

Parcheggio di Udine Primo Maggio REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI PARCHEGGIO

rev. 190620

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico, stabilite dal Gestore ed approvate dal Comune di Udine; tali tariffe s'intendono conosciute ed accettate dal cliente.
2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è a tariffa su base oraria o per abbonamento. Per informazioni sulle modalità di abbonamento si prega di rivolgersi alla Cassa.
3. Il tagliando d'ingresso al parcheggio, ovvero il possesso di una tessera d'abbonamento consente la sosta negli stalli liberi con esclusione degli stalli riservati, appositamente segnalati.
4. Il tagliando d'ingresso al parcheggio, ovvero la tessera d'abbonamento costituiscono gli unici documenti validi per il ritiro della vettura in sosta da parte di chiunque ne sia l'esibitore, con il conseguente esonero di responsabilità per il Gestore.
5. In caso di smarrimento del tagliando d'ingresso per sosta oraria gli addetti alla cassa provvederanno a rilasciare all'utente un secondo tagliando dietro pagamento dell'importo pari a una giornata di parcheggio. In ogni caso l'utente dovrà esibire documenti comprovanti il legittimo possesso della vettura per poter ritirare la stessa.
6. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita della vettura dal parcheggio presso la cassa, ove sarà rilasciato l'apposito tagliando d'uscita: tale tagliando costituisce l'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento.
7. La sosta nel parcheggio da parte di non abbonati per durate previste superiori a due giorni deve essere preventivamente comunicata agli addetti al parcheggio. Il Gestore si riserva la facoltà di procedere alla rimozione delle vetture lasciate in sosta per periodi superiori a due giorni senza preventiva autorizzazione, dopo aver preliminarmente esperito tutti gli atti necessari ed opportuni e a totale carico del proprietario del veicolo.
8. La sottoscrizione dell'abbonamento deve essere effettuata prima di procedere alla sosta all'interno del parcheggio. Il singolo abbonamento è valido esclusivamente per il/i veicolo/i i cui dati identificativi (modello e targa) vengano preventivamente forniti al Gestore. **ATTENZIONE: GLI IMPIANTI DI CONTROLLO ACCESSI INSTALLATI PRESSO I PARCHEGGI IN STRUTTURA DI UDINE SONO DOTATI DI SISTEMI DI RICONOSCIMENTO VIDEO DELLE TARGHE CHE ABBINANO IN AUTOMATICO IL TICKET O LA TESSERA DI ABBONAMENTO DELL'UTENTE AL VEICOLO IN TRANSITO.**
9. La tessera di abbonamento sarà consegnata gratuitamente; eventuali altre tessere di abbonamento richieste a qualsiasi titolo da parte dell'Abbonato agli uffici di SSM SpA, inclusa la sostituzione per furto, smarrimento o distruzione della prima tessera consegnata, comporteranno il pagamento di € 20,00 (venti/00) cadauna. L'utente potrà richiedere in dotazione anche un supporto Tag Rfid versando, all'atto della sottoscrizione dell'abbonamento, un deposito cauzionale infruttifero di € 40,00 (quaranta/00). Altre informazioni in merito al deposito cauzionale sono contenute nel modulo di sottoscrizione.
10. Gli abbonamenti devono essere pagati all'atto della stipula o del rinnovo e, quando non rinnovati entro la data di scadenza, si intendono automaticamente disdetti.
11. L'eventuale smarrimento della tessera d'abbonamento e/o del supporto Tag Rfid forniti in dotazione deve essere immediatamente comunicato al Gestore e denunciato all'autorità di Pubblica Sicurezza; il Gestore provvederà dietro esibizione della denuncia a fornire al cliente una nuova tessera d'abbonamento e/o un nuovo supporto a pagamento. La sostituzione avverrà dietro versamento degli importi di cui all'art. 8. Si precisa che in caso di smarrimento del supporto Tag Rfid, l'utente sarà tenuto al versamento di un nuovo deposito cauzionale pari a € 40,00, con addebito a titolo definitivo del deposito cauzionale precedentemente versato.
12. E' fatto divieto al cliente di subconcedere il posto auto in abbonamento. Eventuali autovetture non autorizzate in sosta all'interno del parcheggio saranno rimosse con spese a carico del proprietario del mezzo.
13. Il parcheggio è aperto H24 7 giorni su 7. L'orario potrà subire variazioni a seguito di decisioni assunte dal Comune di Udine.
14. E' consentito il ritiro dell'autovettura H24, accedendo al parcheggio tramite la tessera di abbonamento o il tagliando d'ingresso; l'utente è tenuto al pagamento della tariffa dovuta per la sosta oraria per tutto il periodo di sosta fruito. Qualora invece l'utente sia sprovvisto di tessera d'abbonamento e/o di tagliando d'ingresso, è tenuto al pagamento di un diritto di chiamata, oltre alla tariffa dovuta per la sosta oraria per tutto il periodo di sosta fruito. Il diritto di chiamata è pari a: € 10,00 qualora la chiamata avvenga entro le ore 22.00; € 25,00 qualora la chiamata avvenga dopo le ore 22.00 nei giorni feriali. Il diritto di chiamata è pari a € 25,00 nei giorni festivi.
15. E' fatto assoluto divieto di introdurre all'interno del parcheggio autovetture alimentate a gas GPL (rif. DM 01.02.86). E' consentito, nei piani fuori terra e solo al primo piano interrato delle autorimesse, parcheggiare veicoli alimentati a GPL se dotati di impianto con sistema di sicurezza conforme al regolamento ECE/ONU 67-01 secondo quanto disposto dal DM 22/11/2002.
16. E' fatto obbligo di lasciare la propria vettura negli appositi stalli con il motore spento, perfettamente frenata ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. Il Gestore si riterrà autorizzato a rimuovere i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con oneri e rischi a carico dell'utente nonché spese a carico.
17. All'interno del parcheggio l'utente deve procedere adagio e rispettare con la massima precisione le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni presentate per iscritto tramite l'apposizione di opportuni cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente la esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.
18. Il gestore non è responsabile in merito a eventuali danni di qualsiasi tipo subiti dai veicoli, ovvero al furto degli stessi da qualunque causa determinati. Il Gestore declina ogni responsabilità per le autovetture lasciate incustodite nel parcheggio.
19. Fermo restando quanto previsto al punto precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo, ovvero il furto dello stesso o sottrazione di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo comunque verificatisi all'interno del parcheggio devono essere segnalati tempestivamente al personale in servizio e comunque prima della rimozione dell'autoveicolo in sosta.
20. Il Gestore declina ogni responsabilità per oggetti o bagagli lasciati negli autoveicoli. E' fatto divieto di lasciare nei veicoli parcheggiati materiali e/o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire pericolo.
21. Per qualsiasi comunicazione, **anche in caso di emergenza durante le ore notturne e nei giorni festivi** l'utente può contattare gli uffici del Gestore al numero **0432204527**.
22. L'utente del parcheggio accetta le presenti condizioni generali e tutte le clausole in queste contenute. Per quanto omissis, si rimanda alla legislazione vigente.
23. In ordine a qualsiasi controversia, è competente il foro di Udine.