

PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės tarybos

2023 m. liepos 18 d.

sprendimu Nr. T-361

## KAUNO SAKRALINĖS MUZIKOS MOKYKLOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno sakralinės muzikos mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno sakralinės muzikos mokyklos (toliau – Mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo formas ir mokymo proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą ir atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Mokyklos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Mokyklos veiklos priežiūrą, informacijos viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis Mokyklos pavadinimas – Kauno sakralinės muzikos mokykla, trumpasis pavadinimas – Sakralinės muzikos mokykla. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 190144834.

3. Mokykla įsteigta Kauno miesto mero 1991 m. birželio 19 d. potvarkiu Nr. 942. Kauno miesto tarybos 1993 m. balandžio 1 d. sprendimu Nr. 28 Mokyklos steigėjo teises perėmė Kauno miesto taryba.

4. Mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Mokyklos priklausomybė – Kauno miesto savivaldybės mokykla.

6. Mokyklos savininkė – Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savininkas), kodas 111106319, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas.

7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno miesto savivaldybės taryba. Jos kompetenciją nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas, kiti teisės aktai.

8. Mokyklos buveinė – M. Valančiaus g. 8, LT-44275 Kaunas.

9. Švietimo įstaigos grupė – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.

10. Mokyklos paskirtys:

10.1. pagrindinė Mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla (kodas 31614201);

10.2. kita Mokyklos paskirtis – formalųjį švietimą papildančio muzikinio ugdymo mokykla (kodas 31614209);

10.3. kita Mokyklos paskirtis – neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės muzikinio ugdymo mokykla (kodas 31814101).

11. Mokymo kalba – lietuvių.

12. Mokymo formos – grupinio mokymosi, pavienio (individualaus) mokymosi.

13. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus.

14. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Kauno miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

15. Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Kauno miesto savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais.

## **II SKYRIUS**

### **MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS**

16. Mokyklos veiklos sritis – švietimas.

17. Mokyklos veiklos rūšys (pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

17.1. pagrindinė veiklos rūšis – kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

17.2. kitos veiklos rūšys:

17.2.1. kitas mokymas, kodas 85.5;

17.2.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

17.2.3. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

17.2.4. muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30;

17.2.5. kita leidyba, kodas 58.19;

17.2.6. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20.

18. Mokyklos veiklos tikslas – teikti mokinių poreikius atitinkančias kokybiškas muzikos krypties neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo paslaugas, vykdant neformaliojo ugdymo (ankstyvojo, išplėstinio, mėgėjų ir kt.) ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo (pradinio ir pagrindinio) programas.

19. Mokyklos veiklos uždaviniai:

19.1. mokymą ir auklėjimą grįsti krikščioniškos moralės pagrindais, siekiant nuosekliai ir sistemingai ugdyti kūrybingą, intelektualų ir atsakingą asmenį, įgijusį dalykinių muzikos meno ir bendrųjų kompetencijų, pasirengusį dalyvauti meniniame, kultūriniame, socialiniame ir pilietiniame šalies gyvenime, galintį pasirinkti tolimesnes muzikos krypties profesines studijas;

19.2. ugdyti menines, kultūrinės, estetines, asmenines, socialines ugdytinių kompetencijas, tenkinant jų tikslingos ir kryptingos saviraiškos muzikos atlikimo priemonėmis ir individualios kūrybos poreikius, plėtojant kūrybinio mąstymo gebėjimus, skatinant Europos ir pasaulio muzikinės kūrybos pažinimą, formuojant muzikinę pasaulėvoką;

19.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius ugdytinių amžiaus tarpsnių ir individualius fizinius, psichologinius, sociokultūrinius ypatumus, muzikos krypties specifika, sukuriant ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę, užtikrinančią sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką;

19.4. taikyti ugdančią, motyvuojančią, psichofizines ugdytinio galias tausojančią vertinimo sistemą;

19.5. skatinti mokinių prigimtinių gebėjimų ir įgytų įgūdžių ugdymą, sudarant jiems sąlygas dalyvauti koncertuose, festivaliuose ir konkursuose mieste, šalyje ir užsienyje;

19.6. propaguoti liturginę chorinę muziką, dalyvaujant šv. Mišiose Kauno Arkikatedroje bazilikoje ir kitose miesto, šalies ir kitų šalių bažnyčiose;

19.7. spręsti mokinių socialinės integracijos problemas, teikiant būtinąją pedagoginę, psichologinę, informacinę pagalbą;

19.8. plėtoti kūrybines mokinių galias, padedant jiems įsitraukti į meninį, kultūrinį Mokyklos, miesto bendruomenės gyvenimą, skatinant asmenybės brandą, tolesnį meninės krypties studijų pasirinkimą ir socializacijos sėkmę;

19.9. plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio švietimo ir kultūros įstaigomis, plečiant meninę ir kūrybinę Mokyklos bendruomenės veiklą, kuriant kultūrinį visuomenei atviros mokyklos modelį;

19.10. plėtoti mokymosi visą gyvenimą nuostatas, padedant suaugusiems žmonėms realizuoti save kultūriniame ir socialiniame kontekste.

