los registros de asistencia deben ser dirigidas al Asistente de la Oficina de la escuela.

B. Tardanzas

En Tulsa Honor Academy, el aprendizaje comienza al momento que los alumnos atraviesen nuestra puertas. Los alumnos que llegan tarde pierden enseñanzas esenciales de lectura, interrumpen el aprendizaje de otros alumnos, y arriesgan quedarse atrás en nuestro ambicioso currículo. Por lo mismo, el estar tarde es inaceptable.

Los alumnos deben estar sentados en “advisory”, con el uniforme completo en o antes de las 8:00 am. Los alumnos que lleguen después de las 8:00 am, pero antes del comienzo del primer período, se considerarán tarde.

Cuatro (4) tardanzas cuentan en el récord del alumno como una (1) ausencia. Las llegadas tarde debido al tráfico, citas médicas, emergencias familiares, etc., no son justificadas

C. Días Incompletos

SECUNDARIA: Alumnos que lleguen a la escuela después del comienzo del primer período y/o faltan dos horas completas o más serán marcados como tener un día incompleto. Esta póliza se aplica tanto a las llegadas tarde y salidas tempranas. Dos (2) días incompletos se cuentan en el récord del alumno como una (1) falta.

PREPARATORIA: Alumnos son contados ausentes por cada periodo de clases pierden más de 50% del periodo de clase. Eso aplica a llegar tarde, medio-día ausente y salidas tempranas.

Reglamentos Para Salir Temprano: Si el alumno tiene que salir temprano de la escuela, el padre o tutor debe firmar la salida del alumno con la oficina de la escuela antes de poder llevarse el alumno de la escuela. Los alumnos no serán permitidos salir a menos que el padre o tutor haya llegado físicamente a la oficina. Los padres, tutores, o parientes del alumno tendrán que enseñar identificación. Notificación de las salidas tempranas deben hacerse con la máxima anticipación posible, pero no más tarde de las 10:00 am del día de la salida temprana. No se concederán las solicitudes de salir temprano si se notifica después de las 4:00 pm del día lunes a jueves o después de las 12:30 los viernes.

Quién Puede Recoger a los Alumnos: Para su propia seguridad, **los alumnos deben ser recogidos por el padre/tutor o contacto de emergencia asignado para poder salir antes de las 4:00 pm (12:30 pm**

viernes) Una nota o llamada telefónica solicitando que el alumno pueda salir de por su propia cuenta es insuficiente y no será permitido. Este reglamento se aplica a todas las salidas tempranas, incluyendo citas y enfermedades.

Como resultado, se aplicará el reglamento de "Día Incompleto" en estos casos. Los alumnos que son enviados a casa por suspensiones de conducta o enfermedades no se les permitirá la salida a menos que el padre o tutor haya llegado físicamente a la escuela (favor de ver el Código de Conducta para más detalles), este reglamento aplica a todos los alumnos al menos que apliquen ciertas excepciones fuera de lo común y aprobadas por el/la director/a de la escuela.

D. Salir de la Escuela

En cuanto estén en el interior del edificio, no se les permite salir de la escuela (edificio físico) a los alumnos. El salir de la escuela sin autorización resultará en una suspensión.

E. Póliza de Promoción

ESCUELA SECUNDARIA: Los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para ser retenidos. ESCUELA PREPARATORIA: Los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un clase de un año o 10 o más faltas en un clase de un semestre, no serán elegibles para recibir crédito. Por favor Tenga en cuenta que para el propósito de esta póliza Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas y no justificadas. Excepciones a esta póliza se hacen en muy raras ocasiones como hospitalizaciones de largo plazo, presentaciones al frente de la corte obligatorias, observancias religiosas y otras circunstancias excepcionales aprobadas por la Directora (Principal) o Directora Ejecutiva (Executive Director). Adicionalmente, los alumnos tienen protegidos sus derechos bajo la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación, la Ley Estadounidenses para las Discapacidades y la Ley de Educación para Personas con Discapacidades en caso que las faltas se deban o estén relacionadas a una condición de discapacidad.

F. Matrículas

Si un alumno falta los primeros cinco días de la escuela, o por diez días consecutivos en el transcurso del año escolar, y no ha habido ningún contacto exitoso entre la familia y la escuela para explicar sus faltas, el alumno puede perder su lugar en Tulsa Honor Academy y se puede dar de baja de la escuela.

De acuerdo a 70 O.S. §10-105, se espera que todos los alumnos menores de 18 años estén en la escuela. Se espera que todos los alumnos menores de 18 años cumplan con estas leyes y la escuela seguirá los procedimientos establecidos en el 70 OS §10-106 si el alumno no cumple con la ley. En los casos de ausencia escolar, el director/a de la escuela (o ella/él asignado) investigará la situación. Tulsa Honor Academy opera en cumplimiento con los requisitos de 70 OS §10-106, que puede incluir la presentación de informes de ausencia escolar obligatorio ordenados por los organismos estatales correspondientes.

V. PÓLIZA DE CALIFICACIONES

ESCUELA SECUNDARIA: Los alumnos de 5^{to} o 6^{to} grado en Tulsa Honor Academy reciben cinco (5) clases académicas cada año: Lenguaje de Inglés (ELA), Matemáticas, Ciencias, Educación Física, y otra clase electiva. Los alumnos en el 7^{mo} o 8^{vo} grado tomarán seis (6) clases académicas cada año: ELA, Matemáticas, Ciencias, Estudio Sociales, Educación Física, y otra clase electiva. Todos los alumnos también reciben dos (2) clases de desarrollo adicional: una clase de desarrollo de carácter (Advisory) y una clase de apoyo académico (Focus). El año escolar está dividido en cuatro (4) semestres. Al final de cada semestre los alumnos reciben una calificación en cada clase.

ESCUELA PREPARATORIA: Los alumnos de Tulsa Honor Academy debe tomar varias clases principales (por ejemplo, 9th grado puede tomar ELA I, geometría, Física, Historia mundial, boxeo, e ingeniería) cada año para ganar el crédito hacia su graduación. El horario de cada estudiante varía según las preferencias del estudiante, habilidad y necesidades. Todos los estudiantes también toman al menos una (1) clase de desarrollo individual: una clase de desarrollo de carácter (Advisory). El año escolar está dividido en 4 semestres. Al final de cada cuarto. Al final de cada semestre los alumnos reciben una calificación en cada clase.

A. Escala de Calificaciones:

La escala de calificaciones para las clases académicas es una escala tradicional de medida de calificación con letra detallada.

A	90-100%
B	80-89%
C	70-79%
D	60-69%
F	<60%

La escala de calificaciones para las clases de desarrollo adicional es de Pase o Falla:

P	70-100%
F	<70%

B. Calificaciones Finales

Los alumnos recibirán calificaciones en cada una de sus clases de contenido básico. Dichas calificaciones se componen de tres componentes balanceados de la siguiente manera:

1. Componente de Tareas - 10% de la calificación final: Al medir la calificación de tareas, revisamos que las tareas estén completas y correctas. Las tareas pueden ser clasificadas diariamente, pero al mínimo una vez por semana.
2. Contenido Académico y Participación - 75% de la calificación final: El Contenido Académico mide la capacidad y comprensión de ciertos estándares académicos según los resultados de las evaluaciones formales (e.g. exámenes, pruebas, ensayos, proyectos, informes de laboratorio, etc.). Grados relacionados con hábitos escolares, como los grados de participación y organización deben ser cuantificables (es decir, no subjetivo).

3. Exámenes Finales de Semestre - 15% de la calificación final: Los Exámenes Finales de Semestres miden la capacidad y comprensión final de toda la materia según los resultados en el último examen de cada clase. Cada examen final cuenta como 25% de la calificación final de cada clase porque creemos que la retención de la materia es sumamente importante para el éxito académico a largo plazo de los alumnos. Los exámenes finales típicamente ocurren en los dos últimos días del semestre. Frecuentemente, estas fechas ocurren inmediatamente antes de las vacaciones. **Es sumamente importante que sus alumnos estén presentes en estos días ya que los alumnos no podrán tomar los exámenes en otras fechas.**

SECUNDARIA: Al final de cada semestre, los alumnos reciben una calificación en cada clase académica. Las calificaciones del fin del año escolar se calculan dando 25% de crédito a las calificaciones del semestre 1, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 2, 25% de crédito a las calificaciones del semestre 3, y el resto crédito 25% a las calificaciones del semestre 4.

PREPARATORIA: Cada año las clases tendrán dos semestres con calificaciones finales, con un promedio de dos cuartos cada semestre (i.e. Semestre 1 calificación final es el promedio de Q1 y Q2 y Semestre 2 calificación final es el promedio de Q3 y Q4) cada clase semestral será el promedio de los dos cuartos que caen dentro del semestre cuando el alumno toma la clase.

C. Crédito Extra

Es la póliza de Tulsa Honor Academy que no ofrece tareas o proyectos de crédito extra en ningún momento. Los maestros pueden incluir preguntas de crédito extra en sus tareas, pruebas o exámenes, pero estas preguntas no pueden contar más de 5% del total.

D. Trabajo Perdido: Tareas

Los alumnos que no están en la escuela pierden las tareas y evaluaciones académicas de gran importancia. La póliza de nuestra escuela está diseñada para que los alumnos se hagan responsables de completar todas las tareas y evaluaciones perdidas, y garantiza que el trabajo de recuperación sea completado lo más pronto posible para que los alumnos no se atrasen académicamente.

Quando Se Recoger el Trabajo Perdido: Si un alumno falta una clase por cualquier motivo (falta, tarde y salida temprana), las tareas escolares perdidas del alumno estarán disponible para las familias para recoger entre 3:00 – 4:00 pm o de 4:45 – 5:00 pm. **Les pedimos a los alumnos o sus familias que hagan lo imposible por recoger la tarea el día de la falta, ya que si el alumno no presenta el trabajo a las 8:00 a.m. del día siguiente recibirá Club de Tareas.** Si no hay nadie disponible para recoger el trabajo en la tarde del mismo día de la falta, el alumno tendrá el trabajo disponible en la mañana que regrese en cuanto el alumno pida el trabajo.

Regreso del Alumno Después de Una Falta: Si un alumno falta, esta tarde o sale temprano por cualquier motivo, todas las tareas perdidas se deben entregar a las 8:00 am del día siguiente de regreso del alumno, con el propósito de poder recibir crédito académico (no para el propósito de Club de Tarea).

Si un alumno falta por más de un día escolar consecutivo, él/ella tendrá el mismo número de días de faltas para entregar la tarea para poder recibir créditos académicos. Por ejemplo, si un alumno falta el lunes y martes, el alumno tiene dos días para completar la tarea para poder recibir créditos académicos. En este caso, el trabajo se debe entregar para crédito académico el viernes a las 8:15 AM.

E. Recuperación de Trabajo: Evaluaciones

Si un alumno falta por cualquier motivo (hasta cinco días consecutivos), o si un alumno llega tarde y/o sale temprano, todas las evaluaciones perdidas (por ejemplo, exámenes, pruebas) deben ser completadas dentro del mismo número de días que faltó el alumno. Por ejemplo, si un alumno falta tres días consecutivos, él tendrá un plazo de tres días para tomar la evaluación perdida. De acuerdo con la importancia de los exámenes finales, los alumnos no tendrán permitidos tomar los exámenes que faltaron. Es sumamente importante que los alumnos estén presentes el día de los exámenes finales. Si están enfermos los alumnos, les pedimos que los alumnos se presenten a THA para tomar el examen final y luego regresen a su casa a descansar el resto del día.

Si un alumno falta cinco o más días consecutivos de escuela, él debe pedir una reunión con la Directora (Principal) de la escuela para determinar un plan de acción moderado para completar las evaluaciones perdidas.

F. Trabajo Tarde

Cualquier trabajo que no está 100% completo y/o a satisfacción de los maestros o que no va de acuerdo con el código de "Normas de Profesionalismo" de Tulsa Honor Academy, (que incluye letra clara, el nombre y apellido completo, y la fecha) en la fecha límite se considera tarde. Si la tarea/trabajo es entregada en el día siguiente de la fecha límite original, puede recibir un máximo de 50 % de crédito. Le daremos tiempo al alumno para terminar la tarea durante la hora de comida para los alumnos que están en el Club de Tareas, pero no a los alumnos en Separación de Clase. Si la tarea/trabajo tarde es entregada más de un día después de la fecha límite original no recibirán crédito; sin embargo, los maestros continuarán dando Club de Tareas hasta que se complete la tarea si es necesario.

***En casos raros para tareas grandes (por ejemplo, un escrito, un experimento, etc.), el maestro puede escoger quitarle 20% de la calificación por cada día que lo entrega tarde. Estos casos son muy raros y las expectativas serán establecidas por el maestro y comunicadas con el alumno. ***

VI. PÓLIZA DE PROMOCIÓN

La promoción para pasar al siguiente grado es ganado en Tulsa Honor Academy. Dos medidas son consideradas para la promoción de los alumnos al siguiente grado: desempeño académico y asistencia a clases.

