



GIMNASIO LOS CAOPOS

Plan de Aprendizaje Digital (PAD)

Elaborado por el Consejo Académico de Gimnasio Los Caobos

Contenido:

[Introducción](#)

[Lineamientos fundamentales](#)

[Límites profesionales y protección infantil durante el aprendizaje digital](#)

[Currículo de aprendizaje y evaluación digital](#)

[Estructuras de comunicación en el aprendizaje digital](#)

[Sistemas tecnológicos para apoyar el aprendizaje a distancia](#)

[Roles y responsabilidades](#)

[Organización del aprendizaje](#)

[Pautas para el profesorado y los padres](#)

[Admisión durante el aprendizaje a distancia](#)

[Créditos](#)

Introducción

Este documento está diseñado para describir las acciones y el enfoque que tomará GLC en caso de cierre del campus. No detalla protocolos de emergencia específicos; más bien, refleja la comprensión de que cada situación de emergencia es diferente. Nos esforzamos en este Plan de aprendizaje digital (PAD) para proporcionar un marco de aprendizaje digital flexible con pautas que se puedan implementar en una variedad de circunstancias.

GLC convocará un Consejo Directivo (CD) en caso de que ocurra una crisis importante, incluidas las que podrían resultar en el cierre físico del campus. El CD incluirá (como mínimo) al Director General, Rectoría, Directores de Sección, Director de Formación, Director de Admisiones y Comunicaciones, y el Gerente Comercial / Director Financiero. A otros se les puede pedir que se unan al CD si lo solicitan y si se considera necesario. La Rectoría será responsable de comunicarse regularmente con la comunidad GLC. El CD tomará la decisión de cerrar el campus de GLC e implementar este PAD.

Las circunstancias variarán cuando GLC pueda cerrar su campus e implementar este PAD. Por ejemplo, en caso de un desastre natural, pueden pasar varios días antes de que las condiciones se hayan estabilizado hasta el punto de que la implementación de este PAD sea adecuada. En emergencias, el CD puede anticipar el cierre del campus y designar una fecha futura en la que el aprendizaje a distancia comenzará. Puede haber ocasiones en que el PAD deba implementarse repentinamente.

Si el campus de GLC está cerrado y se implementa este PAD, la Rectoría enviará comunicaciones a los padres y al personal docente / personal haciendo este anuncio y delineando un cronograma para la implementación. Se designará una fecha exacta cuando comenzará la educación digital para los estudiantes de GLC. Algunos días escolares que preceden a esta fecha designada pueden clasificarse como días laborales para el profesorado y el personal de GLC, quienes se espera que estén de servicio, ya sea físicamente en el campus o de forma remota, dependiendo de las circunstancias y las condiciones de seguridad. Los estudiantes **no** asistirán a el colegio ni se les exigirá que comiencen el aprendizaje digital hasta la fecha designada por la Rectoría. Durante los días hábiles anteriores, los directores de sección se prepararán para compartir información y pautas más específicas con los padres, mientras que los maestros harán arreglos para enseñar en línea usando varias plataformas.

La Rectoría enviará periódicamente actualizaciones a los padres y al profesorado / personal, informándoles de cualquier información pertinente sobre cuándo GLC podría reabrir el campus para las clases regulares. Al igual que con la decisión de cerrar el campus, la decisión de reabrir el colegio para clases regulares se tomará en estrecha consulta con el Consejo Directivo.

Este PAD describe el enfoque de GLC para el aprendizaje digital; los canales que usaremos para la comunicación; los sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) que emplearemos por sección; los roles, responsabilidades y expectativas que GLC tiene para el profesorado, los padres y los estudiantes; pautas sobre cómo los padres / tutores pueden apoyar el aprendizaje de sus hijos; y una serie de otras prioridades y

consideraciones adaptadas para aprovechar al máximo las circunstancias desafiantes. Los detalles específicos del PAD pueden cambiar según las circunstancias actuales, los recursos disponibles y la adecuación del desarrollo para los estudiantes en cada sección. Los cambios quedan a discreción del Consejo Directivo y se comunicarán a todos los interesados según se considere necesario.

Aprendizaje digital en GLC

Lineamientos Fundamentales

Un enfoque impulsado por la misión del colegio

Misión:

El Gimnasio Los Caobos educa desde la fe y la espiritualidad para formar líderes de cambio con enfoque emprendedor al servicio del país y el mundo.

Visión:

Ser la institución educativa referente en la formación de líderes emprendedores a través de la innovación pedagógica y el fortalecimiento de los valores éticos y morales.

El enfoque del GLC para el aprendizaje digital comienza con la afirmación de que las experiencias de aprendizaje que los maestros diseñan cuando el colegio está en sesión regular no pueden simplemente replicarse a través del aprendizaje digital. En particular, las invaluable interacciones sociales y la mediación que ocurre naturalmente entre los estudiantes y entre los maestros y los estudiantes no se pueden recrear de la misma manera. Además, los maestros deben encontrar nuevos métodos para proporcionar retroalimentación oportuna y específica para apoyar el crecimiento y el aprendizaje de los estudiantes. En consecuencia, este PAD proporciona pautas e ideas sobre cómo los profesores de GLC pueden aprovechar el aprendizaje digital y experiencial de formas que dan vida al plan de estudios.

GLC usa deliberadamente el término **aprendizaje digital** en lugar de etiquetas específicas de tecnología como "aprendizaje virtual", "e-learning" o "clases en línea". Esta elección refleja nuestra convicción de que el aprendizaje de calidad no depende de la ubicación o los dispositivos. En lugar de estar atado a un dispositivo electrónico para su aprendizaje, el objetivo de GLC es que los estudiantes lean, se comuniquen y participen en experiencias de aprendizaje auténticas, mientras continúan siendo físicamente activos. En consecuencia, el cambio de GLC al aprendizaje digital comienza con la consideración de cómo podemos alinear intencionalmente todas las experiencias de aprendizaje con nuestro enfoque de instrucción basado en proyectos.

Los objetivos clave para un plan y horario de prestación de servicios

1. Los estudiantes obtienen **tiempo de presencia del maestro en vivo** junto con tiempo de **aprendizaje asíncrono** todos los días
 - a. Tiempo para que los estudiantes y las familias se registren con el maestro
 - b. Tiempo de aprendizaje sincrónico (espacio para estar en línea) programado para todas las clases
 - c. Tiempo para actividades que no requieren estar en línea o estar juntos en vivo
 - d. Tiempo para actividades sincrónicas entre estudiantes en grupos pequeños
2. El personal organiza su tiempo y mantiene **límites saludables**
 - a. Horas de oficina (gestión de expectativas para estudiantes y familias)
 - b. Reuniones sincrónicas
 - c. Reuniones de colaboración de maestros
 - d. Hora de contacto individual o en grupos pequeños
 - e. Almuerzo y planificación
3. **Claridad y consistencia para estudiantes y familias** (particularmente para familias que trabajan y aquellos con múltiples hijos en el hogar)
 - a. Saber qué esperar
 - b. Construir una rutina que sea flexible y que funcione para cada familia
4. **Claridad y consistencia para los maestros y el personal**
 - a. Claridad en roles y responsabilidades
 - b. Alinear las expectativas y la experiencia en todos maestros
 - c. Estructuras de colaboración
5. **Capacidad de horario de apoyo** (psicólogos, centro de apoyo (support center), coordinadores y directores) para estudiantes y familias.