20. Vykdydama jai pavestus uždavinius, Mokykla atlieka šias funkcijas:

20.1. formuoja ir įgyvendina ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Rekomendacijas dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Mokyklos metinį veiklos planą, Mokyklos ugdymo planą, nustatyta tvarka patvirtintas muzikinio ugdymo programas;

20.2. individualizuoja mokymo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

20.3. inicijuoja muzikos krypties ugdymo programų įvairovę ir pasirenkamųjų dalykų variantus;

20.4. vykdo pagrindinio ugdymo programos baigimo žinių patikrinimą ir mokyklinius baigiamuosius egzaminus;

20.5. ugdymo tikslams pasiekti pasitelkia Mokykloje esančią Šv. Cecilijos koplyčią, kurios veiklą kuruoja Kauno arkivyskupija;

20.6. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymosi sąlygas;

20.7. kuria kultūrinę aplinką, inicijuoja muzikines, menines programas, projektus, organizuoja miesto, respublikinius ir tarptautinius konkursus, kūrybines stovyklas;

20.8. inicijuoja ir vykdo muzikinius, meninius, kultūrinius, edukacinius projektus;

20.9. puoselėja vaikų chorinį dainavimą ir tęsia ilgametes Mokyklos chorų tradicijas;

20.10. vykdo neformaliojo vaikų švietimo edukacijas ir stovyklų programas mokinių atostogų metu;

20.11. konsultuoja bendrojo ugdymo mokyklų muzikos mokytojus, ikimokyklinio ugdymo įstaigų muzikos vadovus, muzikos būrelių vadovus, teikia jiems metodinę paramą, organizuoja edukacinius užsiėmimus ir seminarus;

20.12. organizuoja talentingų vaikų paiešką miesto vaikų darželiuose ir pradinėse mokyklose, orientuoja ir nukreipia juos mokytis miesto muzikos mokyklose;

20.13. grindžia Mokyklos valdymą demokratiniais principais, sudaro sąlygas ugdyti mokinių pilietiškumo nuostatas ir jiems dalyvauti savivaldoje;

20.14. bendradarbiaudama su Lietuvos ir užsienio muzikos institucijomis, švietimo ir kultūros įstaigomis, kaupia muzikinio ugdymo metodinę patirtį ir ją skleidžia, plėtoja muzikinę švietėjišką veiklą ir muzikinę labdarą, skatina mokinių ir mokytojų dalyvavimą koncertinėje veikloje, siekdama kurti Mokyklą kaip vietos bendruomenės židinį;

20.15. kontroliuoja, kaip vykdo sutartyse numatytus įsipareigojimus mokytojai, Mokyklos valdymo funkcijas vykdantys darbuotojai, kiti administracijos darbuotojai, pagalbinis personalas, mokiniai ir Mokyklos partneriai;

20.16. viešai skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą;

20.17. atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

21. Mokinui, baigusiam Mokyklos teikiamas pagrindinio, išplėstinio meninio ugdymo programas, išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

### **III SKYRIUS**

#### **MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS**

22. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 22.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;
- 22.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką paslaugų teikimą;
- 22.3. organizuoti koncertus, konkursus, festivalius, seminarus, konferencijas ir kitus renginius;
- 22.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais šalies ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;
- 22.5. vykdyti miesto, šalies ir tarptautinius švietimo, muzikos, meno ir kultūros projektus;
- 22.6. siųsti darbuotojus tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;
- 22.7. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 22.8. sudaryti sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;
- 22.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 22.10. teikti investicijų projektų paraiškas Europos Sąjungos finansinei paramai gauti;
- 22.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

23. Mokykla, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

- 23.1. teikti aukštos kokybės neformaliojo ugdymo paslaugas, vykdyti patvirtintas neformaliojo muzikinio ugdymo ir formalųjų švietimą papildančio ugdymo programas;
- 23.2. formuoti tvirtus mokinių dorovės pagrindus, diegti bendražmogiškąsias vertybes, brandinti jų kūrybinę mąstyseną ir savarankiškumą, gebėjimą atsakyti už savo veiksmus;
- 23.3. kurti ir užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurtui, žalingiems įpročiams aplinką;
- 23.4. vykdyti mokymo sutartyse numatytus įsipareigojimus;
- 23.5. sudaryti sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
- 23.6. laikytis kitų teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

## IV SKYRIUS

### MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

24. Mokyklos veiklos organizavimo teisinis pagrindas:

24.1. Mokyklos strateginis planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai ir Savininko vykdomajai institucijai ar jos įgaliotam asmeniui;

24.2. Mokyklos metinis veiklos planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, pritarus Mokyklos tarybai;

24.3. Mokyklos ugdymo planas, patvirtintas Mokyklos direktoriaus, suderinus su Mokyklos taryba ir Savininko vykdomąja institucija ar jo įgaliotu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriumi.

