

NINIEJSZY REGULAMIN MOŻESZ POBRAĆ I ZAPISAĆ NA SWOIM URZĄDZENIU

Regulamin świadczenia usługi natychmiastowych doładowań telefonów komórkowych w serwisie Rachuneo

§ I - Postanowienia wstępne

1. Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), Spółka Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie tworzy niniejszy Regulamin świadczenia usług.
2. Podmiotem świadczącym opisane w Regulaminie usługi jest Spółka Blue Media spółka akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-13-51-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości opłaconym).
3. Na podstawie Regulaminu Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie świadczy na rzecz Użytkownika usługi natychmiastowych doładowań kont telefonów prepaid.

§ II – Definicje

1. **Operator** – podmiot świadczący usługi telekomunikacyjne na rzecz Usługobiorcy. Lista Operatorów dostępna jest w Serwisie.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług.
3. **Serwis** – serwis internetowy Rachuneo dostępny pod oznaczeniem handlowym „Rachuneo Płatności”, w ramach którego Użytkownik może korzystać z usług oferowanych przez Spółkę na podstawie niniejszego Regulaminu.
4. **Spółka** – Blue Media S.A. z siedzibą w Sopocie.
5. **Usługa Doładowania/Usługa** – usługa niezwłocznego zasilenia konta telefonu prepaid, opisana w niniejszym Regulaminie.
6. **Użytkownik** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, korzystająca z Usługi Doładowań.
7. **Rachuneo** – oznaczenie handlowe spółki Polskie Aplikacje Transakcyjne Sp. z o.o. (spółka z siedzibą w Poznaniu (60-834), ul. Mickiewicza 10, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000745808, NIP: 7811977991, REGON:380882646, o kapitale zakładowym 143 950 zł), będącej właścicielem Serwisu

i dostarczającej Użytkownikowi wybrane funkcjonalności Serwisu na podstawie odrębnych regulaminów usług dostępnych w Serwisie.

§ III – Usługa Doładowań

1. Usługa Doładowania dotyczy kont przedpłaconych dostępnych w Sieci Operatorów i polega na zwiększeniu / odnowieniu na koncie telefonu prepaid limitu jednostek taryfowych do wykorzystania wyłącznie na usługi telekomunikacyjnych świadczone przez Operatora.
2. Usługa Doładowań umożliwia zasilenie konta numeru telefonu prepaid dowolną kwotą w ramach nominałów wskazanych w Serwisie.
3. Wartość zasilenia wyrażona jest w kwocie brutto i obejmuje należny podatek VAT. Wartość zasilenia odpowiada wartości usługi telekomunikacyjnej do wykorzystania zgodnie z regulaminem usług telekomunikacyjnych Operatora.

§ IV Warunki zawierania i rozwiązywania umowy o świadczenie usługi drogą elektroniczną

1. Zawieranie i rozwiązywanie umów o świadczenie Usług odbywa się za pośrednictwem Serwisu.
2. Zawarcie umowy o świadczenie Usług następuje z chwilą akceptacji przez Użytkownika treści Regulaminu i zamówieniu Usługi Doładowania.
3. Umowa zawierana jest na czas realizacji Usługi Doładowania, a po jej zrealizowaniu wygasa.

§ V – Realizacja Usługi

1. Korzystanie z Usługi Doładowania możliwe jest za pośrednictwem Serwisu, z wykorzystaniem narzędzi płatności tam udostępnionych. Płatność za Usługę Doładowań powinna zostać dokonana niezwłocznie po jej zamówieniu.
2. W celu skorzystania z Usługi Doładowania konieczne jest podanie za pośrednictwem Serwisu numeru telefonu prepaid, który ma zostać doładowany, dokonanie wyboru Operatora, kwoty doładowania oraz podanie adresu e-mail, na który wysyłane jest potwierdzenie zawarcia umowy o świadczenie Usługi Doładowania oraz za pośrednictwem którego Spółka kontaktuje się z Użytkownikiem.
3. Ze względu na naturę Usługi Doładowania, której celem jest jak najszybsze zwiększenie limitu jednostek taryfowych, jej realizacja następuje na żądanie Użytkownika niezwłocznie po otrzymaniu przez Spółkę od Użytkownika kwoty nabywanego doładowania. W wypadku gdy Użytkownik korzysta z instrumentu lub rachunku płatniczego prowadzonego przez Spółkę, usługa realizowana jest niezwłocznie po obciążeniu tego instrumentu lub rachunku. Usługa Doładowań