Definiciones de aprendizaje digital

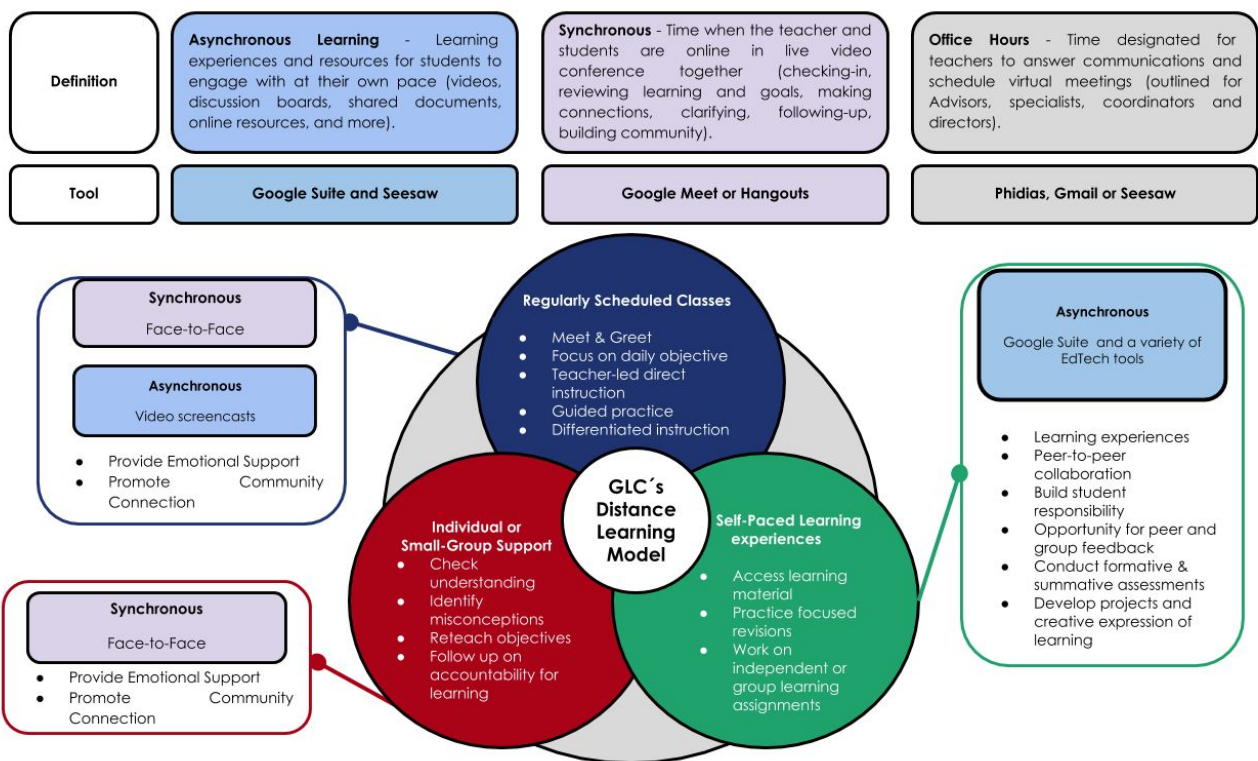
- **Horas de oficina** - tiempo durante el día de trabajo cuando los maestros y el personal responderán las comunicaciones de estudiantes, familias y colegas. También es el momento en que se pueden programar y realizar reuniones familiares o estudiantiles. El horario incluirá horarios distintos para los asesores, maestros y especialistas.
- **Aprendizaje Sincrónico** - Tiempo cuando los maestros se reúnen en vivo con toda la clase o de grupos pequeños (a través de diferentes plataformas digitales). El cronograma puede incluir horarios para:
 - Bienvenida y registro
 - Conocer, saludar y registrarse
 - Hablar a través del plan para el día
 - Compartir y aclarar los resultados y actividades de aprendizaje
 - Hacer conexiones con el aprendizaje o conocimiento previo
 - Cierre y conexión
 - Comprobación de la comprensión de lo trabajado en clase
 - Clarificación de conceptos erróneos
 - Seguimiento de la responsabilidad del estudiante con su aprendizaje

Últimas Revisiones: Agosto 2020

■ Generalización y conexión del aprendizaje

- **Aprendizaje No-Sincrónico/Asincrónico** : experiencias de aprendizaje y recursos que el profesor comparte para que los estudiantes y las familias participen a su propio ritmo. Es importante que los padres **no** tomen el rol de "maestros". El aprendizaje asincrónico utilizará una variedad de herramientas y aplicaciones educativas que incluyen, entre otras: videos, recursos en línea, paneles de discusión, etc. El tiempo de aprendizaje asincrónico es flexible para que los estudiantes y sus familias planifiquen durante su rutina diaria.
 - Las experiencias de aprendizaje (la realización de tareas y actividades)
 - Colaboración a través de herramientas en línea
 - La evaluación formativa y sumativa
 - Revisión y responder a retroalimentación
 - Desarrollo de los proyectos o presentaciones

Modelo de Prestación del Servicio



Directrices adicionales para los profesores

A los maestros se les anima a pensar de forma diferente sobre las oportunidades y posibilidades que pueden resultar de las desafiantes circunstancias asociadas con cualquier cierre del campus. A medida que los maestros reflexionan sobre cómo diseñar o rediseñar mejor sus proyectos, lecciones o cursos, los alentamos a considerar las siguientes preguntas:

- *¿Cómo puedo aprovechar las plataformas digitales para proporcionar **experiencias de aprendizaje ricas en compromiso, interacción social y retroalimentación?***

Últimas Revisiones: Agosto 2020

- ¿Cómo puedo ayudar a mis alumnos a manejar la preocupación, el miedo o el aislamiento que pueden estar experimentando como resultado de esta emergencia o crisis?
- ¿Cuáles son los **conocimientos y habilidades más importantes** que puedo ayudar a mis alumnos a desarrollar en este momento?
- ¿Cómo puedo ayudar a mis alumnos a **construir** su propia comprensión?
- ¿Cuáles son las **oportunidades de aprendizaje auténticas** que han resultado de esta emergencia o crisis?
- ¿Dónde podría la **curiosidad y motivación** de mis estudiantes abrir otras nuevas posibilidades?
- ¿Cómo puedo diseñar experiencias de aprendizaje que aborden las necesidades de **todos los alumnos**, incluidas las que necesitan diferentes tipos de apoyo y orientación?
- ¿Cómo **evaluaré** el aprendizaje de los estudiantes de **manera significativa**?

