

Codice etico

Sommario

Premessa

- 0.1 La società S.S.M. S.p.A.
- 0.2 Obiettivi
- 0.3 Adozione
- 0.4 Diffusione
- 0.5 Aggiornamento

Parte I

Regole di comportamento

Sezione I

Rapporti con l'esterno

- 1.1 Rapporti con gli Enti affidanti
- 1.2 Relazioni
 - 1.2.1 Con gli interlocutori esterni
 - 1.2.2 Con i clienti e committenti
 - 1.2.3 Con i fornitori
- 1.3 Ambiente

Sezione II

Rapporti con i collaboratori

- 2.1 Lavoro
- 2.2 Sicurezza e salute

Parte II

Modalità di attuazione

- 3.1 Prevenzione
- 3.2 Controlli
- 3.3 Sanzioni

Premessa

0.1 La società S.S.M. S.p.A.

La S.S.M. S.p.A. è una società *in house*; ha per oggetto la gestione della sosta degli autoveicoli nelle aree deputate e nei parcheggi in genere, nonché la gestione dei servizi connessi alla sosta e alla mobilità.

La Società è stata costituita nel 1996; ha sede a Udine, via Caneva n. 1/2.

Il capitale sociale è detenuto dal Comune di Udine, dal Comune di Cividale del Friuli e dal Comune di Tarvisio, oltre che dagli enti pubblici A.C.U. e C.C.I.A.A. di Udine.

0.2 Obiettivi

La Società S.S.M., agendo nell'ambito del proprio oggetto sociale e in sintonia con gli indirizzi espressi e tutelati dal sistema della Pubblica Amministrazione del quale fa parte, intende agire con senso di responsabilità e di integrità morale, con l'obiettivo di realizzare i servizi ad essa affidati nel modo più rispondente alle necessità e alle aspettative degli utenti, di perseguire un fine di lucro e di contribuire al processo di sviluppo dei servizi pubblici locali, alla crescita civile delle Comunità in cui opera e del Paese.

La Società crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

La Società intende osservare con precisione e scrupolo gli obblighi di trasparenza e di pubblicità contenuti nell'art. 1 della legge n. 190/2012, commi da 15 a 33, e intende partecipare attivamente all'attività di controllo, di prevenzione e di contrasto della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

0.3 Adozione

Questo Codice etico è stato approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione della S.S.M. n. 215 del 16/05/2014 insieme con il Modello di Organizzazione e di Gestione previsto dal Decreto Legislativo 8.06.2001, n. 231 (che ha esteso anche agli Enti una responsabilità per la violazione di norme penali, fondata su una "*colpa di organizzazione*").

Attraverso l'adozione del Codice etico la Società ha fissato i criteri generali:

- del comportamento che intende seguire nei rapporti con tutti i destinatari del Modello, che sono gli amministratori, i sindaci, tutti i membri di ogni altro organo sociale, i dipendenti, i collaboratori anche occasionali, i destinatari dei servizi erogati dalla Società, i partner commerciali, i fornitori, e i componenti dell'Organismo di Vigilanza;
- della organizzazione e gestione della Società, finalizzate alla realizzazione di una attività efficiente e funzionale di programmazione, e di esecuzione e controllo delle attività, tale da assicurare il costante rispetto delle regole di comportamento e prevenirne la violazione da parte di qualsiasi soggetto che operi per la Società, in coerenza e ad integrazione di quanto previsto ed attuato in funzione della certificazione Qualità in conformità alla norma UNI EN ISO 9001:2000.

0.4 Diffusione

Del Codice è data ampia diffusione interna; esso è a disposizione di qualunque interlocutore della Società. Copia del Codice è trasmessa all'Associazione di categoria, alla quale la Società aderisce (Aipark). Ciascun destinatario del Modello (fatta eccezione per i destinatari dei servizi resi dalla Società) è tenuto a conoscere e rispettare le previsioni del Codice. La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

0.5 Aggiornamento

Con delibera Consiglio del Amministrazione il Codice e il Modello possono essere modificati ed integrati, sulla scorta dei mutamenti e adeguamenti normativi e, inoltre, delle proposte e delle indicazioni provenienti da ciascun destinatario del Modello.

PARTE I

Regole di comportamento

Sezione I

Rapporti con l'esterno

1.1 Rapporti con gli Enti affidanti

La Società intende che propria attività si fondi sulla gestione etica e trasparente dei servizi pubblici e sulla ricerca di risultati che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

La Società ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse della Società e nei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di gestione etica e trasparente è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che opera per conto della stessa.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili.

1.2 Relazioni

1.2.1 Con gli interlocutori esterni

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Si rinvia a tal fine al Codice di comportamento dei dipendenti emanato dalla Società.

In particolare i rapporti con i dipendenti pubblici devono essere conformi ai principi ed alle previsioni dettati dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165").

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nei casi previsti dalla legge.

1.2.2 Con i clienti e i committenti

La Società impronta la propria attività al criterio della Qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dell'utente dei servizi svolti..

Nei rapporti con l'utenza e con la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

Nell'emissione di preventivi la Società valuta attentamente la congruità e l'eseguità delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche, alla sicurezza e agli aspetti ambientali, facendo rilevare ove possibile tempestivamente le eventuali anomalie.

La formulazione delle offerte sarà tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza e tutela ambientale.

La Società ricorre al contenzioso solo quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

1.2.3 Con i fornitori

Le relazioni con i fornitori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte della Società.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operino in conformità della normativa vigente e delle regole previste in questo Codice.

La Società procede all'inserimento dei fornitori nell'Elenco dei Fornitori qualificati solo previa verifica dei requisiti qualitativi e quantitativi idonei e necessari per la fornitura specifica.

1.3 Ambiente

Le attività produttive della Società sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

Se promuove, progetta od affida la progettazione di interventi edilizi la Società effettua o cura che siano svolte, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne i danni.

La Società si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori e subfornitori la cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

Sezione II

Rapporti con i collaboratori

2.1 Lavoro

La Società riconosce la centralità delle risorse umane, quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto dalla Società con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La Società favorisce il continuo miglioramento della professionalità dei propri dipendenti, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

2.2 Sicurezza e salute

La Società persegue e assicura l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, attua condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e fornisce ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori sui luoghi di lavoro, inclusi i cantieri temporanei e mobili.

La Società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da consentire che siano assicurati una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società intende diffondere e consolidare in tutti i propri collaboratori e subappaltatori la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

PARTE II

Modalità di attuazione

3.1 Prevenzione

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società adotta misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per la Società.

In funzione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa la Società adotta un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società adotta ed attua modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

3.2 Controlli

La Società adotta e sviluppa specifiche modalità di controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisce per la Società o nel suo ambito alle previsioni della normativa vigente ed alle regole di comportamento di questo Codice.

3.3 Sanzioni

La Società prevede specifiche sanzioni disciplinari nei confronti di chiunque violi le disposizioni del presente Modello di organizzazione e gestione.