realizowana jest w czasie nie dłuższym niż do 3 godzin od otrzymania przez Spółkę zapłaty od Użytkownika.

4. Użytkownik otrzyma wiadomość zwrotną o statusie realizacji Usługi Doładowania, na podany adres e-mail.
5. Usługa Doładowań zostaje zrealizowana z chwilą zwiększenia limitu jednostek taryfowych dla usług telekomunikacyjnych świadczonych przez Operatora na koncie telefonu prepaid.
6. Doładowanie konta prepaid rozpoczyna kolejny okres ważności tego konta – na warunkach uzgodnionych przez Użytkownika z Operatorem.
7. Doładowanie może zostać wykorzystane na usługi telekomunikacyjne, zgodnie z zasadami określonymi pomiędzy Użytkownikiem a Operatorem. Szczegóły dotyczące warunków świadczenia usług przez Operatorów określone są w umowach, regulaminach i cennikach tych Operatorów.
8. Jeżeli dostawca usług płatniczych Użytkownika pobiera opłaty za realizację płatności na rzecz Spółki – Użytkownik ponosi te opłaty na warunkach uzgodnionych ze swoim dostawcą.
9. BM oświadcza, że zgodnie z art. 106b ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 106i ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług jest zobowiązana do wystawienia faktury dokumentującej świadczenie Usługi dokonanej na rzecz innego podatnika podatku, podatku od wartości dodanej lub podatku o podobnym charakterze lub na rzecz osoby prawnej niebędącej podatnikiem. W przypadku gdy Użytkownik w momencie dokonywania zakupu działa jako przedsiębiorca (podatnik), wymagane jest aby poinformował o tym fakcie BM, umożliwiając tym samym BM wykonanie obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Informacja ta musi zostać przekazana najpóźniej do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Użytkownik skorzystał z Usługi Doładowania. Za terminowe przekazanie powyższej informacji uznaje się podanie wymaganych danych przedsiębiorcy do wystawienia faktury w formularzu, dostępnym pod adresem: <https://faktury.bluemedia.pl/> bądź pod numerem telefonu 58 760 48 44 w terminie określonym w zdaniu poprzednim.

§ VI – Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółka.
2. Podstawa prawna, cel, okres przetwarzania danych osobowych oraz uprawnienia przysługujące Użytkownikowi, a także inne ważne informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych są szczegółowo określone w [Polityce prywatności Blue Media S.A.](#), uwzględniającej przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („Rozporządzenie”).

3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji Usługi.
4. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych lub w celu realizacji uprawnień Użytkownika wynikających z Rozporządzenia możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem odo@bm.pl lub pisemnie na adres Spółki: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, dopisek: ochrona danych osobowych.