En el núcleo del enfoque de GLC para el aprendizaje digital está la creencia de que debemos pensar de manera diferente acerca de nuestras prioridades al responder a estas circunstancias desafiantes, y debemos aprovechar las nuevas oportunidades para que los estudiantes aprendan de maneras auténticas y significativas.

Límites profesionales y protección infantil durante el aprendizaje digital

Trabajar electrónicamente con estudiantes requiere la misma profesionalidad, límites y atención a la protección infantil que se espera en el aula todos los días. Sin embargo, las interacciones en línea tienen el potencial de que surjan situaciones nuevas y desconocidas que podrían desafiar el profesionalismo y los límites si no se les presta una atención cuidadosa. Algunas precauciones generales deberían ayudar a mantener a todos seguros:

- Comuníquese solo con los estudiantes a través de un canal aprobado por el colegio.
- Use sólo la dirección de correo electrónico institucional de los estudiantes para la comunicación (no use ninguna de sus cuentas personales, incluido WhatsApp).
- Asegúrese de que cualquier contenido que está compartiendo (imágenes, videos, etc.) lo representan profesionalmente y defiende los valores de GLC. Piense detenidamente dónde se encuentra (el fondo detrás de usted), cómo se ve (vestimenta profesional) y cómo suena (ruido de fondo y elección de palabras), y tenga cuidado al compartir fotos o videos personales.
- No use su número de teléfono celular personal para llamadas telefónicas o mensajes de texto o WhatsApp (a menos que haya sido aprobado previamente por el director de la sección)
- Incluya a los padres del niño en cualquier comunicación que pueda ser delicada o relacionada con cualquier problema continuo que necesite abordar
- Contactar a su director de sección inmediatamente si tiene alguna inquietud relacionada con los límites profesionales o la protección infantil

Currículo de aprendizaje y evaluación digital

Lineamientos para maestros durante el aprendizaje digital

- Simplifique nuestro enfoque

Últimas Revisiones: Agosto 2020

- ¿Hacia dónde vamos? (planificación de las experiencias de aprendizaje, evaluaciones)
- ¿Dónde están los estudiantes ahora? (conocimiento, habilidades, comprensiones)
- ¿Cómo podemos cerrar las brechas? (enseñar / volver a enseñar, proporcionar retroalimentación individual o retroalimentación escalonada)
- Sea flexible
- Responda a las necesidades de los estudiantes en lugar de 'cubrir' el plan de estudios (solo enseñamos y evaluamos el aprendizaje **esencial** como se define en el Plan de Estudio)

Identificación de los aprendizajes esenciales

Basado en su experiencia digital hasta ahora, identifique lo que cree que puede enseñar (y lo más importante, lo que los estudiantes pueden aprender) durante el período de aprendizaje digital. Supongamos que estamos en aprendizaje digital durante un período prolongado de tiempo.

- Concéntrese en los aprendizajes esenciales para los estudiantes que pasan al siguiente grado (¿Qué se debe aprender?)
- Revise el Plan de Estudio con la aprobación del Director Académico

La evaluación en línea - algunas consideraciones

La evidencia del aprendizaje no debe ser solo a través de tareas sumativas (evaluaciones al final del proceso de aprendizaje). El profesor usa evaluaciones formativas e informales y su conocimiento de sus estudiantes como aprendices para informar / complementar evaluaciones sumativas. Al evaluar el aprendizaje y las necesidades de los estudiantes, el profesor confía en su criterio profesional.

Los estudiantes demuestran aprendizaje y necesidades a través de:

- A. Medición de autoevaluación y evaluación por pares con rúbricas co-creadas
- B. Hacerle seguimiento y documentar participación y el compromiso a través de interacciones, documentos, audiovisual, charlas, presentaciones, discusiones, preguntas de salida
- C. Mantener evidencia de hábitos de aprendizaje y rendimiento (por separado)
- D. Usar una variedad de formatos para garantizar la validez de las evaluaciones
- E. Diseñar tareas de evaluación que no pueden encontrar respuestas en Google para aumentar confianza en su validez: evaluaciones de rendimiento
- F. Usar grabaciones de video y audio de los estudiantes, que pueden proporcionar más información que el trabajo escrito
- G. Considerar el trabajo escrito a mano fotografiado, que también puede dar a los maestros más confianza en su autenticidad; tiene la ventaja añadida de reducir el tiempo de pantalla
- H. Comunica con los padres las instrucciones para la evaluación y explicar su papel en asegurar que los estudiantes completen la evaluación independiente

Estructuras de comunicación en el aprendizaje digital

Establecer claras expectativas en torno a la comunicación como una comunidad para optimizar el aprendizaje digital (DL).

- Estudiantes y maestros participarán activamente en experiencias sincrónicas.

- Los padres y los estudiantes tendrán la oportunidad de participar activamente en conversaciones individuales, generalmente durante las horas de oficina en línea de los maestros.
- Les pedimos a los estudiantes que tienen inquietudes / preguntas específicas que consulten la tabla a continuación para comunicarse con la persona adecuada.
- Cada miembro del profesorado / personal habrá identificado las horas de oficina en línea para reunirse con estudiantes y / o padres.
- Estas citas deben ser solicitadas por el estudiante/ padre al miembro del profesorado / personal para que se programen con tiempo.
- También queremos ayudar a los estudiantes a practicar la iniciativa y que se aboguen por ellos mismos. Esto significa que cuando los estudiantes inicialmente plantean preguntas o inquietudes, el estudiante es el que busca la ayuda de la persona adecuada (maestro, psicólogo y / o director).
 - Si la conversación inicial entre el alumno y la persona adecuada no resuelve el problema, entonces sugerimos que los padres se involucren.