25. Mokyklai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka. Konkursas Mokyklos direktoriaus pareigoms eiti organizuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Direktorius atskaitingas ir pavaldus Savininkui.

26. Direktorius:

26.1. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina Mokyklos vidaus struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašymus;

26.2. nustato Mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, direktoriaus pavaduotojo ūkiui, Mokyklos struktūrinių padalinių vadovų, meno vadovo veiklos sritis;

26.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Mokyklos darbuotojus, juos skatina;

26.4. priima mokinius į Mokyklą mokytis Savininko nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;

26.5. nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

26.6. suderinęs su Mokyklos taryba, tvirtina Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisykles;

26.7. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą;

26.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

26.9. vadovauja Mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Mokyklos veiklą pavestam tikslui įgyvendinti, uždaviniams pasiekti ir funkcijoms atlikti, analizuoja ir vertina Mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

- 26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
- 26.11. sudaro komisijas, darbo grupes;
- 26.12. sudaro sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti;
- 26.13. organizuoja Mokyklos dokumentų valdymą ir saugojimą;
- 26.14. valdo, naudoja Mokyklos turta, lėšas ir jais disponuoja;
- 26.15. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
- 26.16. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 26.17. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
- 26.18. kontroliuoja, kad Mokyklos aplinkoje nebūtų vartojami alkoholiniai gėrimai, narkotinės ir psichotropinės medžiagos, skatina sveiką gyvenseną, nusikaltimų prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 26.19. atstovauja Mokyklai kitose institucijose;
- 26.20. įstatymų nustatyta tvarka gali vesti pamokas;
- 26.21. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
- 27. Mokyklos direktorius dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkiui.
- 28. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, buhalterinės apskaitos organizavimą, teisingos, tikslios, išsamios informacijos apie ūkinius įvykius ir ūkines operacijas teikimo laiku buhalterinės apskaitos tvarkytojui užtikrinimą, racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą.
- 29. Mokyklos metodinei veiklai organizuoti sudaromos dalykų metodinės tarybos, kurių veiklą reglamentuoja nuostatai, tvirtinami Mokyklos direktoriaus pritarus Mokyklos tarybai.

## V SKYRIUS

### MOKYKLOS SAVIVALDA

30. Mokykloje bendruomenė savivaldą organizuoja vadovaudamasi Mokyklos filosofija ir ugdymo tikslais, Mokykloje susiklosčiusiomis tradicijomis. Mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba ir Mokytojų taryba.

31. Mokyklos taryba yra aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) bendruomenę demokratiniam Mokyklos valdymui, padedanti spręsti Mokyklai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Mokyklos interesams.

32. Mokyklos taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Kauno miesto savivaldybės institucijų ir kitais teisės aktais, šiais nuostatais.

33. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos taryba.

34. Mokyklos taryba sudaroma iš Mokykloje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių, vietos bendruomenės atstovų. Mokyklos tarybos darbo kadencijos trukmė – 3 metai.

35. Į Mokyklos tarybą lygiomis dalimis (po 3 asmenis) tėvus (globėjus, rūpintojus) renka tėvų susirinkimas, mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, mokinius deleguoja pagrindinio ugdymo klasių mokiniai, du vietos bendruomenės atstovus deleguoja Mokyklos direktorius.

36. Mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Mokyklos direktorius, Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui Mokyklos tarybos posėdžiuose dalyvauja kviestojo nario teisėmis.

37. Mokyklos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame Mokyklos tarybos posėdyje. Mokinys negali būti Mokyklos tarybos pirmininku. Mokyklos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

38. Mokyklos taryba atlieka šias funkcijas:

38.1. teikia siūlymų dėl Mokyklos veiklos perspektyvų, pagrindinių veiklos kryptių, ugdymo organizavimo tvarkos;

38.2. teikia siūlymų dėl Mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.3. pritaria Mokyklos strateginiam planui, Mokyklos metiniam veiklos planui, Mokyklos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Mokyklos direktoriaus;



- 38.4. teikia Mokyklos direktoriui siūlymų dėl Mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;
- 38.5. svarsto Mokyklos lėšų naudojimo klausimus;
- 38.6. svarsto Mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymų Mokyklos direktoriui;
- 38.7. inicijuoja Mokyklos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja Mokyklos kultūrą;
- 38.8. teikia siūlymų dėl Mokyklos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;
- 38.9. svarsto Mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus.
39. Mokyklos taryba gali sustabdyti kitų Mokyklos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos.
40. Mokyklos taryba priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais, Savininko sprendimais ir kitais norminiais teisės aktais.
41. Mokyklos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus ją rinkusiems Mokyklos bendruomenės nariams.
42. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, struktūrinių padalinių vadovai, meno vadovai, metodinių grupių pirmininkai, visi Mokykloje dirbantys mokytojai, akompaniatoriai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.
43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmajame mokytojų tarybos posėdyje.
44. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.
45. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Mokyklos savivaldos institucijų atstovai.
46. Mokytojų taryba:
- 46.1. inicijuoja Mokyklos ugdymo turinio kaitos procesus;
- 46.2. formuoja ir koreguoja strateginio planavimo ar metinės veiklos tikslus ir uždavinius;
- 46.3. dalyvauja planuojant Mokyklos ugdomąją veiklą;
- 46.4. svarsto ugdymo programų įgyvendinimą ir ugdymo rezultatus;

46.5. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, praktinius pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

46.6. svarsto ir priima sprendimus mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ir mokyklinių baigiamųjų egzaminų vykdymo klausimais;

46.7. svarsto mokinių šalinimo iš Mokyklos klausimus;

46.8. renka atstovus į Mokyklos tarybą;

46.9. teikia Mokyklos tarybai siūlymų dėl Mokyklos nuostatų, strateginio plano, metinio veiklos plano, ugdymo plano, vidaus darbo tvarkos taisyklių, Mokyklos metinės veiklos ataskaitos;

46.10. teikia Mokyklos administracijai, atestacijos komisijai siūlymų dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;

46.11. svarsto mokytojų darbo krūvius;

46.12. turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos visą informaciją apie Mokyklos veiklą ir dalyvauti kitų Mokyklos savivaldos institucijų veikloje.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

47. Darbuotojai į darbą Mokykloje priimami ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius. Mokyklos darbuotojai į darbą priimami ir iš jo atleidžiami Mokyklos direktoriaus.

48. Darbuotojų darbo užmokestis skaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais. Mokyklos tarybai pasiūlius, jei yra sutaupytų Mokyklos darbo užmokesčio fondo lėšų, Mokyklos darbuotojams gali būti mokami priedai prie atlyginimo pagal galiojančius Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus.

49. Darbuotojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA**

50. Mokykla valdo ir naudoja patikėjimo teise Savininko perduotą ir jos įgytą turtą ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savininko nustatyta tvarka.

51. Mokykla yra išlaikoma iš Savininko biudžeto pagal asignavimų valdytojo patvirtintas išlaidų sąmatas.

52. Mokyklos lėšos:

52.1. lėšos, gaunamos už teikiamas neformaliojo ugdymo paslaugas;

52.2. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

52.3. tikslinės lėšos programoms ir projektams vykdyti;

52.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

53. Mokykla savarankiškai sprendžia, kaip naudoti rėmėjų ir kitas teisėtai gautas lėšas, jei tai neprieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams ir Savininko nustatytai tvarkai.

54. Mokykla savarankiškai vykdo finansinę ūkinę veiklą.

55. Mokyklos buhalterinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

56. Mokyklos finansinės veiklos kontrolė vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir Savininkas. Mokyklos valstybinį auditą atlieka Valstybės kontrolė. Mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Kauno miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Mokyklos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

57. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Savininkas.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

58. Mokyklos nuostatus, suderintus su Mokyklos taryba, tvirtina Savininkas.

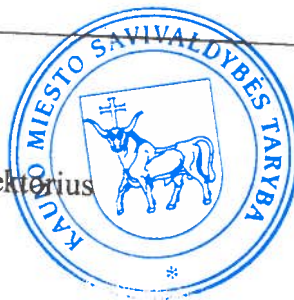
59. Mokyklos nuostatai keičiami Savininko, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

60. Mokykla turi interneto svetainę [www.ksmm.kaunas.lm.lt](http://www.ksmm.kaunas.lm.lt), atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Mokykla reikalingus viešai paskelbti pranešimus ir informaciją apie savo veiklą skelbia interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Mokyklą reorganizuoja, likviduoja ar pertvarko Savininkas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kauno sakralinės muzikos mokyklos direktorius



Vilius Sikorskas

Surišta ir sudumeruota..... 12 lapų  
(dvylika)

Kauno miesto savivaldybės administracijos  
Tarybos veiklos administravimo skyriaus  
vedėja  
*A. Petkienė*  
Audronė Petkienė  
2025-07-25