§ VII – Reklamacje i rozstrzyganie sporów

1. Reklamacje mogą być składane:
 - a. drogą pisemną - osobiście w Spółce lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub posłańca na adres Spółki: ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot;
 - b. drogą elektroniczną - za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie: pomoc.bluemedia.pl;
 - c. ustnie - telefonicznie pod nr tel. 58 7604 844 w godzinach 8:00 – 22:00 w dni robocze oraz w soboty w godzinach 8:00 – 16:00 (połączenie płatne według stawek właściwego dla Użytkownika operatora telekomunikacyjnego) lub osobiście do protokołu w Spółce (w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze).
2. Złożenie reklamacji możliwe jest także przez pełnomocnika Użytkownika, dysponującego pełnomocnictwem udzielonym w zwykłej formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, numer transakcji oraz wskazanie danych Użytkownika wraz z jego adresem korespondencyjnym (np. adresem zamieszkania), chyba że: Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluemedia.pl/ - wówczas adres korespondencyjny nie jest wymagany lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymanie odpowiedzi na reklamację pocztą elektroniczną - wówczas Użytkownik wskazuje adres poczty e-mail do doręczenia odpowiedzi na reklamację (o ile Spółka nie posiada adresu e-mail Użytkownika).
4. Na żądanie Użytkownika, Spółka potwierdza Użytkownikowi otrzymanie reklamacji pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.
5. Spółka rozpatruje reklamację niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
6. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5, Spółka wyjaśnia Użytkownikowi przyczyny opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji i wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia

reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.

7. Jeżeli reklamacja wymaga uzupełnienia zgodnie z brzmieniem ust. 3 – Spółka zwraca się do Użytkownika z prośbą o jej uzupełnienie.
8. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie papierowej na adres korespondencyjny Użytkownika, chyba że Użytkownik złożył reklamację za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie pomoc.bluedia.pl lub gdy Użytkownik złożył wniosek o otrzymywanie odpowiedzi pocztą elektroniczną – wówczas odpowiedź na reklamację doręczana jest na podany przez Użytkownika adres poczty e-mail.
9. Użytkownik powinien mieć na uwadze, że złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Użytkownika zastrzeżeń, może ułatwić i przyspieszyć rzetelne rozpatrzenie reklamacji przez Spółkę.
10. Procedura reklamacyjna nie wyłącza praw Użytkownika przysługujących mu na podstawie przepisów prawa.
11. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
12. Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia powództwa przeciwko Spółce do sądu powszechnego. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd właściwy według przepisów kodeksu postępowania cywilnego.
13. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów dochodzenia roszczeń, a w szczególności ze Stałych Polubownych Sądów Konsumenckich przy Wojewódzkich Inspektoratach Inspekcji Handlowej.
14. Użytkownikowi będącemu konsumentem przysługuje także możliwość do zwrócenia się o pomoc do właściwego miejscowo Powiatowego (Miejskiego) Rzecznika Konsumentów.
15. Użytkownikowi będącemu konsumentem udostępnia się łącze elektroniczne do platformy ODR:
ec.europa.eu/odr.

§ VIII – Komunikacja i wymogi techniczne

1. Językiem, w którym Spółka porozumiewa się z Użytkownikiem i zawiera umowę, jest język polski.
2. O ile postanowienia niniejszego Regulaminu nie przewidują inaczej, w szczególności § VII (Reklamacje i rozstrzygnięcie sporów), Użytkownik może komunikować się ze Spółką:
 - a. drogą elektroniczną, za pośrednictwem formularza dostępnego na stronie: pomoc.bluedia.pl;