	Docentes	Psicólogos y Directores
Alumnos	<p>¿Preguntas? Preocupaciones y solicitudes para una reunión virtual individual</p> <p>Por favor envíe un mensaje al maestro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Los mensajes generalmente serán respondidos durante las horas de oficina del maestro. ❖ Las respuestas deben estar disponibles a través de Phidias dentro de un (1) día hábil. ❖ Si después de seguir los pasos anteriores, la situación no se resuelve o sus preguntas no son respondidas, sería apropiado contactar al director de su sección. 	<p>Preguntas? Preocupaciones y solicitudes para una reunión virtual individual</p> <p>Envíe un mensaje a su psicólogo, coordinador o director.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Los mensajes generalmente serán respondidos durante las horas de oficina. ❖ Las respuestas deben estar disponibles a través de Phidias dentro de un (1) día hábil. ❖ Si después de seguir los pasos anteriores, la situación no se resuelve o sus preguntas no son respondidas, entonces contactar a Rectoría sería apropiado.
Padres / tutores	<p>Preguntas? Preocupaciones y solicitudes para una reunión virtual individual</p> <p>Ayude a su hijo a resolver problemas con los maestros antes de involucrarse usted mismo.</p> <p>Si la solución no se ha resuelto, escriba un mensaje al maestro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Los mensajes generalmente serán respondidos durante las horas de oficina del maestro. ❖ Las respuestas deben estar disponibles a través de Phidias dentro de un (1) día hábil. 	<p>Preguntas? Preocupaciones y solicitudes para una reunión virtual individual</p> <p>Por favor escriba un mensaje a su psicólogo, coordinador o director.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Los correos electrónicos generalmente serán respondidos durante el horario de atención. ❖ Las respuestas deben estar disponibles a través de Phidias dentro de un (1) día hábil. ❖ Si después de seguir los pasos anteriores, la situación no se resuelve o sus preguntas no son respondidas, entonces contactar a Rectoría sería apropiado.

	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Si después de seguir los pasos anteriores, la situación no se resuelve o sus preguntas no son respondidas, sería apropiado contactar al director de su sección. 	
--	---	--

Comunicación entre el profesorado, los estudiantes y las familias

Disponibilidad

- El profesorado estará disponible en los días escolares programados durante sus horas de oficina
 - El profesorado estará disponible por correo electrónico institucional y Phidias
 - Según las necesidades individuales / grupales, el profesorado puede organizar conferencias digitales durante sus horas de oficina programadas (cómo crear un Google Hangouts Meet - [Tutorial](#) y [Google Hangouts Meet Cheat Sheet](#) y [Grabar un Hangouts Meet](#))

Comunicación estudiantil y familiar

- El profesorado responderá a los mensajes en Phidias durante sus horas de oficina programadas; Para la comunicación recibida fuera de estos horarios, responderán durante sus próximas horas de oficina.
- Los maestros manejan su horario de clase diario, a menos que sea necesario un cambio aprobado por el director de la sección. Si hay cambios en el horario, se comunicarán a través de Phidias el día anterior.
- La facultad se comunicará con los estudiantes y las familias usando las siguientes herramientas:
 - Phidias (para toda la comunicación con estudiantes y padres)
 - Correo electrónico de Google (como respaldo)
 - Seesaw (PreK-5) y Liv4T (6-12) (para compartir recursos)
 - Google Hangouts Chat
 - Google Hangouts Meet (videoconferencia)

Enfoque

- **Todos los maestros** proporcionarán instrucción sincrónica diaria de acuerdo a su horario de clase diario. (Los horarios pueden ajustarse para proporcionar más descansos entre clases y un día académico más corto para los estudiantes de Junior School).
 - Para los estudiantes que no pueden participar sincrónicamente, los maestros de Junior School proporcionarán una grabación de la clase y las tareas en Seesaw.
- **Las Familias y / o los** estudiantes participarán en las tareas presentadas: respondiendo con fotos, reflexiones, diarios de aprendizaje, etc.
- **Los maestros** proporcionarán expectativas, así como las instrucciones y la retroalimentación para proyectos a largo plazo, al igual que se puede esperar en un salón de clases regular
 - Dependiendo de la circunstancia y la duración prevista de cierre del campus, un poco de trabajo también pueden ser compartidos cuando el campus reabre

- **Los** maestros harán seguimiento con los estudiantes y sus familias en todos los casos en que un estudiante se queda atrás en las tareas o no cumple con las expectativas de la clase

Centro de Apoyo

- Los profesores del Centro de Apoyo consultaron con los estudiantes y las familias según corresponda
- Los profesores del Centro de Apoyo brindarán apoyo individual e instrucción con los estudiantes que lo necesiten, y este apoyo se organiza con los maestros y los padres.

Psicólogo de apoyo

- Los psicólogos estarán disponible para “horas de oficina” regulares a través de Hangouts de Google / Google Meet y ser accesible a través de correo electrónico del colegio o Phidias.
- Los estudiantes y las familias podrán programar citas en línea según sea necesario.
- Los psicólogos publicarán periódicamente información de apoyo relevante según sea necesario para Phidias (por ejemplo, habilidades de afrontamiento, consejos para gestionar el aprendizaje en línea).
- Los psicólogos proporcionarán recursos y apoyo en clases en línea según sea necesario.

Actividades y deportes extracurriculares durante el cierre del campus

- Las actividades y deportes extracurriculares no tendrán lugar durante el cierre del campus.

Plan de contingencia de comunicaciones para el cierre del campus

1. Todo el profesorado / personal trabajará desde su casa en computadoras portátiles (u otros dispositivos)
2. El personal estará disponible durante el horario escolar u horario acordado para recibir mensajes del colegio (administración)
 - a. Cuando sea posible, el colegio enviará mensajes para el día a la hora acordada para permitir al personal prepararse adecuadamente
3. El teléfono de recepción será remitido al Secretario de Administración durante su horario normal de trabajo
4. Se espera que todas las secretarías y asistentes monitoreen, respondan y borren su bandeja de entrada de mensajes al día
5. las actualizaciones regulares serán programadas a la misma hora todos los días para que la comunidad sepa que debe esperar y estar pendiente.
6. El personal de comunicaciones mantendrá actualizado el sitio web y las plataformas de redes sociales con información que debe salir al público (como la información de admisión que ha cambiado temporalmente)

Comentarios de la comunidad

Periódicamente, el Consejo Académico enviará una encuesta a los estudiantes, padres / tutores y maestros para recopilar datos sobre el bienestar y la experiencia de diferentes partes interesadas durante el aprendizaje digital.

Durante un período prolongado de cierre del campus, el colegio puede organizar una reunión digital para tener contacto con la comunidad, recopilar comentarios, responder preguntas frecuentes y mantener a todos informados sobre la información más reciente.

Sistemas tecnológicos para apoyar el aprendizaje a distancia

GLC ofrece las siguientes preguntas frecuentes para describir cómo nos comunicaremos y administramos el aprendizaje en caso de que se implemente este PAD.

Q1

¿Cómo se comunicará GLC con los padres, los estudiantes y el profesorado / personal en caso de un cierre prolongado del campus?

GLC continuará utilizando los mismos canales que emplea para las comunicaciones normales del día a día con los padres, estudiantes y profesores / personal. Todos estos sistemas son accesibles de forma remota y funcionarán en una situación de emergencia. Contienen herramientas de auditoría que permitirán a GLC garantizar que todos los estudiantes y padres reciban comunicaciones importantes. La siguiente tabla describe estos sistemas:

Canal	audiencia	Descripción de lay acceso a la
Gmail	profesorado, el personal	El correo electrónico se utilizará para comunicaciones y anuncios internos de GLC.
Phidias	Padres y estudiantes en todas las secciones	Phidias es el sistema de gestión de estudiantes del GLC, donde se recopilan y mantienen todos los datos de los estudiantes. Phidias se utilizará para todas las principales comunicaciones y anuncios dentro de la comunidad de educadores de GLC, incluidos los de Rectoría y Directores de sección.
Seesaw (PreK-5) Liv4T (6-12)	Estudiantes de todas las divisiones	La plataforma Seesaw será utilizada con estudiantes de PreK hasta grado 5, y la plataforma Liv4T será utilizada con estudiantes de grado 6 hasta 12. Para videoconferencias en grupos pequeños o grandes, utilizaremos Google Meet para todas las edades.

Sitio web	El público en general	GLC mantendrá información general sobre su estado de cierre del campus para el público en: www.gimnasioloscaobos.com
------------------	-----------------------	---

Q2 ¿Los sistemas de gestión de aprendizaje (LMS) empleados en este plan son los mismos que los utilizados durante las operaciones escolares normales?

Sí, GLC continuará usando G Suite para entregar contenido en línea. (Seesaw para PK-5to grado, Liv4T para 6to-12vo grado) Esos sistemas continuarán funcionando desde cualquier parte del mundo, incluso durante una emergencia. Los servicios de GLC están disponibles en línea, lo que significa que podemos seguir usando nuestros sistemas durante una crisis, incluso si los edificios están dañados o nuestro campus es inaccesible. Finalmente, cada uno de nuestros sistemas primarios tiene múltiples administradores, por lo que pueden ser administrados de forma remota (desde cualquier lugar, en línea) por más de una persona, en caso de que un administrador del sistema no esté en contacto o no esté disponible.

Q3 ¿Cómo pueden los usuarios recibir soporte técnico?

El Departamento de Sistemas estará disponible para apoyar a maestros, estudiantes y padres. sistemas@gimnasioloscaobos.com

El Profesorado / personal	El departamento de sistemas proporcionará asistencia a los maestros y al personal que trabaje de forma remota por teléfono y correo electrónico. En caso de problemas graves con las computadoras portátiles del personal (como la incapacidad para realizar cualquier tarea), la tecnología puede proporcionar soporte remoto según sea necesario.
Estudiantes	El departamento de sistemas brindará asistencia a los estudiantes. Esto incluye realizar restablecimientos de contraseña, problemas de acceso a Phidias y cualquier otro problema relacionado con la cuenta.
Los padres	La administradora de Phidias (Secretaria Académica) coordinará para enviar mensajes a la comunidad según lo necesite la Rectoría.

Roles y responsabilidades

Muchas partes interesadas contribuirán a la implementación efectiva de este PAD. Los roles y responsabilidades del personal escolar, los estudiantes y los padres se detallan a continuación.

Roles y responsabilidades del personal escolar	
Equipo de Liderazgo (Consejo Directivo)	<ul style="list-style-type: none"> • Crear y asegurar la implementación del Plan de Aprendizaje a Distancia (PAD) del GLC • Establecer y mantener la comunicación entre el profesorado, el personal, las familias y los estudiantes en caso de que se active este PAD • Apoyar al profesorado y los estudiantes / familias que cambian al aprendizaje a distancia • Ayudar a los maestros a implementar el PAD y garantizar experiencias de aprendizaje de alta calidad para todos los estudiantes.
Equipo de Liderazgo Académico (Consejo Académico)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar a todos los maestros y equipos en la implementación del GLC PAD. • Recomendar y capacitar en nuevos métodos /técnicas/ herramientas para proporcionar instrucción y retroalimentación a los estudiantes que sea motivante para los estudiantes • Apoyar a los maestros y los equipos a medida que se diseñan nuevos métodos de aprendizaje del estudiante • Apoyar a los estudiantes y los equipos en el desarrollo de estrategias para la diferenciación de la instrucción
Directores de grupo (Advisors)	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar con otros miembros de su equipo para diseñar experiencias de aprendizaje digitales para sus estudiantes • Comunicar frecuentemente con los estudiantes y según sea necesario con sus padres • Proporcione el tiempo y retroalimentación para apoyar el aprendizaje de sus estudiantes • Revisar y actualizar Phidias diariamente
Apoyo de aprendizaje (Centro de apoyo)	<ul style="list-style-type: none"> • Comuníquese regularmente con los maestros con respecto a las necesidades de apoyo de aprendizaje y adaptaciones • Ayude a los maestros a diferenciar las lecciones y actividades para sus estudiantes • Comuníquese regularmente con sus estudiantes y / o sus padres para asegurarse de tener éxito con el aprendizaje a distancia • Brindar apoyo de aprendizaje individualizado según sea necesario

<p>Equipo de Psicología y Formación</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoyar a los estudiantes con necesidades socioemocionales ● Mantener y comunicar información para el personal y las familias ● Servir como enlace para la comunicación para estudiantes / familias en crisis ● Mantener y entregar lecciones socioemocionales ● Horario de oficina o citas para que los estudiantes tengan acceso a las sesiones de asesoramiento virtualmente ● Se alienta a los estudiantes /padres/ personal a programar reuniones según sea necesario
<p>Asistentes de enseñanza y reemplazos permanentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Comuníquese regularmente con los maestros de aula para identificar formas en que puede apoyarlos a ellos y a sus estudiantes con este PAD ● Monitorear el aprendizaje de los estudiantes y proporcionar retroalimentación a los estudiantes cuando el maestro lo solicite
<p>Todos los maestros</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planeación e implementación de clases de acuerdo con el horario diario ● Estar presente y participar con los estudiantes a tiempo en todas las clases ● Verificar (y actualizar cuando sea necesario) Phidias diariamente ● Coloque todas las clases grabadas en Seesaw o Liv4T para que todos los estudiantes tengan acceso el mismo día de la clase. (para Junior School) ● Tenga en cuenta los recursos / herramientas / espacios que pueden no estar disponibles en todos los hogares, y planifique la flexibilidad y la diferenciación ● Los equipos de nivel de grado y área se mantendrán en contacto con actualizaciones y registros entre sí regularmente ● Los equipos programarán un horario para un registro sincrónico (tiempo para hablar juntos) como parte de su horario normal de reunión del equipo. ● Los maestros deben comunicarse con el personal de apoyo a tiempo y con frecuencia (psicólogos, centro de apoyo, administración) para cualquier estudiante individual que noten luchando con dificultades sociales / emocionales, de aprendizaje, acceso al idioma inglés o seguimiento; Esto comienza una colaboración de dos vías para apoyar al estudiante y la familia.
<p>Tech Equipo de Soporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Monitorear continuamente las necesidades de los estudiantes / padres / profesores y solucionar sus problemas según sea necesario ● Estar disponible en persona o de forma remota para proporcionar ayuda técnica a la carta y apoyar cuando sea necesario ● Mantenerse al día con las herramientas tecnológicas educativas para el cumplimiento de su trabajo

Roles y Responsabilidades del Estudiante

Estudiante Roles y Responsabilidades	
<ul style="list-style-type: none"> • Dedicar tiempo adecuado de aprendizaje, comparable a un día escolar y / o según lo guíe su maestro / s. • Consultar las plataformas en línea apropiadas para obtener información sobre cursos, tareas y recursos diariamente. • Identificar un espacio cómodo y tranquilo para estudiar / aprender. • Participar en todo el aprendizaje con honestidad académica (hacer su propio trabajo). • Enviar todas los trabajos /actividades de acuerdo con las fechas de entrega. • Asegurar su propio equilibrio emocional y social, manteniendo hábitos saludables. • Seguir las normas y expectativas para el aprendizaje digital según la definición de cada sección. 	
Para consultas sobre ...	Contacto
un curso, asignación, o recurso de clase	El maestro de esa clase
un asunto o problema relacionado con la tecnología	El Departamento de sistemas (sistemas@gimnasioloscaobos.com)
una preocupación social o socioemocional	El psicólogo de sección o director de grupo
otros temas relacionados con el aprendizaje a distancia	El Director o Coordinador de su sección

Funciones y responsabilidades de los padres

Funciones y responsabilidades de los padres / tutores
<p>Proporcionan un entorno propicio para el aprendizaje (acceso a tecnología, espacio seguro y tranquilo durante el día)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en conversaciones sobre materiales publicados, tareas • Monitorear el tiempo dedicado a participar en el aprendizaje en línea y fuera de línea • Apoyar el equilibrio emocional al proporcionar un amplio espacio y tiempo para la reflexión, la actividad física, la conversación y el juego

Para consultas sobre ...	Comuníquese con
un curso, una tarea o un recurso	El maestro relevante
un problema relacionado con la tecnología o plataformas digitales	El Departamento de Sistemas (sistemas@gimnasioloscaobos.com)
una preocupación personal o socioemocional	El psicólogo de su estudiante o el director de grupo (Advisor)
otros asuntos relacionados con el aprendizaje digital	El Director o Coordinador de la sección de su estudiante

Organización del aprendizaje

Escuela Junior: Horario de muestra y tiempos aproximados de aprendizaje

K - 3rd Lunes a Viernes		
Times	Minutes	Activity
8:00 - 8:20	20	Morning Meeting
8:20 - 8:35	15	Active Pause
8:35- 9:05	30	Block 1
9:05 - 9:35	30	Recess/Break
9:35 - 10:05	30	Block 2
10:05 - 10:20	15	Active Pause
10:20 - 10:50	30	Block 3
10:50 - 11:05	15	Active Pause
11:05 - 11:35	30	Block 4
11:35 - 11:50	15	Active Pause
11:50 - 12:30	30	Block 5
12:30 - 1:15	45	Lunch
1:15- 1:45	30	Closing Circle

Escuela Middle: Horario de muestra y tiempos aproximados de aprendizaje

4th - 8th Lunes a Jueves			4th - 8th Viernes		
Times	Minutes	Activity	Times	Minutes	Activity
7:30 - 8:15	45	Block 1	7:30 - 8:15	45	Block 1
8:15 - 8:30	15	Recess / Break	8:15 - 8:25	10	Recess / Break
8:30- 9:15	45	Block 2	8:30- 9:15	45	Block 2
9:15 - 9:45	30	Recess / Break	9:15 - 9:45	30	Recess / Break
9:45 - 10:30	45	Block 3	9:45 - 10:30	45	Block 3
10:30 - 10:45	15	Recess / Break	10:30 - 10:45	15	Recess / Break
10:45 - 11:30	45	Block 4	10:45 - 11:30	45	Block 4
11:30 - 11:45	15	Recess / Break	11:30 - 11:45	15	Recess / Break
11:45 - 12:30	45	Block 5	11:45 - 12:30	45	Block 5
12:30 - 1:30	60	Lunch	12:30 - 1:20	50	Lunch
1:30 - 2:15	45	Block 6	1:20 - 2:05	40	Block 6

Escuela High School: Horario de muestra y tiempos aproximados de aprendizaje

9th - 12th Lunes a Jueves			9th - 12th Viernes		
Times	Minutes	Activity	Times	Minutes	Activity
7:20 - 8:20	60	Block 1	7:20 - 8:15	55	Block 1
8:20 - 8:30	10	Recess / Break	8:15 - 8:25	10	Recess / Break
8:30- 9:25	55	Block 2	8:25 - 9:15	50	Block 2
9:25 - 9:45	20	Recess / Break	9:15 - 9:35	20	Recess / Break
9:45 - 10:45	60	Block 3	9:35 - 10:30	55	Block 3
10:45 - 10:55	10	Recess / Break	10:30 - 10:40	10	Recess / Break
10:55 - 11:55	60	Block 4	10:40 - 11:30	50	Block 4
11:55 - 12:05	10	Recess / Break	11:30 - 11:40	10	Recess / Break
12:05 - 12:55	50	Block 5	11:40 - 12:30	50	Block 5
12:55 - 1:40	45	Lunch	12:30 - 1:10	40	Lunch
1:40 - 2:40	60	Block 6	1:10 - 2:05	55	Block 6

Asistencia durante Aprendizaje Digital

- Se espera que los estudiantes participen en las experiencias de aprendizaje y las tareas asignadas por los profesores de cada día.
- Cada maestro compartirá las expectativas sobre cómo se verá el compromiso de los estudiantes y / o la familia caso por caso.

- Los miembros de la facultad de GLC se comunicarán con los estudiantes y / o familias que no participen en las clases.
- Los maestros también informarán al equipo de liderazgo (psicólogo, directores) si algún estudiante y / o familia no logran participar o responder a la comunicación.

Trabajo pendiente: El protocolo en caso de que los estudiantes pierdan fechas límite para tareas pequeñas sustanciales o múltiples, es el siguiente:

- si el trabajo no se completa antes de la fecha límite, los maestros deben comunicarse con el estudiante en primera instancia con una nueva fecha límite de presentación clara.
 - Se debe recordar a los estudiantes que se debe presentar evidencia para demostrar el progreso hacia el cumplimiento del estándar relevante.
- Si se pierde el segundo plazo, los maestros deben comunicarse con los padres (director de la sección cc) para informarles sobre el trabajo perdido y que se requiere la presentación inmediata, de lo contrario la calificación del estudiante podría verse afectada.
- Si aún no hay presentación, el estudiante debe ser referido al Coordinador o Psicólogo para un seguimiento.

Cuando tanto la asistencia como la finalización del trabajo es un problema, se seguirá la ruta de asistencia.

Pautas para el profesorado y los padres

Pautas para el profesorado

La transición al aprendizaje digital será compleja. Los maestros necesitarán pensar de manera diferente sobre cómo comunicarse, dar instrucciones y proporcionar comentarios; cómo diseñar experiencias de aprendizaje auténticas y significativas; y cómo asegurar que los estudiantes continúen colaborando y comunicándose con otros. Las pautas proporcionadas a continuación tienen la intención de ayudar a los maestros de todas las divisiones a reflexionar sobre los desafíos que enfrentarán al pasar al aprendizaje digital.

1 — El bienestar siempre es lo primero

En caso de cierre del colegio, nuestros estudiantes pueden estar estresados o preocupados. Antes de sumergirnos en el plan de estudios, nos tomamos el tiempo para evaluar el bienestar mental, físico y emocional de nuestros estudiantes. Continuamos integrando el apoyo social y emocional, construyendo relaciones, creando un espacio de aprendizaje seguro y acogedor donde todos son valorados, respetados y atendidos.

2: Evalúe las condiciones de sus estudiantes para el aprendizaje digital

Si bien la mayoría de los estudiantes tendrán acceso confiable en línea en el hogar y los dispositivos necesarios para pasar al aprendizaje digital, otros no. Los maestros deben recordar que las circunstancias de cada familia variarán y deben evitar suposiciones sobre las limitaciones o restricciones que enfrentan los estudiantes. Pídale a sus estudiantes y / o sus padres que confirmen su ubicación; si su acceso en línea es confiable; y qué dispositivos tiene el alumno a su disposición. Abra un diálogo con las familias y evite suposiciones de que las circunstancias de todos los estudiantes son las mismas.

3—Quédate con lo familiar y sé consistente

Especialmente en las primeras semanas después de pasar a este PAD, los maestros deben continuar utilizando los canales de comunicación y las herramientas tecnológicas existentes

Últimas Revisiones: Agosto 2020

y ser coherentes con el enfoque acordado para proporcionar una estructura familiar a sus alumnos y desarrollar rutinas. Mientras que muchos estudiantes prosperarán con el aprendizaje a distancia, otros tendrán dificultades. En el caso de que la escuela permanezca cerrada por un período de tiempo más largo, puede ser necesario explorar plataformas de aprendizaje nuevas o diferentes que brinden experiencias diferentes.

4—Menos es más

Las instrucciones largas y profundas pueden alejar a los estudiantes y a los padres. El diseño de aprendizaje digital se trata de fragmentar las instrucciones y hacerlas visuales. Los maestros simplificarán el contenido y elevarán el aprendizaje más esencial para los estudiantes.

5—incluir a todos los estudiantes

Durante el aprendizaje digital, los maestros deberán proporcionar instrucciones claras para que todos los alumnos puedan acceder al material y aprender de manera efectiva. Las experiencias de aprendizaje, con o sin tecnología, reflejarán:

El **POR QUÉ** del aprendizaje: estimular el interés y la motivación para el aprendizaje.

El **QUÉ** del aprendizaje: presentar información y contenido de diferentes maneras.

El **CÓMO** del aprendizaje: diferenciar las formas en que los estudiantes pueden expresar lo que saben.

Fuente: Diseño universal para el aprendizaje.

El diseño de la lección debe seguir el diseño de 5E:

- Enganchar (motivar)
- Explorar
- Explicar
- Extender / Elaborar
- Evaluar

6- Sé flexible y personaliza el aprendizaje

Los maestros pueden brindar oportunidades para que los estudiantes personalicen **qué**, **cómo** y **cuándo** aprenden. Los estudiantes pueden moverse con mayor flexibilidad y libertad a través del contenido cuando los maestros crean currículos no lineales. El aprendizaje a distancia también puede proporcionar a los estudiantes la oportunidad de aprender a diferentes ritmos.

7—Diseñadores y entrenadores de aprendizaje

Al pasar al aprendizaje digital, es especialmente importante que los maestros se consideren a sí mismos como diseñadores de experiencias y “coaches” de aprendizaje (en lugar de distribuidores de conocimiento). El aprendizaje digital otorga una importancia superior a la capacidad del maestro para pensar más profundamente sobre cómo presentar contenido, diseñar experiencias y capacitar a los estudiantes con comentarios reflexivos y específicos. Los maestros necesitan establecer condiciones donde los estudiantes tengan un claro sentido de propósito, oportunidades para expresarse y experiencias que les permitan trabajar hacia el dominio. Esto ayudará a los estudiantes a mantenerse motivados y comprometidos en el aprendizaje, incluso cuando no están físicamente en la escuela.

8- Un equilibrio entre estructura y diálogo

Cuando se trata de la participación y el aprendizaje de los estudiantes, las relaciones importan tanto durante el aprendizaje digital como lo hacen en persona. El profesorado diseñará experiencias de aprendizaje intencional de forma sincrónica y asincrónica para proporcionar estructuras flexibles con opciones y oportunidades de interacción.

9—Piensa diferente sobre la evaluación

La evaluación es uno de los ajustes más desafiantes para los maestros nuevos en el aprendizaje digital. El aprendizaje digital debe verse como una oportunidad para que los estudiantes, individualmente o en colaboración, completen tareas de escritura, diseñen infografías, hagan presentaciones en video o completen evaluaciones orales a través de video chat. Se alienta a los maestros a pensar de manera diferente sobre el objetivo final del desempeño en lugar de forzar un método de evaluación tradicional que no se ajusta al aprendizaje digital. Pensar de manera diferente sobre la evaluación influirá positivamente en la experiencia de los estudiantes, aprovechará las fortalezas del aprendizaje a distancia y evitará la frustración de parte del maestro cuando los métodos tradicionales no funcionan.

Pautas para padres GLC

La transición al aprendizaje digital será un desafío para las familias. Los padres deberán pensar de manera diferente sobre cómo apoyar a sus hijos; cómo crear estructuras y rutinas que permitan a sus hijos tener éxito; y cómo monitorear y apoyar el aprendizaje de sus hijos. Algunos estudiantes prosperarán con el aprendizaje digital, mientras que otros pueden tener dificultades. Las pautas proporcionadas a continuación están destinadas a ayudar a los padres a pensar sobre lo que pueden hacer para ayudar a sus hijos a tener éxito en un entorno de aprendizaje digital.

1-El bienestar siempre es lo primero

La primera prioridad para todos nosotros es la salud y el bienestar de nuestros hijos (físicos, mentales, emocionales). Creemos que el aprendizaje académico es importante, pero no a expensas del bienestar de nuestros hijos.

2- Definir un espacio físico de apoyo para el aprendizaje

Alentamos a las familias a establecer un espacio / ubicación donde sus hijos aprenderán la mayor parte del tiempo. Este debe ser un espacio público / familiar, no en la habitación de un niño. Debe ser un lugar que pueda estar tranquilo a veces y que tenga una fuerte señal de internet inalámbrico, si es posible. Sobre todo, debe ser un espacio donde los padres / tutores estén presentes para apoyar el aprendizaje de sus hijos.

3- Planifica el trabajo y trabaja el plan

Se puede aliviar mucho el estrés cuando los niños tienen una rutina planificada. Los estudiantes y las familias deben desarrollar un horario para el día y la semana para ayudar a los estudiantes a priorizar objetivos, tareas y plazos. En el horario, incluya horarios regulares para hacer ejercicio / moverse y descansos periódicos. Es importante que los padres establezcan estas expectativas con sus hijos tan pronto como se implemente el aprendizaje digital.

Se alienta a los padres a comenzar y terminar cada día con un simple check-in:

Por la mañana, pregunte:

- ¿Qué está aprendiendo su hijo hoy?
- ¿Cuáles son sus objetivos u objetivos de aprendizaje?
- ¿Cómo pasarán su tiempo?
- ¿Qué recursos requieren?
- ¿Qué apoyo necesitan?

Esta breve conversación fundamental es importante. Permite a los niños procesar las instrucciones que han recibido de sus maestros. Les ayuda a organizarse y establecer prioridades. Es posible que los estudiantes mayores no quieran tener estas charlas con los padres (¡eso es normal!), Pero de todos modos deberían hacerlo. Los padres deben

establecer estos momentos como partes regulares de cada día. No todos los estudiantes prosperan en un ambiente de aprendizaje a distancia; algunos luchan con demasiada independencia o falta de estructura. Estas rutinas de registro deben establecerse temprano, antes de que los estudiantes se retrasen o comiencen a luchar.

4- Mantenga un equilibrio saludable con la tecnología

Sea intencional sobre la programación del tiempo para que los niños se muevan, hagan ejercicio, exploren y descansen. Construya límites saludables en la rutina diaria. Controle cuánto tiempo pasa su hijo en línea. El aprendizaje digital no ocurre únicamente en línea, sino que combina oportunidades de aprendizaje en línea, fuera de línea y combinadas, y nuestra intención es no tener niños en la pantalla todo el día.

5- Permanece en el Loop y mantente en contacto

Los maestros de GLC mantendrán la comunicación con los padres y estudiantes lo más conciso posible. Trabajar para leer y comprender la información que envían. Los maestros se comunicarán con los padres por correo electrónico, cuando y según sea necesario. La frecuencia y los detalles de estas comunicaciones estarán determinados por las edades, la madurez y el grado de independencia de sus hijos. GLC quiere que los padres se comuniquen con los maestros de sus hijos. Sin embargo, les pedimos a los padres que recuerden que para construir soluciones de colaboración entre el hogar y la escuela, los maestros se comunicarán con muchas otras familias, y que las comunicaciones deben ser esenciales, breves y conscientes de sí mismas.

6- Mantener interacciones sociales

Ayude a sus hijos a mantener contacto con amigos y verlos en persona cuando las circunstancias lo permitan. También controle el uso de las redes sociales de sus hijos, especialmente durante un cierre prolongado de la escuela. Los estudiantes mayores dependerán más de las redes sociales para comunicarse con amigos.

Nota Importante: Las aplicaciones de redes sociales como SnapChat, Instagram, WhatsApp o Facebook no son canales de comunicación oficiales aprobados por la escuela. Todos ellos tienen restricciones de edad y, por lo tanto, requieren el consentimiento de los padres.

Recuerde a sus hijos que sean educados, respetuosos y apropiados en sus comunicaciones y que representen los valores de su familia en sus interacciones con los demás. Las palabras y el tono escritos de un estudiante a veces pueden ofender o causar daño a otros.

7-Modele siendo una presencia no ansiosa

Es comprensible que todos estemos estresados durante el cierre del campus y sabemos por las investigaciones que cuando estamos estresados, no podemos aprender. Una de las formas de ayudar a nuestros hijos a relajarse es modelar para ellos. Ned Johnson y William Stixrud, autores de *El Niño Autodirigido: La ciencia y sentido común de darle a sus hijos más control sobre sus vidas*:

- Haga que disfrutar de su hijo sea su prioridad
- No temas el futuro
- Comprométete con tu propio manejo del estrés
- Haz las paces con tus peores miedos
- Adoptar una aceptación sin prejuicios

La buena noticia es que la calma es contagiosa, y es una de las mejores maneras de ayudar a nuestros hijos a evitar altos niveles de ansiedad, es manejar la nuestra de manera efectiva.

8—Tome un rol activo en ayudar a sus hijos a procesar y ser dueños de su aprendizaje

Su hijo continuará interactuando con otros estudiantes o adultos a través del aprendizaje digital. Estas interacciones sociales y oportunidades de mediación incluyen recurrir a un compañero para intercambiar un pensamiento o idea, participar en discusiones de grupos pequeños o grandes, hacer preguntas para aclarar, colaborar en proyectos grupales e innumerables otros momentos. Si bien algunas de estas interacciones sociales se recrearán en plataformas virtuales, otras no. Los seres humanos aprenden mejor cuando tienen la oportunidad de procesar su aprendizaje con los demás. Más allá de los registros recomendados al comienzo y al final de cada día, los padres deben dar vueltas regularmente e interactuar con sus hijos sobre lo que están aprendiendo. Sin embargo, es importante que su hijo sea dueño de su trabajo; no haga tareas para ellos, incluso cuando están teniendo dificultades. En su lugar, use preguntas sin prejuicios para ayudarlos a encontrar soluciones a los desafíos que surgen.

Admisión durante el aprendizaje a distancia

Planes de contingencia del departamento de admisiones en caso de cierre del Colegio:

1. El personal de admisiones estará disponible durante el horario escolar en móviles de trabajo para responder consultas o preguntas relacionadas con las solicitudes. Los teléfonos fijos se enviarán a los teléfonos móviles correspondientes.
2. Todos los tours y visitas presenciales de familias serán cancelados.
3. Todo el personal de admisiones trabaja desde su casa en dispositivos digitales y procede con las aplicaciones.
4. Reenviar las solicitudes de admisión a medida que se completen de acuerdo con las solicitudes y nuestros plazos
5. El personal monitorea, responde y limpia la bandeja de entrada diariamente
6. Todos los exámenes en el campus se suspenderán y se reemplazarán con exámenes digitales y entrevistas.
7. Todas las entrevistas con los estudiantes, si es necesario, se llevarán a cabo virtualmente; el personal de admisiones se comunica con el profesorado y las familias para las citas

Créditos

Reconocimiento especial a la American School of Sofia, American School en Japón (ASIJ - Tokio) y Shanghai American School (SAS - China) por compartir generosamente sus documentos y aprendizajes fundamentales de PAD, que ayudaron a informar el plan de GLC.