1. LOGROS (ESCUELA SECUNDARIA ÚNICAMENTE)

Dos medidas académicas se utilizan para determinar la promoción o retención del alumno:

- i) Logros en el Semestre 4 evaluaciones de examen final y
- ii) Calificaciones de Fin de Año

En ambos casos, una calificación de 60% o mejor en clases académicas o de 70% o mejor en clases de apoyo (esto incluye Advisory y Focus) se considera aprobatoria. Los alumnos que reprobaban Exámenes Finales del Semestre 4 y/o calificación de fin de año en una o dos clases académicas tendrán que asistir a la Escuela de Verano. Durante la escuela de verano, los alumnos repasan el área(s) que los alumnos reprobaron. Al final del curso de verano, los alumnos recibirán otra evaluación en la materia apropiada. Si los alumnos no se inscriben, asisten, o reprobaban la evaluación al final de la Escuela de Verano, serán retenidos para el siguiente año escolar. Los alumnos que reprobaban el Examen Final de fin de año en más de dos clases serán retenidos.

Disposiciones prescritas en el Plan de Educación Individual (IEP) pueden modificar las normas de promoción o retención, estas se basan caso por caso individualmente.

2. ASISTENCIA (ESCUELA SECUNDARIA Y ESCUELA PREPARATORIA)

Independientemente del nivel de grado, los alumnos que acumulen 20 o más faltas en un año escolar serán candidatos para ser retenidos. Por favor tenga en cuenta, Tulsa Honor Academy no distingue entre las faltas justificadas e injustificadas. Al faltar 20 días a la escuela, los alumnos han perdido más de un 10% del año académico. Este nivel de ausencia retrasa el crecimiento académico, quita el valor disciplinario de los hábitos de trabajo y no enseña a los alumnos el valor y responsabilidad de estar comprometidos con su propia educación. Por estas razones, Tulsa Honor Academy premia la asistencia regular y puntual.

Los alumnos deben cumplir AMBOS, los requisitos de asistencia y los logros académicos, para ser considerados para la promoción al siguiente grado.

3. Adquisición de Crédito (ESCUELA PREPARATORIA ÚNICAMENTE)

Los alumnos no son promovidos año tras año. Más bien, ellos deben pasar todas sus clases y ganar crédito por cada clase con el fin de cumplir con los requerimientos para su graduación de la escuela preparatoria. Si los alumnos reprobaban un curso, a ellos se les dará una variedad de opciones para ganar ese crédito, como escuela de verano,

cursos en línea, o volver a tomar las evaluaciones del semestre 4. La opción para ganar el crédito del curso puede variar dependiendo de la disponibilidad de las opciones de servicio.

VII. PÓLIZA DE TAREAS

La tarea es un componente esencial del programa académico de Tulsa Honor Academy. Los alumnos tienen cuatro responsabilidades diarias con respecto a las tareas:

- Los alumnos deben escribir todas sus tareas en sus agendas
- Completar todas las tareas a los estándares de profesionalismo de Tulsa Honor Academy
 - Letra y ortografía clara y ordenada
 - Escribir el primer nombre, apellido, la fecha, el nombre de su advisory, y el número de alumno de clase en título apropiado.
 - Papel ordenado y que no esté arrugado o manchado
- Leer independientemente por 30 minutos
- Enseñarles todas las tareas a sus padres y que sus padres firmen su tarea de DEAR (en inglés: Drop Everything And Read lo cual es una reflexión de su lectura) solo si los padres creen que el alumno ha completado la tarea de DEAR al estándar de Tulsa Honor Academy.

Todas las tareas se recogen cada mañana al inicio del día escolar. Si un alumno no ha completado su tarea satisfactoriamente para el día escolar asignado, aunque el alumno haya faltado, llegado tarde o salido temprano o llegado tarde el día anterior (es decir, llegar después de hora de entregar la tarea), él o ella tendrán que asistir al CLUB DE TAREAS durante el almuerzo. Habrá consecuencias adicionales incluyendo, pero no limitadas a una junta con los padres a los alumnos quienes van a Club de Tareas crónicamente.

VIII. REQUISITOS DE SERVICIO DE LA COMUNIDAD

Uno de los componentes de la amplia visión para el éxito de los alumnos de Tulsa Honor Academy es que se gradúen nuestros alumnos para vivir una vida de excelencia. Creemos que la excelencia se logra no sólo cuando uno se ayuda a sí mismo, sino también cuando servimos a la comunidad en general. Con el fin de exponer aún más a los alumnos a las necesidades de nuestras comunidades, desarrollar buenos hábitos relacionados con el servicio, y asegurar que la misión de la escuela se ha cumplido, todos los alumnos deben hacer servicio a la comunidad de los alrededores, mientras que estén matriculados en Tulsa Honor Academy.

Todos los alumnos están requeridos completar el siguiente número de horas de servicio a la comunidad de acuerdo con cada nivel de grado escolar:

- Alumnos de 5^{to} grado: 5 horas
- Alumnos de 6^{to} grado: 5 horas
- Alumnos de 7^{mo} grado: 10 horas

- Alumnos de 8^{vo} grado: 10 horas
- Alumnos del 9th grado: 15 horas
- Alumnos del 10th grado: 15 horas
- Alumnos del 11th grado: 15 horas
- Alumnos del 12th grado: 15 horas

Todas las horas requeridas de servicio a la comunidad serán completadas en actividades patrocinadas por la escuela.

Los alumnos que no cumplan con este requisito al final del 8^{vo} grado y del 12vo grado pueden ser retenidos para el siguiente año escolar.

Si completan más horas esas horas pueden contar para el próximo año escolar. Independientemente de las horas totales que tienen, todos los alumnos deben cumplir por lo mínimo 5 horas cada año escolar.

Alumnos pueden participar en horas de servicio de comunidad patrocinadas por la escuela y/o oportunidades patrocinadas por otras organizaciones. Oportunidades que no son patrocinadas por la escuela deben ser autorizadas por un miembro del equipo de liderazgo de THA antes de cumplir el servicio y los alumnos deben completar una página de reflexión para que las horas cuenten.

IX. MATERIALES ESCOLARES

La siguiente es la lista de los materiales escolares que **TODOS los alumnos** deben tener:

Para ser Inspeccionado a Diario	Traer el 1 ^{er} Día de Escuela para Dejar en la Escuela	Materiales que le Sugerimos que Tengan en la Casa
4 lápices con puntas 3 Resaltadores de diferentes colores 2 Bolígrafos de tinta Negra o Azul 1 borrador portátil 1 folder de tarea (THA proveerá el primer folder de tarea. Mantenimiento regular del folder será necesario. Los padres son responsables de reemplazar la carpeta de tareas dañadas o perdidas.) 1 Agenda de tareas (THA proveerá la primera agenda. Los padres son responsables de comprar una nueva agenda por \$1.00 si es dañada o perdida)	5 paquetes para apuntar notas (Post Its) 4 cajas de pañuelos (tissues) 3 paquetes de tarjetas índices (notecards) de 3"X5" 2 botellas de desinfectante para las manos 1 contenedor de toallitas de Clorox 1 cinta adhesivas (scotch tape) 1 caja de curitas	5 3" carpetas (1 por material) 1 sacapuntas Un folder de tareas extra (para reemplazar el folder de tarea bajo la primera categoría si es necesario.)

La siguiente es la lista de los materiales escolares que **alumnos en cada grado** deben tener el 1^{er} Día de clases y dejar en la escuela además de la lista de arriba:

5 ^{to} Grado	6 ^{to} Grado	7 ^{mo} Grado	8 ^{vo} Grado
1 contenedor de toallitas de Clorox adicional	1 cinta adhesivas (scotch tape) adicional	1 caja de curitas	Bolsas de Zip Lock de cualquier tamaño
9 ^{no} Grado	10 ^{mo} Grado	11 ^{vo} Grado	
1 contenedor de toallitas de Clorox adicional	1 cinta adhesivas (scotch tape) adicional	1 caja de curitas	

A. Materiales que Serán Revisados a Diario en “Advisory” / traer todos los días

Escuela Secundaria: Todos los días, los alumnos deben tener estos materiales en sus escritorios antes de que comience la clase. Los “advisors” harán una revisión de estos materiales al comienzo de cada día. Los alumnos a quienes le falten cualquier artículo, recibirán un demérito.

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Lápices deben ser afilados antes de clase con los sacapuntas personales de los alumnos lo cual están en el hogar. Los Sacapuntas no estarán disponibles para su uso en clase.
- La póliza de Tulsa Honor Academy delinea que todo bolígrafo debe ser de tinta negro o azul. A los alumnos no se les da permiso a utilizar marcadores, marcadores de tinta permanentes, o útiles para escribir en color.
- Los alumnos son responsables de tener un constante suministro de papel para escribir, bolígrafos, lápices, borradores, y resaltadores.
- Tulsa Honor Academy proveerá un folder de tarea y cuaderno para clases lo cual se revisarán seguido. Le animamos a los alumnos a que reemplacen su folder de tareas si el folder que le proveemos se daña o se deteriora.

A. Materiales Escolares que se Quedan en la Escuela:

Al comienzo del año escolar los alumnos deben traer los materiales que se van a necesitar durante el año escolar. Estos materiales se deben entregar al “advisor” del alumno.

B. Materiales que se Deben Dejar en la Casa:

Estos materiales deben dejarse en casa para uso diario del alumno y mantenerse organizados y disponibles.

Favor de NO COMPRAR/NO TRAER a la escuela extra carpetas de tres anillos, bolígrafos de tinta de color y/u otro material no especificados en la lista para los alumnos. Durante la semana de orientación, todos los alumnos serán proveídos con una carpeta para tareas/notas con los apropiados divisores, una bolsa con los materiales necesarios y agendas de tareas.

Los alumnos no deben traer materiales o artículos de valor no necesarios a la escuela- dinero u cualquier otra cosa de valor- puesto que no hay cajas de seguridad para poder asegurarlo. Aunque Tulsa Honor Academy se enorgullece de ser un lugar seguro, la escuela no se hace responsable por ningún artículo de valor que se pierda. Los alumnos que traigan artículos inapropiados a la escuela, incluyendo, pero no limitados a juguetes, iPods, CD's apuntadores de Láser, vibradores, **teléfonos celulares**, se les serán confiscados y tendrán que pagar las consecuencias de acuerdo con el código de conducta.

X. DESAYUNO ALMUERZO Y APERITIVO(MERIENDA) ESCOLAR

La escuela participa en el Programa de Almuerzo, que ofrece desayuno y almuerzo gratis Y/o a precio reducido, así como leche gratuita a los alumnos elegibles para Desayuno Escolar Nacional. Al inicio del año escolar, cada familia se le enviará una carta describiendo la elegibilidad y una solicitud para participar en el programa. Como parte del proceso de inscripción se REQUIERE que las familias completen y devuelvan este formulario.

Las familias de los alumnos que tienen restricciones dietéticas particulares para el almuerzo deberán alertar a la asistente de la oficina de inmediato al comienzo del año escolar.

A. Desayuno Escolar

Al principio del año escolar, los alumnos pueden inscribirse en el programa de desayuno escolar para el siguiente semestre. Los alumnos que se inscriban en el programa pueden recibir el desayuno cada mañana, siempre y cuando el alumno llegue a las 8:00 am. Los alumnos no pueden optar por comprar el desayuno para ciertos días o semanas al mes durante el semestre. Los alumnos que se inscriban en el programa en agosto y en diciembre están firmando un acuerdo para comprar el desayuno por toda la duración del medio año escolar.

Aquellos alumnos que califican para el almuerzo a precio reducido, tendrán que pagar \$0.30 para cada desayuno. Aquellos alumnos que califican para el precio completo, tendrán que pagar \$1.85 para cada desayuno.

B. Almuerzo Escolar

Los alumnos pueden comprar el almuerzo, ya sea en la escuela o traer su propio almuerzo de casa. Para los alumnos de escuela secundaria baja, toda la comida será distribuida a los salones y los alumnos comerán allí. Para los alumnos de escuela secundaria alta, los alumnos tendrán la oportunidad de comer en la cafetería en grupo grande.

Como los almuerzos escolares son entregados a los salones, la escuela debe tener un número exacto de las comidas que los alumnos deseen ordenar. Las familias recibirán un menú de comidas mensualmente y se les pedirá aceptar o rechazar la totalidad del mes. Los alumnos deben pagar por todas las comidas que han ordenado para el próximo mes.

Aquellos alumnos que califican para el almuerzo a precio reducido, tendrán que pagar \$0.40 para cada almuerzo. Aquellos alumnos que califican para el precio completo, tendrán que pagar \$3.80 para cada almuerzo.

Cualquier alumno que deba dinero por el desayuno o el almuerzo recibirá una factura con la cuenta total adecuada de la escuela a más tardar al final de cada semestre académico. La escuela no puede adaptarse a los cambios de última hora para pedidos para el almuerzo.

C. Almuerzos Preparados en Casa

Para que los alumnos se desarrollen en el programa académico riguroso en Tulsa Honor Academy, es importante que los alumnos tengan comidas sanas y balanceadas. Por lo tanto, las familias que deciden proporcionar el almuerzo de la casa deben cumplir con los siguientes requisitos alimenticios. Si su hijo/a está fuera del cumplimiento de estos requisitos, los alimentos inapropiados serán confiscados y los alumnos obtendrán deméritos. Con la excepción de necesidades médicas. Tenga en cuenta que los alumnos no tienen acceso a microwave. El personal de la escuela no está autorizado para calentar el almuerzo de los alumnos.

Alimentos prohibidos: (Esto incluye cumpleaños y otras celebraciones)

- Refresco o Soda de cualquier tipo (incluso la dieta)
- Jugos de azúcar completos (incluyendo Gatorade u otras bebidas deportivas)
- Papitas/Churros
- Dulces de ningún tipo
- Galletas o tortas de ningún tipo

Los alimentos sugeridos para un almuerzo nutritivo lleno:

- El agua o jugo natural sin azúcar
- Un sándwich, sopa u otro plato principal
- Galletas de merienda paquete de 100 calorías
- Papitas Sun chips, papitas horneadas y de bajas calorías, o pretzels
- Las frutas y/o verduras

***Botellas de agua son permisibles, pero deben ser de color cristalino y el líquido que contiene debe ser claro. ***

C. Aperitivo

Un nutritivo aperitivo se les proporcionará a los alumnos durante la tarde los lunes – jueves. Este aperitivo es gratis.

A menos que se haya dado permiso con anterioridad, los alumnos no deben traer bocadillos de casa para comer durante este tiempo.

XI. CÓDIGO DE UNIFORME

Tulsa Honor Academy tiene un estricto código de vestir no negociable. El código de vestir aplica a todos los días de la escuela y durante todos los eventos patrocinados por la escuela (a menos que se indique lo contrario por escrito por la escuela).

El código de vestir ha sido adoptado para mejorar el ambiente escolar educativo para todos los alumnos. Hemos instituido un código de vestir específicamente para preparar a los alumnos para actuar y vestir profesionalmente, para fomentar un sentido de la identidad de la escuela y la comunidad, para eliminar el desgaste de energías innecesarias al pensar cómo vestir a diario y ayudar a eliminar la competencia por la imagen y marca, Además este código aumenta la seguridad de los alumnos fuera y dentro del edificio escolar, y reduce en las familias el costo anual en la compra de la ropa para cada año escolar.

A. Aplicación del código o Reglamento de Vestir

Es el objetivo de la escuela tener un código de vestir simple y hacer las cosas más fáciles para los padres y alumnos. Hemos hecho todo lo posible para ser claros acerca de esta póliza y ser constante en su aplicación. La escuela hará el esfuerzo necesario para trabajar con las familias y asegurarse que el alumno tenga el uniforme correcto. Las familias que tengan preguntas o inquietudes deben comunicarse con la escuela inmediatamente para una aclaración.

El código de vestir - como todas las reglas de la escuela - son aplicadas estrictamente. Aunque pueda parecer que pequeñas excepciones al reglamento de vestir debería ser ningún problema, no vamos a permitir desviaciones del reglamento. Nuestro personal no tiene el tiempo para inspeccionar cada artículo para la aceptabilidad de excepción. Si el reglamento establece que "los zapatos deben ser todo negro", significa precisamente eso. Es importante que todos los alumnos se adhieran al mismo reglamento o código. Si se hace una excepción para un alumno, tendría que hacerse para todos los alumnos, y luego el reglamento habrá cambiado. Está en el mejor interés de todos los alumnos y familias si Tulsa Honor Academy dice lo que quiere decir y quiere decir lo que dice.

Las infracciones al reglamento de vestir resultarán en consecuencias. **No se dará advertencia.** Las infracciones del código de vestir que se puedan rectificar de inmediato (por ejemplo: La camisa fuera del pantalón) dará lugar a que los alumnos obtengan puntos de demérito. Las infracciones al reglamento de vestir que no se puedan rectificar de inmediato (por ejemplo: cinto faltante) dará lugar a que los alumnos se les asigne dos deméritos. Deméritos adicionales pueden ser asignados si el alumno no corrige el problema con el uniforme inmediatamente.

Además, a los alumnos que están fuera del código de uniforme no se les permite asistir a sus clases. Las familias de los alumnos que no están en el código de uniforme serán contactadas y tendrán que traer el uniforme apropiado a la escuela.

B. Compra de Uniformes

Las camisas “Polo”, uniformes de educación física, y suéter con zíper de un cuarto DEBEN ser comprados en la oficina de la escuela.

NOTA: Excepciones al código de uniforme no serán permitidas por no haber ordenado los artículos con tiempo al menos de que sea la culpa del vendedor de uniformes.

Todos los otros artículos del uniforme no mencionado arriba (pantalones/faldas, cinturones, zapatos, calcetines, y / o camisetas interiores) se pueden comprar en la tienda de su elección con tal de que cumplan con las especificaciones que se indican a continuación. Tenga en cuenta que, aunque Tulsa Honor Academy no es un vendedor de uniformes, la escuela venderá los artículos mencionados arriba y mantendrá artículos para venta.

Existen dos secciones del código de uniforme en Tulsa Honor Academy. Ellos son el ***Uniforme del Día Escolar*** y el ***Uniforme de Educación Física***. Los alumnos pueden usar el segundo uniforme solo durante la clase de Educación Física.

(La Escuela Secundaria Baja se refiere al 5^{to} y 6^{to} grado. La Escuela Secundaria Alta se refiere al 7^{mo} y 8^{vo} grado.)

C. Póliza de Código de Uniforme de la Escuela Secundaria

Se espera que los alumnos de la escuela secundaria de THA se adhieran a las pautas de uniforme, además, ropa o joyas que sean determinadas por el equipo de liderazgo de la escuela como distracción para el proceso de aprendizaje no serán permitidas.

1. *Camisas de Polo*

- Los alumnos deben usar las camisas polo con el logo de la escuela inalterado diariamente.
- Las camisas polo siempre deben estar fajadas cuando los alumnos están en la escuela.
- Los alumnos no pueden usar nada debajo de su camisa polo excepto una camiseta de manga corta blanca sólida, negra o morada de mango corta, aunque los alumnos no están obligados a llevar camisetas.
- Las mangas de la camiseta no deben ser visibles en cualquier momento.
- Si la camisa de educación física es usada debajo como camiseta, el alumno debe quitársela después de la clase de educación física, por razones de higiene.
- **Los alumnos deben comprar camisas polo en la oficina de la escuela.**

2. *Suéter con Zíper de un Cuarto*

- Los alumnos no están obligados a llevar el suéter con zipper de un cuarto durante el día escolar.
- Se recomienda que cada alumno posea uno de estos suéteres para asegurar que se sientan cómodos en clase, ya que las temperaturas pueden cambiar ligeramente.
- Los suéteres deben tener el logo de Tulsa Honor Academy sin alteraciones. **Las mangas cercas de las muñecas no deben de tener rasgados o marcas de que han sido masticadas.** Si este es el caso, se le pedirá al alumno que compre un sueter nuevo.
- Cualquier otra forma de chamarras o suéteres (sudaderas de cualquier tipo, abrigos, chaquetas, etc.) no son permitidas y deben ser guardadas en el cubículo del alumno inmediatamente al entrar al edificio.
 - No se permite amarrar el suéter alrededor de la cintura.

3. Pantalones/Faldas

- Los alumnos deben usar pantalones de uniforme color caqui. Los alumnos pueden elegir usar pantalones de vestir caqui o faldas de vestir de color caqui, de logitud adecuada.
- Los pantalones deben ser de color caqui con bolsillos preferiblemente no en el exterior.
- No se permiten shorts, faldas shorts, pantalones capri y pantalones de pana.
- Las faldas deben llegar a mínimo hasta la rodilla y las aberturas no deben estar altas. Leggings o mallas son permitidas debajo de las faldas, pero deben de ser blancas o negras.
- Los alumnos no pueden usar pantalones que sean demasiados cortos, llamativos, caídos, cargos (más de dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros), carpintero, anchos de piernas, demasiado apretada o flojos, o de mezclilla o pana.
- Los alumnos no pueden usar ropa con logo al menos que sea el de Tulsa Honor Academy. No se permiten otros logos.
- No se permiten diseños, joyas, brillo, metal etc. en los bolsillos de los pantalones.
- Pantalones con bolsillos de afuera no se permiten.
- Los alumnos pueden comprar los artículos de cualquier proveedor con tal de que cumplan con esta póliza.
- Los alumnos deben usar cintos, si los pantalones o faldas no tienen lazos para cinturones.

4. Zapatos y Calcetines

- Los zapatos deben de ser **completamente negors**. Esto incluye zapatos de vestir y tenis.
- Los zapatos no deben tener logos visibles en el exterior del zapato.
- Las cintas de los zapatos y todas las partes de los zapatos deben de ser del mismo color que el zapato.
 - Zapatos de vestir de niñas son aceptados siempre y cuando cubran más de la mitad del pie y no tengan un talón más de ½ pulgada (medido por la parte trasera).
 - No se permiten zapatos abiertos.
 - Botas, sandalias, tacones, zapatos de plataforma, tenis o de gimnasio, y zapatos abiertos no se permiten.
 - Favor de notar que incluso tenis negros sólidos son prohibidos por esta póliza.
 - Si los zapatos tienen cintas, deben ser atadas para arriba, con la lengua del zapato debajo el cordón, y atados con seguridad.
 - El pantalón debe caer sobre el zapato.
 - **Alumnos en la Escuela Secundaria Baja** deben usar calcetines que sean completamente negros o blanco- no se permiten dibujos, líneas o logos. la longitud del puno del calcetín variará.

- **Alumnos en la Escuela Secundaria Alta** deben usar calcetines. Los calcetines pueden ser de cualquier diseño. Los calcetines deben coincidir.

5. Cinturones

- Los cinturones negros sólidos deben ser usados en todo momento, si las faldas o pantalones tienen lazos para cinturón.
- Los cinturones no pueden colgar.
- No se permiten cinturones con tachones o con diseños. (Esto incluye cinturones con diseños de hoyos alrededor.)
- Las hebillas deben ser de metal sólido (de color plata, oro, etc.).
- Las hebillas no deben ser de gran tamaño o con forma de distracción o diseños.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o es distracción.

6. Uniformes de Educación Física

- Los alumnos deben usar las camisetas de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alteradas durante la clase de gimnasio.
- Los alumnos deben usar los shorts de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterado durante la clase de gimnasio.
- Los “shorts” deben tener el elástico intacto. Los alumnos que cortan o eliminan el elástico estarán fuera de uniforme y tendrán que comprar nuevos shorts adecuados.
- Los alumnos deben usar tenis que sean en su mayoría blancos o negros. (Entendemos que es difícil encontrar tenis sin logotipos; por lo mismo, se permite logotipos en los tenis para educación física con tal de que los tenis no sean una distracción en la clase.)
- **Alumnos en la Escuela Secundaria Baja** deben usar calcetines blancos o negros sin logos o diseños.
- **Alumnos en la Escuela Secundaria Alta** deben usar calcetines. Los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño, pero deben coincidir.

7. Accesorios y Maquillaje

- Los niños no pueden usar aretes.
- Los alumnos pueden usar aretes solo en el lóbulo bajo de los oídos.
- Los aretes deben ser de estilo profesional y más pequeños que una moneda de diez centavos (US dime).
- Perforaciones visibles en el cuerpo, perforaciones faciales o en la lengua o curitas cubriendo perforaciones **NO** son permitidas.
- Todos los collares o cadenas deben estar dentro de la camisa.
- El maquillaje en exceso no se permite y todo maquillaje, perfume, loción o cualquier otro cosmético no se permite aplicar en ningún otro lugar menos en los baños o en los cuartos de vestir.
- Lentes sin prescripción no son permitidos, ya que pueden ser distracción para el alumno. Esto incluye, pero no limita a contactos de colores, lentes sin prescripción y lentes de sol.
- **Alumnos en la Escuela Secundaria Baja** no podrán usar pulseras, muñequeras, reloj, o cualquier otra cosa que se ponga en la muñeca (esto incluye ligas para el pelo).
- **Alumnos en la Escuela Secundaria Alta** pueden usar hasta dos (2) cosas en sus muñecas y un anillo. (Dispositivos inteligentes no son permitidos, por ejemplo, Apple watches, fit-bits o productos similares)

- Otros accesorios de distracción (accesorios muy brillantes o ruidosos) no se permiten.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

8. Cubiertas de Cabeza

- No se permite usar sombreros u otras cubiertas de cabeza. Esto incluye pañuelos, red para el pelo, muñequeras atléticas, y bandanas en cualquier lugar dentro del edificio en cualquier momento, excepto cuando se usa por requisitos religiosos.
- A los alumnos se les permite usar diademas pequeñas o moños que le caigan a los colores de la escuela/uniformes (morado, blanco, negro, plateado, dorado, khaki o gris) con tal de que no sean distracciones.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

9. Cabello

- El pelo puede ser pintado sólo si es un color natural de pelo humano.
- No se permiten diseños en el pelo o en la cara (incluso en las cejas) de cualquier tipo
- Peinados que distraen –como lo determine la escuela– no se permite. Ejemplos de un peinado prohibido/que distraen incluyen “Mohawks”.
- El único “diseño” aceptable es una línea por el lado de la cabeza que indica una partidura en el pelo.

10. Tatuajes

- No se permiten tatuajes visibles (permanentes o temporales) o marcas en el cuerpo de ninguna clase. Esto incluye escrituras en la piel de bolígrafos o marcadores o cualquier otra marca.

11. Ropa que Distrae

- No se permite ropa o joyas que cualquier personal de la escuela determine que distrae el proceso de aprendizaje. Esto incluye los calcetines de alumnos en la Escuela Secundaria Alta.

12. Misceláneo

- No se permite usar ropa con logos al menos que sean el de Tulsa Honor Academy.
- La ropa debe ser de tamaño adecuado. El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o pequeño.
- No se permite modificar la ropa de cualquier manera (es decir: escribir, dibujar, cortar, etc.).
- No se permite usar ropa con manchas significativas (es decir: grandes manchas de tinta, manchas de comida, etc.).

Escuela Preparatoria Póliza de código de vestir:

Se espera que los alumnos de la escuela preparatoria de THA se adhieran a las pautas de uniforme, además, ropa o joyas que sean determinadas por el equipo de liderazgo de la escuela como una distracción no serán permitidas.

1. Camisas de manga larga

- Los alumnos deben usar las camisas de manga larga con el logo de la escuela diariamente sin ser alteradas.
- Las camisas de manga larga siempre deben estar fajadas cuando los alumnos están en la escuela.
- Los alumnos no pueden usar nada debajo de su camisa de manga larga excepto una camiseta de manga corta **blanca** sólida de manga corta,, aunque los alumnos no están obligados a llevar camisetas.
- Las mangas de la camiseta no deben ser visibles en cualquier momento.
- **Los alumnos deben comprar camisas de manga larga en la oficina de la escuela.**

2. Suéter cuello en V, Blazers, Suéter abierto

- Los alumnos no están obligados a llevar estos artículos durante el día escolar.
- Los alumnos pueden usar blazers, suéteres abiertos y suéteres con cuello V de THA. Todos los elementos antes mencionados deben tener el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterados. Las mangas cerca de las muñecas no deben de tener rasgados o marcas de que han sido masticados.
- Se recomienda que cada alumno posea un blazer, sueter abierto o sueter cuello V para asegurar que se sientan cómodos en clase, ya que las temperaturas pueden cambiar ligeramente.
- Cualquier otra forma de chamarras o suéteres (sudaderas de cualquier tipo, abrigos, chaquetas, etc.) no son permitidas y deben de estar guardadas en el cubículo del alumno inmediatamente al entrar al edificio.
- No se permite amarrar el suéter abierto, blazer o suéter cuello en V alrededor de la cintura.
- Los alumnos deben comprar los suéteres de cuello en V, Blazers y Suéter abierto en la oficina.

13. Pantalones/Faldas

- Los alumnos deben usar pantalones de uniforme de color caqui o negros. Los alumnos pueden elegir usar pantalones de vestir color caqui o negros o faldas de vestir de cuadros de longitud adecuada.
- No se permiten shorts, faldas shorts, pantalones capri y pantalones de pana.
- Las faldas deben llegar a mínimo hasta la rodilla y las aberturas no deben estar altas.
- Los alumnos no pueden usar pantalones que sean demasiados cortos, llamativos, caídos, cargos (más de dos bolsillos delanteros y dos bolsillos traseros), carpintero, anchos de piernas, demasiado apretada o flojos, o de mezclilla o pana.
- Los alumnos no pueden usar ropa con logo a menos de que sea el de Tulsa Honor Academy. No se permiten otros logos.
- No se permiten diseños, joyas, brillo, metal etc. en los bolsillos de los pantalones.
- Pantalones con bolsillos de afuera no se permiten.
- Pantalones con bolsillos por dentro son preferidos.
- Los alumnos pueden comprar los artículos de cualquier proveedor con tal de que cumplan con esta póliza (excepto las faldas de vestir de cuadros)
- Los alumnos deben usar cintos si los pantalones/las faldas tienen lazos para cinturones.

14. Zapatos y Calcetines

- Se requiere que **los zapatos sean completamente negros**. Esto incluye zapatos de vestir y tenis
- Los zapatos no deben tener ningún logo que sea visible en la parte exterior del zapato.
- Las cintas de los zapatos y toda parte del zapato deben ser de color negro, igual que el zapato.
- Zapatos de vestir de niñas son aceptados siempre y cuando cubran más de la mitad del pie y no tengan un talón más de ½ pulgada (medido por la parte trasera).
- No se permiten zapatos abiertos.
- Botas, sandalias, tacones, zapatos de plataforma, tenis o de gimnasio, y zapatos abiertos no se permiten.
- Si los zapatos tienen cintas, deben ser atadas para arriba, con la lengua del zapato debajo el cordón, y atados con seguridad.
- El pantalón debe caer sobre el zapato.
- Calcetines deben ser usados en todo momento
- Si el alumno usa pantalón, los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño. Los calcetines deben de ser iguales.

- Si el alumno usa falda, los calcetines deben de ser blancos o negros.

15. Cinturones

- Los cinturones negros sólidos deben ser usados en todo momento, si el pantalon/falda tienen lazos para cinturón.
- Los cinturones no pueden colgar.
- No se permiten cinturones con tachones o con diseños. (Esto incluye cinturones con diseños de hoyos alrededor.)
- Las hebillas deben ser de metal sólido (de color plata, oro, etc.).
- Las hebillas no deben ser de gran tamaño o con forma de distracción o diseños.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o es distracción.

16. Uniformes de Educación Física

- Los alumnos deben usar las camisetas de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alteradas durante la clase de gimnasio.
- Los alumnos deben usar los shorts de educación física con el logo de Tulsa Honor Academy sin ser alterados durante la clase de gimnasio.
- Los "shorts" deben tener el elástico intacto. Los alumnos que cortan o eliminan el elástico estarán fuera de uniforme y tendrán que comprar nuevos shorts adecuados.
- Los alumnos deben usar tenis que sean en su mayoría blancos o negros. (Entendemos que es difícil encontrar tenis sin logotipos; por lo mismo, se permite logotipos en los tenis para educación física con tal de que los tenis no sean una distracción en la clase.)
- Los alumnos deben usar los zapatos apropiados (i.e. tenis para la clase de peso y condición o zapatos de baile para la clase de Ballet Folclórico)
- Los calcetines deben ser usados en todo momento. Los calcetines pueden ser de cualquier color o diseño. Los calcetines deben de coincidir.

17. Accesorios y Maquillaje

- Todos los collares o cadenas deben estar dentro de la camisa.
- El maquillaje en exceso no se permite y todo maquillaje, perfume, loción o cualquier otro cosmético no se permite aplicar en ningún otro lugar menos en los baños o en los cuartos de vestir.
- Lentes sin prescripción no son permitidos.
- Los aparatos inteligentes no son permitidos (Apple watches, fit-bits o productos similares)
- Otros accesorios de distracción (accesorios muy brillantes o ruidosos) no se permiten.
- El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que está demasiado grande o es causa de distracción.

-
-
-

18. Misceláneo

- Los alumnos no pueden usar ropa con logos al menos que sean el de Tulsa Honor Academy.
- La ropa debe ser de tamaño adecuado. El personal de Tulsa Honor Academy usa su discreción para determinar lo que es demasiado grande o pequeño.
- No se permite modificar la ropa de cualquier manera (es decir: escribir, dibujar, cortar, etc.).
- No se permite usar ropa con manchas significativas (es decir: grandes manchas de tinta, manchas de comida, etc.).

CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL

I. PROPÓSITO

Tulsa Honor Academy creó el Código de Comportamiento con el fin de::

- asegurar que nuestra escuela es un lugar seguro y respetuoso para aprender,
- permitir que los alumnos puedan enfocarse en su aprendizaje, y
- preparar a los alumnos para que sean buenos ciudadanos quienes siguen las reglas delineadas por nuestras comunidades.

El Código de Comportamiento describe el comportamiento que Tulsa Honor Academy considera inapropiado o inaceptable (lo cual llamaremos “infracciones de comportamiento”) y las consecuencias de esos comportamientos.

II. NUESTRA FILOSOFÍA

Los alumnos que no cumplen con los requisitos de la comunidad escolar, estándares claramente definidos para un comportamiento razonable y aceptable no serán permitidos para interrumpir la educación de otros. Sin una póliza de disciplina firme y constante, nada de lo que nos imaginamos para esta escuela se puede lograr. Esto es la base de nuestro Código de Comportamiento.

Nuestro código es un sistema innato basado en decisiones. Creemos que todas las decisiones tienen consecuencias; a veces son buenas y a veces son malas. Nuestra meta es enseñarles a nuestros alumnos los comportamientos aceptables y mantenerlos responsables para cumplir esos comportamientos con un equilibrio de refuerzos positivos y responsabilidad constante.

III. SISTEMA DE INCENTIVOS Y RESPONSABILIDADES INDIVIDUALES

Individualmente, los alumnos son responsables de comportarse de acuerdo con nuestras expectativas altas de comportamiento por méritos, puntos positivos de seguimiento para cada vez que el alumno va más allá de las expectativas para demostrar nuestros valores de CREDIT, y los deméritos, puntos que indican las veces que los alumnos tomaron decisiones que impactaron negativamente su propio aprendizaje, el aprendizaje de otros, o afectó negativamente el aprendizaje del ambiente de su comunidad o entorno.

Los maestros toman nota de estos instantes y les informan a los alumnos que han recibido un mérito o demérito. Estos puntos son incluidos en el reporte semanal de calificaciones.

Si reciben méritos en vez de deméritos, los alumnos serán recompensados o podrán recibir premios y/o Town Halls incentivos.

Reportes semanales de calificaciones son enviados a casa cada viernes para que sean revisados y firmados por los padres de familia. Estos deben ser entregados, con la firma del padre, el próximo lunes. Alumnos que no entregan los reportes firmados el lunes por la mañana recibirán 4 deméritos y cumplirán detención. En términos de comportamiento, nuestra semana empieza los jueves a mediodía y termina el próximo jueves a la misma hora. Cada día (al mediodía) los alumnos comienzan sin ningún demérito o mérito. Sin embargo, el reporte incluye el comportamiento de toda la semana.

IV. INCENTIVO Y RESPONSABILIDAD DEL GRUPO: RETO DEL “CHARACTER CREDIT”

El reto de “Character CREDIT” es un sistema de incentivos positivos de toda la clase. El sistema usa una motivación entre compañeros y competencia con la clase para animar a los alumnos a que trabajen juntos para cumplir las expectativas para la preparación, respeto, compromiso y profesionalismo, los cuales se miden a través de nuestros valores principales. Durante este periodo del día escolar, las clases se evalúan según su desempeño como grupo, las clases tienen la oportunidad de adquirir entre cero a seis puntos de CREDIT(o).

A. Adquirir Punto de CREDIT(o)

El número de CREDIT(o)s adquiridos son basados en los siguientes criterios los cuales los maestros apuntan en cada clase:

1. Valor (Courage): Todos los alumnos participan, hacen buenas preguntas, y dan comentarios profundos.
2. Respeto: Todos los alumnos son buenos y respetuosos uno al otro, a sus maestros, y al ambiente de la escuela.
3. Entusiasmo: Todos los alumnos están emocionados del trabajo que están haciendo y las personas alrededor de ellos.
4. Determinación: Todos los alumnos demuestran buena postura y siguen direcciones durante clase sin darse por vencidos ni una vez. Empiezan el trabajo inmediatamente y dan su mejor esfuerzo en clase. Todos los alumnos son organizados y tienen todos los materiales necesarios para clase.
5. Integridad: Todos los alumnos son honestos, y dan su mejor esfuerzo en clase. Los alumnos actúan en maneras que podemos confiar en ellos; no toman la oportunidad de jugar, estar de flojos, platicar, o distraer la clase. Todos los alumnos producen trabajo que es representativo de sus propios esfuerzos y conocimientos.
6. Equipo (Team): Todos los alumnos cooperan bien unos a otros. Escuchan y ven a la persona que esté hablando. Trabajan bien con sus compañeros de hombros.

B. Grabar los Puntos de CREDIT(o)

Los maestros graban los puntos de CREDIT(o) al final de cada clase y los consejeros cuentan todos los puntos al final del día. Un punto se gana solo si el 100% de los alumnos logran la meta. Los grupos de clases reciben premios por recibir altos puntos consistentemente. Al mismo tiempo, las clases pueden perder privilegios al recibir bajos puntos (por ejemplo, descansos silenciosos o almuerzo en silencio). Los

maestros pueden usar el tiempo cuando están dando los puntos para sugerir cómo pueden recibir los puntos en el futuro.

V. DISCIPLINA CORRECTIVA

La lista que sigue con infracciones de comportamiento no es comprensiva; ofrece ejemplos de comportamientos inapropiados o inaceptables. Aunque hemos delineado consecuencias posibles para ciertas infracciones de comportamientos, el personal de Tulsa Honor Academy tiene la discreción para determinar las consecuencias de las infracciones.

Una infracción relacionada a la escuela se refiere a una violación a este código ocurriendo:

- cuando el alumno está en la propiedad (incluyendo transportación) de la escuela,
- durante eventos o excursiones de la escuela,
- durante todos los otros eventos que no ocurren en la propiedad de la escuela, pero resultan en interrupciones sustentes al ambiente de aprendizaje, y
- en conversaciones del internet o electrónicas con compañeros de Tulsa Honor Knights.

La expectativa es que los alumnos siempre respondan a las autoridades y personal de la escuela con respeto. Responder de manera inapropiada al personal resultará en consecuencias adicionales. Comportamientos considerados irrespetuosos incluyen, pero no son limitados a: poner los ojos en blanco, hacer comentarios o sonidos inapropiados al responder, o hacer preguntas sobre la decisión en manera irrespetuosa.

En Tulsa Honor Academy, deseamos poder ayudar a los alumnos a que se conviertan en adultos maduros. Por lo mismo, no toleramos la falta de respeto, nosotros permitimos que los alumnos expresen sus desacuerdos de maneras respetuosas. La expectativa es que los alumnos acepten los deméritos, sin embargo, si ellos sienten que el demérito no fue justo, ellos deben encontrar un punto adecuado (durante tiempos de descanso, la hora de comida, o advisory) para tener una conversación en privado si tienen preguntas porque recibieron ese demérito. El hablar con el maestro no significa que el maestro le quitara el demérito. El no responder respetuosamente resultará en más consecuencias.

La aplicación del Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy está basada en un sistema de disciplina progresiva. Específicamente, infracciones menores resultan en consecuencias menos graves; infracciones grandes resultan en consecuencias más severas. Además, infracciones por primera vez reciben consecuencias menos graves; infracciones repetitivas resultan en consecuencias más severas. Las consecuencias en THA tienen apoyos e intervenciones para ayudar a los alumnos a practicar las expectativas. Múltiples niveles de intervenciones se secuencian para mantener nuestras expectativas de comportamiento estrictas y al mismo tiempo les dan la oportunidad a los alumnos de corregir sus comportamientos y tomar mejores decisiones.

- A. Instrucciones Explícitas:** Para asegurar que los alumnos estén listos para el éxito, los maestros deben de articular sus expectativas de comportamiento. Las instrucciones deben ser específicas, concretas, secuenciales y observables.
- B. Narración de Comportamiento:** Después de dar instrucciones explícitas, los maestros deben narrar la acción del alumno cumpliendo con las expectativas. Los maestros deben narrar 3-5 alumnos dándoles a los alumnos una retroalimentación positiva y permitirles a otros alumnos aprender de sus compañeros y aprender a autocorregirse si es necesario.
- C. Técnica de Instrucción del Maestro:** Si el alumno sigue sin cumplir las expectativas del maestro, el maestro puede usar una técnica de instrucción de su elección para ayudar al alumno a cumplir sus expectativas. Algunas técnicas incluyen pero no se limitan a los siguiente: la proximidad, conferencia rápida individual uno a uno (lo que nosotros llamamos "el quarterback") redirecciones no verbales, tiempo de compostura, etc.

- D. Consecuencias** **Nivel** **1:Deméritos**
- Después de darle a los alumnos tiempo suficiente para cumplir su expectativas y autocorregirse, los alumnos recibirán deméritos. Un demérito sirve como una advertencia oficial, la cual será documentada por el maestro. Los alumnos pueden recibir desde 1, 2 o 4 deméritos por una infracción. Las infracciones más severas, por ejemplo, son una falta de respeto significativa a un compañero/a o a un miembro del personal lo cual resultará que el alumno será enviado a ver la Directora (Principal) o subdirector (Dean of Students).

Es la discreción de los maestros cuantos deméritos reciben los alumnos por cada infracción menos los que están delineados en la próxima página.

Página de Referencia de Deméritos

Infracción de Comportamiento	Consecuencia	Code
Ausencia escolar por urgencia	1 demérito	1LU
Falta de organización: Escritorio, carpeta, folder	1 demérito	1LO
Falta de esfuerzo-no hacienda trabajo-falta de intentar	1 demérito	1LE
Haciendo ruidos o distracciones inapropiados en clase	1 demérito	1IN
Posesión de soda, dulces, o chucherías en cualquier momento	1 demérito (y confiscación)	1PC
Falta de preparación para la clase	1 demérito	1UP
Mala postura durante clase	1 demérito	1PP
Comportamiento fuera de la expectativa	1 demérito	1OT
Hablando fuera de turno	1 demérito	1TN
Hablando fuera de impulsivamente	1 demérito	1TB
Fallar en seguir las direcciones o procedimientos de la clase o la escuela	1 demérito	1FD
Jugando o siendo ruidosos en cualquier parte de la escuela	1 demérito	1HP
Violar los espacios de otros	1 demérito	1VS
Comportamiento inapropiado en el pasillo	1 demérito	1HB

Hablando con alumnos en “On Notice”	1 demérito	1SON
Llegar a tarde a clase: durante transacción	1 demérito	1TC
Llegar tarde a la escuela: menos de 5 minutos	1 demérito	1TS
Llegar tarde a la escuela: por más de 5 minutos	2 deméritos	2TS
Violación repetidas de póliza de uniforme que no puede ser corregida inmediatamente (por ejemplo, no tener el cinto o zapatos correctos)	2 deméritos	2DC
Trabajando en las tareas en tiempos inapropiados	2 deméritos	2OTH
Falta de entregar el Reporte de Progreso	2 deméritos	2PR
Salir de clase para usar el baño excesivamente sin pases de emergencias	2 deméritos	2BP
Escribiendo o pasando notas	4 deméritos	4NP
Tener materiales o útiles que son prohibidos	4 deméritos	4BM
Lenguaje obsceno o inapropiado	4 deméritos	4FL
Comiendo o tomando fuera de la hora de almuerzo, desayuno, u hora de snack.	4 deméritos	4ED
Falta de respeto mínima a un compañero	4 deméritos	4DS
Falta de respeto mínima a un empleado o miembro de la comunidad de la escuela	4 deméritos	4DF
Falta de respeto mínima a la propiedad de la escuela	4 deméritos (y reparos)	4DP
Intencionalmente interrumpiendo la clase	4 deméritos	4DD
Masticando Chicle	4 deméritos	4CG
Hablando durante simulacro de incendio, tornado, o emergencia	4 deméritos	4TFD
Una falta de clase sin excusa (saltarse de clase)	4 deméritos	4UA
Exhibición pública de afecto inapropiada	4 deméritos	4DA
Poseción de celular, buscapersonas, iPod, audífonos u otros aparatos tecnológicos que estén visibles (aunque no estén en uso), en cualquier momento durante la escuela o sin permiso del personal de la escuela durante eventos de la escuela	4 deméritos	4PE
Otro comportamiento inapropiado a la discreción del personal	1,2,3 o 4 deméritos	1,2,4IB

E. Consecuencia Nivel 2 :Detención

El alumno recibe detención si recibe 4 deméritos o mas en un día. El asistente de Director y/o la persona asignada pueden considerar la detención apropiada para otras acciones mas graves no enumeradas anteriormente.

Logística

Las detenciones se sirven durante la hora de almuerzo. Los alumnos quienes reciben detención/ cuatro deméritos entre el principio y el fin del día escolar anterior deberán servir detención el próximo día. antes de las 11:00 am deben ir a detención ese mismo día. Alumnos que reciben más de una detención en un día podrán recibir consecuencias más severas.

Todos los cargos de deméritos se “aclaran” con el propósito de detención al final del día escolar. Todos los deméritos se cuentan en los reportes semanales.

Intervenciones adicionales o de mitigación

Las siguientes intervenciones pueden ser usadas durante Detención:

- Reunión con el personal de la escuela
- Recordatorios y redirecciones
- Enseñar expectativas de habilidades

F. Consecuencias Nivel 3: Detención Después de la Escuela

Infracciones

Infracciones específicas que **pueden** merecer una detención después de la escuela incluye, pero no limita a:

- 4 detenciones en una semana
- Abuso del privilegio de una computadora, incluyendo visitas a sitios inapropiados de internet o cambiar configuraciones sin permiso.
- Falsificar, copiar o hacer trampa (incluye falsificar firma de padres / tutores legales en documentos de la escuela)
- Falta de respeto a nivel medio hacia un compañero o personal de la escuela
- Repetidas interrupciones de la misma naturaleza
- Nivel bajo de bullying
- Mentir

Logística

La detención después de la escuela se lleva a cabo los viernes después de escuela. El alumno se reunirá después de la escuela con el Assistant Principal/o personal asignado para reflexionar sobre sus acciones. Los padres deberán recoger al alumno a las 3:30pm.

Así como los reportes de progreso “semanas” comenzará el viernes y terminará el jueves. Si el alumno recibe 3 detenciones de viernes – jueves, el alumno servirá detención después de la escuela el viernes inmediatamente seguido del jueves que termina esa semana. Las familias serán notificadas el jueves por la tarde o por la mañana si el alumno obtuvo detención después de la escuela, para que hagan los arreglos de transportación.

G. Consecuencias Nivel 4: Separación de Clase (On Notice)

Logística

La decisión de que algún alumno reciba On Notice y los días en On Notice serán determinados por lo menos por dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días debe de ser justo y determinado por la severidad de la infracción de comportamiento.

Los alumnos deben registrarse con el Subdirector (Assistant Principal) y/o persona designada en la mañana quien les repetirá las expectativas de Separación de Clase. Alumnos en Separación de Clase:

- Tendrán que atender clase, recibir instrucción, y terminar el trabajo de cada clase

- No podrán comunicarse con otros alumnos durante el día incluyendo tiempo de recreo o desayuno y almuerzo, excepto si es instruido específicamente por la maestra durante discusiones académicos
- No podrán participar en actividades durante los tiempos de descanso.
- No participa en enriquecimiento, town halls o actividades de la escuela.
- No podrán participar en ciertas actividades de clases (a la discreción de la maestra)
- No podrán participar en actividades extra-curriculares, asambleas, u otras actividades escolares
- No podrán ir a eventos de reconocimientos, incluyendo excursiones, danzas, eventos extra-curriculares, etc. (excepciones se pueden hacer bajo circunstancias extraordinarios y bajo la discreción del equipo del Equipo de Liderazgo.)
- Se sentarán separados de sus compañeros y otras distracciones
- Deben recibir una firma de todos sus maestros indicando que el alumno cumplió con las expectativas de la clase/escuela.

Las violaciones a los requisitos de Separación de Clase pueden resultar en más días en separación de clase o en una suspensión dentro de la escuela. Los alumnos no podrán participar en excursiones, eventos extra-curriculares y otros premios para toda una clase mientras estén en separación de clase .

Notificación del Alumno: Si un alumno es puesto en On Notice, El/Ella será notificado por un miembro del personal un día antes, o el mismo día que tiene la consecuencia.

Notificación al Padre/Tutor: Los padres de los alumnos que han sido puestos en On Notice serán notificados por medio de un mensaje de ParentSquare. En algunos casos, una conferencia con los padres puede ser requerida.

Infracciones

Algunas veces, infracciones particulares merecen consecuencias más severas que una detención. Por lo tanto Tulsa Honor Academy tiene un modelo de intervención de clase que asegura que los alumnos tengan acceso al currículum, mientras que al mismo tiempo aseguramos que el alumno enfrente serias consecuencias.

Las infracciones específicas que **pueden** merecer On Notice incluyen, pero no son limitadas a los siguientes:

- Abuso repetido de privilegios de computadora, esto incluye visitar sitios de internet inapropiados o cambiar ajustes sin permiso.
- Incidentes repetidos de falsificación, copiar o hacer trampa (incluye falsificación de la firma de padres/tutores legales en documentos de la escuela)
- Falta de respeto grave hacia un compañero o personal escolar.
- Repetidas interrupciones en el salón de clases o en la escuela de la misma naturaleza.
- Uso de lenguaje vulgar o inapropiado

- Bullying
- Mentiras constantes
- Apostando

Adicional y/o Intervención de mitigaciones

- Cualquier baja intervención
- Informe de progreso de comportamiento
- Consulta con los miembros del equipo de cultura
- Autodiagnóstico de comportamiento
- Referencia al consejero de la escuela (school counselor)
- Referencia a un proveedor externo de salud mental

H. Consecuencias Nivel 5: Suspensiones Dentro de la Escuela (ISS)

Infracciones

Para conductas más atroz o conductas repetidas que causan distracciones significativas a la seguridad o productividad del ambiente de aprendizaje, se emitirá una suspensión dentro de la escuela. Un estándar en suspensión dentro de la escuela o ISS consiste en un mínimo de un día y un máximo de tres días. Para ciertas circunstancias raras, a largo plazo, suspensión dentro de la escuela puede ser necesaria.

Las infracciones que **pueden** merecer un ISS incluyen, pero no son limitadas a:

- Falta de respeto grave a un compañero.
- Falta de respeto grave a personal, visitantes o proveedor de transportación
- Hacer (o intentar de hacer) daño, destrucción, o robar propiedad del personal o de la escuela incluyendo graffiti
- Negarse a salir de clase cuando los maestros los saca de clase o ha sido referido
- Acoso sexual, racial, o de cualquier forma o intimidación
- Comportamientos que ponen en daño físico a otros, incluyendo peleas o juegos de peleas
- Promocionando o animando comportamientos de violencia
- Uso de lenguaje abusivo, vulgar o de malas palabras
- Bullying
- Haciendo amenazas verbales o físicas, aunque sean vacías
- Activar alarmas falsas
- Apostando
- Falsificación, plagio o trampas graves
- Salir campus escolar sin permiso

Adicional o Intervención de Mitigación

- Cualquier intervención mínima
- Programa de tutoría
- Servicio a la comunidad

- Modificaciones de IEP (si es aplicables)
- Programa de justicia restaurativa
- Estudio independiente
- Carta de disculpas será leída en público
- Auto reflexión con la familia y con el personal de THA
- Plan de intervención de comportamiento
- Informe de progreso del comportamiento a corto plazo

Logística

La decisión de si un alumno califica para ISS o no y el número de días de ISS será determinado por al menos dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días será apropiadamente emparejado con la severidad de la infracción de comportamiento.

Requisitos para Dejar y Recoger Alumnos en ISS:

Alumnos en ISS deben reportarse al cuarto de ISS en la preparatoria. Si el alumno recibe ISS pero se reporta a la escuela secundaria por autobús o por auto, al alumno se le pedirá que sea recogido. Si el alumno no es recogido, será marcado como ausente..

- Los alumnos deben de llegar al ISS de la Escuela de 7:45 - 8:45 am lunes –viernes.
- Los alumnos deben ser recogidos a las 4:45 pm los lunes – jueves y a las 1:45 los viernes.
- Un padre o tutor legal debe dejar al alumno

Los Alumnos en ISS deben:

- reportarse en medio de las 7:45- 8:45 am y ser dejados por un padre de familia o tutor legal.
- ser recogidos por un padre de familia o tutor legal.
- completar con todas las tareas proveídas por su maestros/as
- cumplir con todas las direcciones y las expectativas de comportamiento del Intervencionista de Comportamiento o cualquier miembro del personal de supervisión.
- Ganar un Si del intervencionista del comportamiento o del personal de supervisión verificando que él/ella cumplió 100% con las expectativas de comportamiento.

Para una estándar Suspensión Dentro de la Escuela el alumno será asignado 1 día. El alumno debe cumplir con todos los requisitos para poder regresar a clases con buena reputación el siguiente día escolar. El incumplimiento de los requisitos después de 3 días resultará en una suspensión fuera de la escuela OSS.

I. Consecuencias Nivel 6 Suspensión Fuera de Escuela (OSS)

Infracciones

Las infracciones que **pueden** merecen suspensión dentro de la escuela incluyen, pero no son limitadas a:

- Cometiendo un delito
- Si no cumplen los requisitos de un Suspensión Dentro de la Escuela (ISS)

- Ofensas repetidas por lo cual los alumnos ya han recibido Separación de Clase o Suspensión dentro de la escuela.
- Posesión, uso o distribución de no tabaco cigarrillos electrónicos, dispositivos de vapeo o equipos asociados que no sean de tabaco
- Comportamientos que representan un peligro físico para los demás, incluidos los juegos bruscos, las peleas o la fuerza extrema en la clase de educación física
- Hacer amenazas (aunque sean falsas) que afecten el bienestar de la comunidad de THA, incluyendo, pero no limitando a traer armas a la escuela, lastimar físicamente a un compañero o personal de la escuela.
- Drogas y Tabaco*
- Armas*
- Asalto a Empleados*

*De acuerdo a la Ley de Oklahoma (estatuto estatal §70-24-101.3), se puede otorgar una suspensión a largo plazo fuera de la escuela por drogas y tabaco, armas o asalto de un miembro del personal. La suspensión a largo plazo se define como la exclusión de Tulsa Honor Academy en un período prolongado permanente. La Directora Ejecutiva tiene la autoridad de dar o no dar una suspensión de largo plazo a un alumno sin el involucramiento de la mesa directiva por los siguientes comportamientos:

- a. Drogas y Tabaco– Posesión, uso, o distribución de drogas ilegales; uso ilegal, cultivación, manufacturación, distribución, venta, solicitud, compra, posesión, transportación, o importación de cualquier droga legal (ej. Morfina o cigarrillos u otras sustancias narcóticas.
- b. Armas– Posesión de pistola, el arma involucrado es una pistola; posesión de escopeta, el arma involucrado es una escopeta o rifle; posesión de explosivos, incendiarios, cualquier aparato destructivo incluyendo cualquier explosivo, incendiario (bombas, granadas, misales, etc.) o gas venenoso.
- c. Asalto a Empleados– Intencionalmente, a sabiendas, o imprudentemente causando daño físico a un empleado de la escuela o causando contacto físico que fue gravemente ofensivo o provocativo.

La Directora Ejecutiva (Executive Director) se reserva el derecho de tener una audiencia de la mesa directiva para considerar la suspensión extendida del alumno por una infracción de comportamiento extremadamente severa.

Intervenciones adicionales

- Cualquier intervención de nivel mínima
- Cambio en horario advisory (consejería)
- Curso mínimo/entrenamiento (i.e. resolución de conflictos, control de ira, habilidades sociales, etc.)
- Junta de revisión de cultural

Logistics

La decisión de si el alumno recibe o no una suspensión fuera de la escuela y el número de días de la suspensión será determinado por lo menos por dos miembros del equipo de liderazgo de THA. El número de días será apropiadamente emparejado con la severidad de la infracción de comportamiento.

Procedimientos para Suspensiones de 1-10 Días: cuando una infracciones ocurre, los siguientes procedimientos se aplicarán:

1. Los alumnos serán removidos de su clase y serán enviados a la oficina principal u otra designación en la escuela.
2. Los padres/tutores serán notificados del incidente por la Directora u otro representante de la escuela.
3. Al menos de que el alumno presente peligro o riesgo de interrupción sustancial al proceso educativo, el alumno recibirá noticia de la suspensión y tendrá la oportunidad de presentar su versión de los hechos relevantes antes de recibir la suspensión de uno a diez días.
4. En caso de peligro o riesgo sustancial de interrupción, el alumno será sacado del edificio inmediatamente y se le dará la oportunidad de presentar su versión de hechos relevantes lo más pronto posible.
5. En el caso que el alumno reciba una suspensión, los padres/tutores del alumno deben venir a la escuela inmediatamente, tener una cita con el director o subdirector, y llevarse al alumno de la escuela.. Si los padres/tutores no pueden venir inmediatamente a la escuela, el alumno debe esperar en unas áreas designadas hasta que lleguen los padres/tutores. Una notificación por escrito con el tiempo designado de la suspensión será enviado a casa.
6. Alumnos que han sido suspendidos deben abstenerse de venir al campus de THA durante la suspensión.

Los alumnos son responsables de completar el trabajo académico perdido durante la suspensión. Este trabajo estará disponible para que un miembro de la familia lo recoja en la escuela todos los días de 3:00 – 4:00 p.m. o 4:45 – 5:00 p.m. El trabajo completado recibirá crédito completo, si se entrega dentro de los plazos de acuerdo con la póliza de tareas de la escuela. Si un alumno no completa este trabajo, se enfrentará a las consecuencias descritas en la póliza de tareas de la escuela..

Procedimientos de Suspensiones de Largo Plazo:

Cuando una audiencia de suspensión extendida es recomendada, los siguientes procedimientos de salvaguardias estarán en efecto:

1. El alumno recibirá notificación por escrito de lo siguiente:
 - Los cargos y declaraciones de las evidencias;
 - Fecha, hora, y local de la audiencia;
 - Notificación del derecho a la audiencia para:

- Ser representados por sus padres, abogado u otro representante (al costo del alumno/padre).
 - Presentar evidencias.
 - Confrontar e interrogar a los testigos.
2. La escuela grabará (por medio de cinta de grabación u otro método apropiado) la audiencia y una copia estará disponible si lo pide el alumno.
 3. Notificaciones y procedimientos serán traducidos al lenguaje primario del alumno/padres si es necesario para poder entender los procedimientos.
 4. El alumno y/o padre tienen el derecho de repasar el récord del alumno si lo piden de acuerdo a la ley estatal de Oklahoma 67 O.S. Sec. 203. o cualquier otra ley que sea aplicable.
 5. Todas las decisiones de suspensión extendida de un alumno que tome la Mesa Directiva serán emitidas al alumno por escrito.

A de más de las pólizas mencionadas arriba, la policía se hará cargo de manejar cualquier caso que sea violación de leyes locales, estatales, o federales.

J. Alumnos y Familias Impugnando consecuencias de alto nivel

Si los alumnos o familias no están de acuerdo con las consecuencias de nivel 5 o nivel 6 (ISS o OSS), ellos pueden apelar la decisión en el siguiente orden.

- Alumno/Familia puede apelar la decisión con la directora (Principal). Después que la directora haya visto toda la información, ellos tomarán una decisión de mantener las consecuencias o cambiar/remove las consecuencias.
- Si el alumno/familia no está de acuerdo con la decisión de la directora, ellos pueden apelar la decisión con la directora ejecutiva (Executive director). Después de que la directora ejecutiva haya visto toda la información, ellos tomarán una decisión de mantener las consecuencias o cambiar/remove las consecuencias.
- Si el alumno/familia no está de acuerdo con la decisión de la directora ejecutiva, ellos pueden apelar la decisión con la mesa directiva de THA (THA board of directors), después de que miembros de la mesa directiva haya visto toda la información, ellos tomarán una decisión de mantener las consecuencias o cambiar/remove las consecuencias. La decisión de la mesa directiva será final.

VI. PROCEDIMIENTOS DE SALVAGUARDIAS PARA ALUMNOS CON NECESIDADES ESPECIALES

Las leyes estatales y federales dan ciertos derechos a procedimiento y protecciones a los alumnos que han sido

identificados por medio de dichas leyes que tienen necesidades especiales debido a una discapacidad. Copias de notificación de los procedimientos de salvaguardias se encuentran en la oficina de la escuela.

Los oficiales de Tulsa Honor Academy pueden suspender a los alumnos con discapacidades y parar servicios académicos por un total de 10 días escolares consecutivos o cumulativos en un año escolar sin tener que proveer los procedimientos de salvaguardias de educación especial. Detenciones, “On Notice”, y “ISS” no cuentan para el límite de 10 días. La Directora Ejecutiva (Executive Director) y la Directora (Principal) tienen la discreción para ser flexible en el número de días de suspensión que recibe cada alumno que recibe educación especial. Los alumnos con discapacidades pueden ser suspendidos más de 10 días en ciertas circunstancias. Si oficiales de la escuela anticipan una referencia para suspensión extendida, lo siguiente aplica:

1. Proveer notificación por escrito a los padres/tutores de las intervenciones o consecuencias que se están considerando antes de la fecha de la cita para el Plan de Educación del Individuo (IEP), lo cual debe ser dentro de 10 días de la fecha que se tomó la decisión de disciplinar al alumno.
2. El equipo de IEP debe:
 - Determinar si la mala conducta está relacionada a la discapacidad del alumno por analizar las evaluaciones y resultados de diagnósticos, información de los padres/tutores, observaciones del alumno, y el IEP del alumno. El comportamiento no es manifestación de la discapacidad del alumno si:
 - el alumno recibió la educación especial adecuada con ayuda suplementaria y estrategias apropiadas; y
 - la discapacidad no perjudica la habilidad de controlar su comportamiento.
 - Revisar y repasar, si es necesario, el plan de intervención de comportamiento, o, según sea necesario, crear una evaluación de comportamiento funcional y plan de intervención para dirigir la mala conducta.
 - Determinar si es apropiado cambiar el ambiente educativo y, como indicado, incluir el IEP esos servicios y modificaciones que permitirán que el alumno continúe participando en el ambiente y currículum de educación general e identificar el comportamiento para asegurar que no vuelva a ocurrir.
 - Determinar si la mala conducta fue resultado de la falta de implementar apropiadamente el IEP.

Los alumnos de educación especial y con discapacidades tal vez preferirán una audiencia de suspensión extendida si han cometido una ofensa de cero tolerancias. Se les asegura un debido proceso a todos los alumnos durante audiencias de suspensión extendida.

VII. COMPORTAMIENTO EN EL AUTOBÚS

Todas las expectativas de comportamiento delineadas en el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy se aplican en el transporte de la escuela (autobús). Los alumnos que toman el autobús deben ser respetuosos y actuar responsablemente todo el tiempo.

Todas las reglas se aplican en el autobús. Ciertas reglas adicionales se aplican en el autobús.

1. Los alumnos tendrán asientos asignados. Los alumnos deben sentarse y mantenerse en estos asientos hasta que el conductor del autobús o maestros les den permiso de moverse.
2. Un empleado de la escuela recibirá el autobús cada día. Ningún alumno podrá salir del autobús hasta que llegue un miembro del personal y revise con el conductor el comportamiento de los alumnos.
3. El no mantenerse en el asiento asignado, sacar las manos fuera del autobús, aventar cosas, usar malas palabras, y el desobedecer al conductor, son todas infracciones, así como todo lo que está delineado en el Código de Comportamiento.
4. La mala conducta más seria (i.e. peleas) serán investigadas y recibirán consecuencias justas, como si estuvieran en la escuela.

Los alumnos que no siguen las reglas del autobús perderán privilegios.

- Tres infracciones pequeñas=una infracción grande.
- Una infracción mayor= pérdida de privilegio del autobús por una semana.
- Dos infracciones mayores= pérdida de privilegio del autobús por un mes.
- Tres infracciones mayores= pérdida de privilegio del autobús por el resto del año.

Las infracciones, si son severas, pueden resultar en pérdida del privilegio del autobús inmediatamente por el resto del año. Otra consecuencia (ej. deméritos, detenciones, suspensiones) aplicarán también.

Ejemplos de comportamientos que califica como infracción pequeña:

- Hablando en el autobús
- No siguiendo las direcciones en el autobús
- Haciendo tareas en el autobús
- Comiendo en el autobús
- Usando electrónicos en el autobús
- Dejando basura en el autobús

Ejemplos de comportamientos que califican como infracciones mayores:

- Cambiando de asiento cuando el autobús está en ruta
- Sentándose en el asiento incorrecto
- El no corregir una infracción pequeña
- Ser irrespetuosos o groseros con el conductor del autobús
- Usando malas palabras
- Jugando en el autobús
- Aventando cualquier cosa adentro o afuera del autobús
- Cualquier cosa que pone en compromiso la seguridad inmediata de cualquier persona en o cerca del autobús
- Hacer daño al autobús

Se les anima a las familias a que refuercen la importancia de la buena conducta en el autobús y las posibles consecuencias por la mala conducta. Si el alumno pierde los privilegios del autobús, ese alumno/su familia será responsable de arreglar una forma alternativa de transporte por ese tiempo. El alumno que falte a la escuela como resultado de haber perdido el privilegio del autobús, esta falta será considerada sin excusa y la consecuencia será apropiada.

VII. TRAMPAS, PLAGIO Y COPIAR DEL TRABAJO DE OTROS

Hacer trampa en las tareas o exámenes, usar recursos inapropiadamente, y copiar el trabajo de otras personas – ya sean Los alumnos u otros, no solo es injusto, pero en casos de plagio puede ser ilegal. Si el alumno no está seguro de las tareas o una pregunta en un examen o el procedimiento de un examen, deben ir directamente al maestro y preguntar por instrucciones. Las guías específicas con respecto a copiar y plagio serán repasadas con el alumno durante la orientación y continuará durante el año escolar. La escuela determinará las consecuencias adecuadas pero las trampas, plagio y copiar el trabajo de otros puede resultar en Suspensión dentro de la escuela, pérdida de crédito académico, y/u otras consecuencias.

VIII. INSPECCIONES ESTUDIANTILES

Para poder mantener la seguridad de todos los alumnos, los empleados de Tulsa Honor Academy reservan el derecho de conducir inspecciones de sus alumnos y las propiedades de ellos cuando hay una sospecha justificada para hacerlo. Si la inspección del alumno se conduce, la escuela se asegurará de que la privacidad del alumno sea respetada lo más posible, y que el alumno y su familia sean informados de las circunstancias y los resultados de la inspección. Los cubículos de la escuela y escritorios asignados a los alumnos para su uso siguen siendo propiedad de Tulsa Honor Academy, y los alumnos, entonces, no deben tener expectativas de privacidad en estas áreas.

Las inspecciones al desnudo están prohibidas. Ninguna ropa de alumno, excepto chamarra o ropa de abrigo, será removida antes o durante cualquier inspección, excepto cuando haya una orden judicial por medio de un proceso legal. Si la inspección requiere que el alumno se quite ropa, excepto ropa de abrigo, entonces el alumno debe ser detenido y las acciones siguientes deben ocurrir:

"El administrador autorizando la inspección notificará a las agencias de leyes locales quienes serán responsables para obtener cualquier orden judicial u otra autorización necesaria para conducir dicha inspección."

IX. EXCURSIONES ESTUDIANTILES/EVENTOS DE FIN DE AÑO

El currículum de la escuela tal vez requiere experiencias de aprendizaje fuera de la escuela o eventos especiales. Durante estas actividades, es importante que los alumnos sean responsables por su conducta ya que el sitio del evento o actividad es una extensión temporaria de la escuela.

Una nota dándoles permiso a los alumnos para que atiendan todas las excursiones y eventos patrocinados por la escuela será enviada a casa al principio del año escolar y debe ser firmada por un padre/tutor. La escuela intentara notificar a los padres/tutores antes de cada excursión patrocinada por la escuela. Para los eventos que no son patrocinados por la escuela (ej. Viajes voluntarios), una forma de permiso será enviada a la casa antes del evento/excursión y debe ser firmada por un padre/tutor.

Los alumnos pueden ser considerados inelegibles para excursiones por razones incluyendo pero no limitados a: tener muchos deméritos, el no haber entregado el permiso de excursión firmado, involucración en un incidente disciplinario durante una excursión previa, mala asistencia a la escuela, mala conducta o falta de esfuerzo académico en el día(s) antes de la excursión, etc. Los alumnos que son considerados inelegibles para asistir a la excursión se deben quedar y asistir un día regular académico.

Si padres de familia o voluntarios asisten en dichas excursiones o eventos, los alumnos deben darles el mismo respeto que se les da a los maestros. La conducta apropiada debe ser mantenida cuando atiendan eventos patrocinados por la escuela, y cuando estén en los camiones de la escuela para ir a los eventos. Mala conducta en el pasado, excesivos deméritos y/o suspensiones, pueden resultar en pérdida de privilegios de participar en esta excursión de grado y eventos, o fin del año, etc.

X. COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL DURANTE PROGRAMAS EXTRA CURRICULARES

El atender programas extra-curriculares después de escuela como ir a un evento atlético como fan de la escuela es un privilegio y los alumnos tendrán expectativas altas para su comportamiento durante estos eventos. Específicamente:

- El uso de teléfono celular solo debe ser para razones relacionadas a transportación/seguridad (i.e. no para conversaciones largas); esto también se aplica a los jugadores y fans.
- Todos los fans deben seguir el Código de Comportamiento de Tulsa Honor Academy.
- Los fans no podrán interactuar con los jugadores durante el partido.
- Los alumnos pueden recibir consecuencias de la escuela durante el partido.

Si el alumno no es permitido atender un evento después de escuela/ extra-curricular, pero decide ir de todas maneras, tendrá una consecuencia disciplinaria inmediatamente el próximo día. El equipo de liderazgo determinará la consecuencia apropiada.



La posesión de armas y/o el uso de tabaco, alcohol, o drogas no será permitido en la escuela, eventos extra curriculares, u otras funciones escolares de cualquier manera pueden resultar inmediatamente removidos de las actividades extra curriculares.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA ESCUELA

I. VISITANTES

Los Padres de familias son bienvenidos y se les anima que visiten Tulsa Honor Academy a cualquier tiempo durante el año escolar. Todos los visitantes deben reportarse a la oficina de la escuela en cuanto entren el edificio. Se le pedirá que se salgan inmediatamente a cualquier visitante que no se reporte a la oficina o se encuentre en el edificio sin autorización.

Aunque los visitantes son bienvenidos, se les pide que no interrumpen a los maestros o el proceso de aprendizaje. Los visitantes no deben de hablar o interactuar con los alumnos y/o personal maestros durante clase a menos de que reciban permiso.

En casos de una emergencia, los padres o tutores deben contactar la oficina de la escuela por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia deben los padres o tutores contactar a los alumnos en sus clases o tratar de sacar al alumno del edificio sin notificar y recibir el permiso del personal de la oficina.

II. PÓLIZA MÉDICA

La salud y seguridad son prioridad alta en Tulsa Honor Academy.

A. Récor ds Médicos

Antes de que el alumno pueda inscribirse en la escuela, la escuela debe quedarse con los siguientes documentos:

- El Examen Anual de Salud Física. Este examen debe ser conducido por un médico, y le informa a la escuela el estado de salud del alumno. Le da información importante al maestro de educación física (PE) de cualquier preocupación médica que tal vez limite la participación del alumno en la clase.
- Formulario de Información de Salud. Este formulario da información importante sobre los contactos de emergencia, seguro médico, y aseguranzas del alumno. Lo más importante, es que le da permiso a la escuela que inicie tratamiento médico de emergencias en caso de que no podamos contactar a los padres/tutores.
- Autorización para Dispensar Medicina. Si el alumno requiere medicación durante el día escolar, la escuela necesita tener este formulario hecho por el médico en los archivos. Ningún alumno puede traer medicina a la escuela sin que la escuela esté enterada. Los alumnos quienes han entregado la autorización para dispensar medicina deben traer la medicina en el primer día de escuela o contactar la escuela para hacer otros arreglos. Toda la medicina debe estar en su contenido original de la farmacia y debe ser entregada por el padre/tutor con una nota.

- Alumnos de 7mo grado son requeridos para tener la vacuna de TDAP por el estado de Oklahoma. TODOS los alumnos de 7mo deben traer un record de vacunas indicando que el alumno ha recibido esta vacuna.

La autorización para dispensar medicina se aplica a TODO tipo de medicamento incluyendo Tylenol e ibuprofeno. Si un alumno necesita tomar Tylenol o ibuprofeno durante el día escolar, tendremos que tener este formulario firmado por un médico y un padre/tutor dándole permiso para darle el medicamento al alumno durante el año escolar. Lo mismo se aplica para respiradores de asma, pero los alumnos deben mantener los respiradores en sus mochilas. Si el alumno necesita usar su respirador de asma durante el día, debe ir a la oficina y usar el respirador ahí, a menos de que sea una emergencia.

B. Salud y Enfermedades

La escuela pide que los alumnos no vengan a la escuela si están enfermos. Si la escuela cree que el alumno necesita ir al doctor, esta contagioso, corre el riesgo de contagiar a otros alumnos, o necesita atención prolongada del personal lo cual interfiere con la seguridad y funcionamiento regular del salón, la escuela contactará a la familia y les pedirá que recojan a su hijo/a y lo lleve a casa.

Los Padres serán contactados si el alumno tiene fiebre, está vomitando, tiene diarrea, tiene señales de una enfermedad contagiosa, y/o tiene una enfermedad que no le permite participar en las actividades del día.

C. Póliza de Salud y Educación Sexual

Tulsa Honor Academy ofrece un currículum de educación de salud comprensivo diseñado para proveer a los alumnos con el conocimiento y habilidad de tomar decisiones de salud personales en una forma responsable y bien informada. El currículum de educación de salud comprensivo cubre varios tópicos incluyendo, educación de sexo humano y asuntos de sexualidad humana.

III. RECORDS ESTUDIANTILES: FERPA

Bajo el Acto de Derechos de educación de Familias y Privacidad (FERPA), los padres tienen ciertos derechos con respecto a los récords educativos del alumno. Estos derechos se transfieren al alumno cuando él/ella cumpla 18 años o atiende educación más alta que la preparatoria.

A. Definición de Records Estudiantiles

“Los Records Estudiantiles” quiere decir cualquier documento escrito con información donde un alumno puede ser identificado y por lo cual Tulsa Honor Academy mantiene. Esto puede incluir, pero no es limitado, a lo siguiente: información básica de identificación, transcripción académico, récords de asistencia, records de salud, calificaciones en exámenes normalizados, records de disciplina, y récords de escuelas previas. Información registrada mantenida para el uso exclusivo del maestro, personal de la escuela o un sustituto no será considerada parte del récord estudiantil.

B. Inspección de los Récor ds Estudiantiles

Los padres tendrán el derecho de inspeccionar, revisar, y copiar los récor ds estudiantiles hasta que uno de las dos cosas ocurran:

- a) El alumno cumple 21 años de edad; o
- b) El alumno cumple 18 años de edad y se declara a él/ella mismo/a independiente financieramente de sus padres.

Los records de alumnos pueden ser disponibles a los padres y alumnos elegibles dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la petición por escrito para revisión se envían al custodio de registros.

C. Derecho a Controlar el Acceso a los Récor ds Estudiantiles

Oficiales de la escuela podrán soltar records estudiantiles a el oficial de récor ds en otra escuela en la cual el alumno se inscribió o planea inscribirse en cuanto entreguen una solicitud por escrito, con tal de que los padres reciban notificación por escrito antes de que la información sea transferida. Los padres pueden, al entregar una solicitud por escrito, inspeccionar la copia y revisar la información en el record.

En cuanto los padres hayan sido notificados de sus derechos a inspeccionar, copiar y recusar la información que será transferida a otra escuela y si los padres no responden dentro de diez (10) días escolares, los récor ds serán transferidos a la escuela.

D. Acceso a los Récor ds Sin el Permiso de los Padres

El personal quien tiene interés educativo legítimo y actual de los récor ds estudiantiles tendrá acceso cuando sea necesario para propósitos profesionales a los récor ds permanentes y temporarios del alumno.

Los oficiales de la escuela pueden entregar los récor ds sin el permiso del padre si hay una orden de corte presentada por oficiales locales, estatales o federales. Sin embargo, los oficiales de la escuela deben notificar a los padres por escrito de la orden judicial e información adicional.

Los récor ds pueden ser disponibles a investigadores educativos para propósitos de estadísticas con tal de que: a) el permiso fue dado por medio del Superintendente Estatal; y b) ningún alumno o padre será identificado personalmente en la información.

La información puede ser disponible sin el permiso de los padres si es en conexión a una emergencia de los alumnos si la información es necesaria para proteger la salud y seguridad del alumno u otras personas.

Si el alumno tiene 18 años de edad y el alumno es independiente financieramente, el alumno puede pedir que los padres no tengan acceso a sus récor ds.

Un alumno que desea declararse independiente financieramente de sus padres debe entregar una solicitud por escrito a los oficiales de la escuela.

E. Cuestionamiento de Procedimientos

Un padre tendrá el derecho de cuestionar la exactitud, relevancia o importancia de cualquier tipo de información en los records estudiantiles de su hijo/a excluyendo las calificaciones. Una solicitud por escrito para cuestionar el contenido en el record del alumno debe ser entregada a la escuela de parte de los padres y debe nombrar exactamente cuál información están cuestionando.

La Directora (Principal) conducirá una conferencia formal con los padres dentro de quince (15) días escolares del día que entregaron la solicitud escrita.

F. Mantenimiento de Récores Estudiantiles

Los records estudiantiles y toda la información dentro de ellos se mantendrán por un periodo de ochenta (80) años después de que el alumno se haya transferido, graduado, o sacado de la escuela permanentemente.

Los records temporales serán mantenidos hasta el primero de Agosto del año en cual el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela permanentemente. Los récores de educación especial se mantendrán en la escuela por un periodo de cinco (5) años. La información mantenida por el personal para su uso exclusivo será destruida por el miembro del personal en cuanto el alumno se transfiere, gradué, o salga de escuela.

La Directora Ejecutiva (Executive Director) o su designado se hará responsable por tener todos los récores estudiantiles verificados y para eliminar o corregir toda la información anticuada, inexacta, engañosa, innecesaria o irrelevante en todos los récores de alumnos.

G. Información Del Directorio

Tulsa Honor Academy, con ciertas excepciones, obtendrá su permiso antes de relevar información que pueda identificar al alumno personalmente.

Sin embargo, la escuela puede relevar apropiadamente “información de directorio sin el permiso por escrito del padre al menos que él/ella le haya pedido a la escuela que no de esta información en acuerdo con los procedimientos de la escuela.”

La “Información del Directorio” es información que no es considerada generalmente como prejudicial o invasión de privacidad si es revelada y puede ser revelada por medio de otras organizaciones sin el permiso del padre. El término “información del directorio puede incluir:

1. El nombre del Alumno
2. Nivel de Grado
3. Correo Electronico del Alumno
4. Nombre de los Padres/Tutores Legales
5. Domicilio

6. Numero de Teléfono
7. Actividades y Deportes
8. Honores y Premios Recibidos
9. El ID del Alumno (pero solo si no pueden usar el ID para obtener acceso a los récords académicos al menos de que se usen como uno o más factores para autenticar la identidad del alumno)

Tulsa Honor Academy se preocupa por la protección de la información personal y será cautelosa al elegir a quien revelar la información del directorio.

Las familias pueden elegir que la escuela no releve esta información al notifique la escuela por escrito dentro de treinta (30) días después de haber sido inscrito en la escuela cada año.

Tulsa Honor Academy puede proveer información específica adicional incluyendo matrícula de clases, para permitir el acceso a recursos o herramientas electrónicos (como inteligente, imagina matemáticas o NWEA MAP)

XII. PÓLIZA DE REPORTES OBLIGATORIOS

De acuerdo a la ley estatal de Oklahoma (Title 10A, Section 1-2-101), todo el personal de la escuela son obligados a reportar si sospechan un abuso o negligencia. Reporteros obligatorios son requeridos para reportar sospechas de maltrato inmediatamente cuando tienen razón para creer que el daño ha llegado al alumno “razonablemente parece que pudo haber sido causa de brutalidad, abuso, o negligencia.” Debajo de la ley, falta de reportar el abuso en un Clase A “Misdemeanor.”

En cuanto miembros del personal se dan cuenta que el alumno puede ser víctima de abuso o negligencia, deben:

- a. Llamar al central de DHS línea directa al 1(800)522-3511,
- b. Notificar la Directora de la escuela (Principal), y
- c. Completar un reporte de incidentes de Tulsa Honor Academy.

A. Llamando a la Línea Directa

Cuando llaman la línea directa, el miembro del personal debe tener la siguiente información (o lo más que sepan): nombre, fecha de nacimiento, domicilio de la víctima; nombre, domicilio, edad o fecha de nacimiento, y relación del perpetrador en sospecha; que tipo de daño fue supuestamente causado al víctima; y una descripción del incidente (tiempo, fecha, lugar en donde paso, e indicación de intento a dañar). El miembro del personal también debe tener los nombres y edades de otros niños en el hogar, información sobre si los padres hablan inglés y teléfonos del trabajo del perpetrador en sospecha.

B. El Papel de la Directora

Cuando estos pasos se están tomando, la Directora (Principal) asistirá ambos el miembro de personal y el alumno para entender las ramificaciones de la llamada. La Directora (Principal) interrogará al alumno y, cuando sea apropiado, contactará a los padres/tutores.

C. El Papel de la Escuela

Nadie en el lugar de trabajo, ni supervisores, son permitidos suprimir, cambiar, o editar un reportaje de abuso. Un reportero obligatorio quien falla a reportar sospechas de incidentes de abuso o negligencia está sujeto a suspensión o revocación de licencia y comete un delito menor “misdemeanor”. Reportar información falsa a la línea directa también es un “misdemeanor”.

XIII. SEGURIDAD DEL CAMPUS

A. Supervisión de Alumnos

Los alumnos no deben estar en el edificio o terrenos escolares después del día escolar a menos de que estén bajo supervisión directa de un miembro del personal.

B. Seguridad Personal Fuera del Edificio

Para maximizar la seguridad personal fuera del edificio, se le recomienda que los alumnos estén en grupos lo más que se pueda y que no estén usando iPods/hablando por teléfono/o contando dinero cuando estén caminando en la calle. Tampoco hablen, burlen, o peleen con individuos (especialmente extraños) Si el alumno se siente en peligro, acuda a un negocio o área pública lo más pronto posible. Pregunten si pueden hablar con la policía.

C. Simulacro de Emergencias y Protocolo

En cada cuarto está un mapa detallando los protocolos de evacuación y emergencias. Los alumnos deben seguir a sus maestros de acuerdo al mapa y quedarse con su clase. En el evento de un simulacro de incendio o un incendio, los alumnos no deben parar para ir al baño o a sus cúbicos, deben irse directamente afuera al área designada y esperar para las siguientes instrucciones. Cualquier alumno en violación de este procedimiento pone el peligro la seguridad de la escuela y enfrentara consecuencias incluyendo suspensión posiblemente. No se permite hablar por ninguna razón durante un simulacro o emergencia. Si el alumno habla durante simulacro o emergencia recibirá una detención automática.

IV. PÓLIZA DE USO ACEPTABLE DEL INTERNET

A. Uso Aceptable

El internet es una red global que conecta computadoras por todo el mundo. El uso del internet provee muchas oportunidades favorables para hacer investigaciones educativas, apoyo de currículum, y desarrollo profesional. Tulsa Honor Academy ofrece el acceso al internet a su alumno y su personal. La

razón principal por lo dicho es que el internet apoya la misión educativa de Tulsa Honor Academy. La escuela espera que los alumnos y personal usen este acceso al internet con el mismo propósito.

Aunque internet puede ser un recurso tremendo de información, también tiene un potencial de abuso. Tulsa Honor Academy no hace ninguna garantía, implícita o al contrario, de que la información en el internet sea factual. Los que usen el internet de Tulsa Honor Academy asumen responsabilidad total de costos, estorbos, o daños causados por la manera en cual usan el internet. Tulsa Honor Academy ha instalado un filtro especial como esfuerzo para bloquear el material que no es apropiado para alumnos.

B. Uso Inaceptable

Lo siguiente es una lista de conducta inaceptable. La lista no es exhausta, pero muestra ejemplos de usos inaceptables de los servicios de internet de Tulsa Honor Academy.

- revelando o propagando información de identificación personal de uno mismo u otros;
- accediendo, enviando, o pasando información o comunicación difamatoria, pornográfica, obscena, sexual, amenazante, acoso o ilegal;
- usando el servicio de internet para cualquier actividad ilegal como obteniendo acceso a otro sistemas sin autorización, arreglando ventas para compras de drogas o alcohol, participando en actividades ilegales de pandillas, amenazando a otros, transfiriendo material obsceno, o tratando de hacer cualquier cosa mencionada arriba;
- usando el servicio de internet para recibir o enviar información relacionada a instrumentos peligrosos como bombas u otros aparatos explosivos, armas automáticas u otras pistolas, u otras armas;
- dañando a las computadoras al causar daño físico, reconfigurando el sistema de computadora, intentando a interrumpir el sistema de computadora, o destruyendo data al instalar un virus de computadora o por otros medios;
- copiando o bajando materiales con derecho de autor sin la autorización del autor, a menos de que las copias se usen para enseñar (incluyendo copias múltiples para el uso en clase), becas, o investigaciones educativas. No podrán hacer copias y pasarlas o hacer copia de cualquier material con derecho de autor sin la aprobación de la Directora (Principal);
- plagio de material obtenido por medio del internet. Cualquier material obtenido del internet incluyendo el trabajo de uno propio debe ser citado y acreditado por nombre o por domicilio electrónico del internet. Información obtenida por medio de correo electrónico o fuentes de noticias también deben ser acreditadas como tal;
- usando servicios del internet para propósitos de comercio;
- bajando o instalando cualquier software comercial, shareware, software gratuito, u otros tipos de materiales similares a la red interna o discos sin el permiso de la Directora (Principal); y
- sobrescribir el filtro de internet.

C. Cuestiones de Seguridad

El uso del internet tiene peligros potenciales. Lo siguiente son reglas básicas pretendiendo a todo tipo de aplicación del internet:

- Nunca revele cualquier tipo de información de identificación como el apellido, edad, domicilio, números telefónicos, nombres de padres/tutores, los empleadores del tutor, el número de trabajo del tutor o fotografías.
- Usen el botón “back” del teclado cuando se encuentran en un sitio que creen que es inapropiado o lo hace sentir incómodo.
- Inmediatamente dígame a la Directora de la escuela si recibe un mensaje que usted cree que es inapropiado y/o lo hace sentir incómodo.
- Nunca comparta su contraseña o use la contraseña de alguien más. Las contraseñas del internet son repartidas para el uso personal de cada individuo. Si usted sospecha que alguien ha descubierto su contraseña, debe cambiarla inmediatamente y notificar a la Directora (Principal).

D. Privacidad

No deben tener la expectativa de privacidad o confidencialidad en el contexto de comunicación electrónica u otros archivos enviados y recibidos en el sistema de computadoras de la escuela o grabados en un disco. Tulsa Honor Academy reserva el derecho a examinar toda la data guardada en discos involucrados en el uso del servicio de internet de la escuela.

Mensajes de internet son comunicaciones públicas y no son privadas. Todo tipo de comunicación incluyendo textos e imágenes puede ser divulgada a agencias de leyes o tercera identidad sin la aprobación del que mande o reciba el material. Administradores pueden repasar la comunicación para mantener la integridad del sistema y asegurar que los usuarios estén usando el sistema con responsabilidad.

E. Violaciones

Acceso al servicio de internet de Tulsa Honor Academy es un privilegio no un derecho. Tulsa Honor Academy reserva el derecho a negar, revocar, o suspender este privilegio a usuarios específicos y/o tomar otras acciones adicionales, hasta e incluyendo suspensión, suspensión extendida (alumno), o correr (empleados) por violaciones a esta póliza. La escuela les advertirá a la agencia de leyes apropiada si se conducen actividades ilegales por medio del servicio de internet de Tulsa Honor Academy. La escuela cooperará completamente con oficiales locales, estatales, o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales conducidas por medio de este servicio.

F. Tarifas

Tulsa Honor Academy puede pedir tarifas por una variedad de razones, incluyendo la participación en deportes o actividades extracurriculares, mal uso de tecnología o daños a la propiedad escolar. Las tarifas de ejemplo están a continuación y variarán:

- Reparación de Chromebook: \$80
- Reemplazo de Chromebook: \$200
- Daño a un libro de THA: \$1
- Reemplazo de un libro de THA: \$15
- Reparación de propiedad escolar: \$50

APPENDIX

COMPROBANTE DE RECIBO

MANUAL DE ALUMNOS Y FAMILIAS

2021 - 2022

He recibido una copia del Manual de Alumnos y Familias de Tulsa Honor Academy, el cual delinea las pólizas y procedimientos de la escuela incluyendo el Código de Comportamiento del alumno. Me voy a familiarizar con la información en el manual y estoy de acuerdo con estas pólizas en todos aspectos. Sé de mis derechos y responsabilidades. Más, entiendo que la mala conducta o comportamiento inapropiado del alumno resultará en intervenciones o consecuencias como estas delineadas en el Código de Comportamiento de Alumnos.

Nombre del Alumno (Escrito)

Nombre del Padre/Tutor (Escrito)

Firma del Padre/Tutor

Fecha