- b. telefonicznie, pod nr tel. 58 7604 844 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 22:00, a w soboty w godzinach od 8:00 do 16:00
 - c. na piśmie, pod adresem: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, z dopiskiem: Doładowania telefonów.
- 3. Spółka, z zastrzeżeniem § VII (Reklamacje i rozstrzyganie sporów), komunikuje się z Użytkownikiem drogą elektroniczną, telefonicznie lub na piśmie, przy czym jeśli z postanowień Regulaminu lub przepisów prawa nie wynika co innego – podstawową formą komunikacji z Użytkownikiem są wiadomości e-mail.
- 4. Usługi świadczone w oparciu o niniejszy Regulamin świadczone są drogą elektroniczną, za pomocą sieci Internet. W celu zawarcia Umowy i skorzystania z Usług niezbędne jest spełnienie przez Użytkownika następujących wymagań technicznych:
 - a) dysponowanie urządzeniem posiadającym połączenie z siecią Internet oraz pamięć umożliwiającą przechowywanie dokumentów w postaci elektronicznej (np. komputerem lub telefonem komórkowym),
 - b) posiadanie przeglądarki internetowej umożliwiającej prawidłowe wyświetlanie Serwisu, w tym pobieranie i zapisywanie dokumentów w postaci elektronicznej;
 - c) posiadanie oprogramowania umożliwiającego prawidłowe wyświetlanie dokumentów w formacie PDF;
 - d) posiadanie aktywnego konta e-mail;
 - e) posiadanie rachunku płatniczego z dostępem on-line, prowadzonego przez podmiot znajdujący się na liście obsługiwanych przez Spółkę metod płatności, lub posiadanie karty płatniczej bądź innego instrumentu płatniczego obsługiwanego przez Spółkę (aktualna lista metod płatności obsługiwanych przez Spółkę jest wyświetlana Użytkownikowi w Serwisie).
- 5. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za działania podmiotów trzecich, na których wybór dokonany przez Użytkownika nie miała wpływu (np. operatorzy telekomunikacyjni, dostawcy Internetu).
- 6. Użytkownik ponosi opłaty związane z dostępem do sieci Internet i transmisją danych zgodnie z taryfą swojego Operatora.
- 7. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z Serwisu zgodnie z przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego. Zabronione jest wprowadzanie przez Użytkownika, przy korzystaniu z Serwisu treści co, do których wprowadzania Użytkownik nie jest uprawniony, a w szczególności treści naruszających jakiegokolwiek prawa osób trzecich.

§ IX – Obowiązwanie i odstąpienie od Umowy

- 1. Umowa zawierana jest na czas określony obejmujący realizację pojedynczej Usługi Doładowania. Każdorazowe skorzystanie z Usługi Doładowań wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu. Treść Regulaminu dostępna jest w Serwisie i dostarczana

Użytkownikowi w sposób umożliwiający jej zapisanie na urządzeniu Użytkownika lub wydrukowanie.

2. Ze względu na charakter Usługi Doładowania, które jako zwiększenie/odnowienie limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid nie może być zwrócone przez Użytkownika, Usługa Doładowania jest realizowana w całości wyłącznie po otrzymaniu od Użytkownika żądania jej natychmiastowego wykonania. Usługa Doładowań wykonywana jest w całości niezwłocznie po otrzymaniu wpłaty od Użytkownika, poprzedzonej żądaniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Oświadczenie o żądaniu natychmiastowej realizacji Usługi Doładowań składane jest za pośrednictwem Serwisu.
4. O ile nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 6, Użytkownik będący konsumentem, jak również Użytkownik będący osobą fizyczną zawierającą umowę o świadczenie Usługi Doładowania w bezpośrednim związku z jego działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla niego charakteru zawodowego, może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów.
5. Odstąpienie może zostać dokonane przez złożenie Spółce oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Oświadczenie może zostać złożone na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać przesłane Spółce także drogą elektroniczną na adres kontakt@bm.pl.

Całkowite zrealizowanie Usługi Doładowań, na żądanie Użytkownika, polegające na przekazaniu Operatorowi stosownego komunikatu oraz zwiększeniu limitu jednostek taryfowych na koncie telefonu prepaid, skutkuje utratą prawa do odstąpienia od Umowy przez Użytkownika. **Załącznik nr 1 – ustawowy wzór odstąpienia od umowy**

WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

- Adresat: Blue Media S.A., ul. Powstańców Warszawy 6, 81-718 Sopot, tel. 58 7604 844, droga elektroniczna: kontakt@bm.pl

- Ja/My^(*) niniejszym informuję/informujemy^(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy^(*) umowy dostawy następujących rzeczy^(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących rzeczy^(*)/o świadczenie następującej usługi^(*)

- Data zawarcia umowy^(*)/odbioru^(*)

- Imię i nazwisko konsumenta(-ów)^(**)

- Adres konsumenta(-ów)^(**)

- Podpis konsumenta(-ów)^(**) (tylko, jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

- Data

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) W rozumieniu formularza za konsumenta uważa się także osobę fizyczną, która zawarła umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego